



schoolondersteuningsprofiel & schoolgids

schooljaar 2025-2026

Inhoud

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	4
A Groepslessen en -leven	4
B LKC-specifieke lessen en activiteiten	6
C Samenwerking tussen thuis en school	9
D Jaardoelen en handelingsplannen	11
SCHOOLGIDS	13
1 Praktische zaken	13
1.1 Onderwijstijd	13
1.2 Lesweek.....	13
1.2.1 Eten en drinken op school	13
1.2.2 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen	14
1.3 Jaarkalender.....	14
1.4 Aan- en afwezigheid	15
1.4.1 Aangepaste aanwezigheid	15
1.4.2 Ongeoorloofd verzuim	15
1.4.3 Verlof	15
1.5 Leerwegen en klassen.....	16
1.6 Vakken en vaardigheden	16
1.7 Leermiddelen	17
1.7.1 Schoolboeken en kaften.....	17
1.7.2 Schriften en rekenmachine.....	18
1.7.3 Computergebruik	18
1.8 Toetsen, examens, diploma	18
1.8.1 Toetsweken en proefexamenweken	18
1.8.2 Methodeonafhankelijke toetsing en referentieniveaus	19
1.8.3 Staatsexamen	19
1.8.3.1 Legitimatie.....	19
1.8.3.2 Vakinformatie en slaag- en zakregelingen	20
2 Positief schoolklimaat	22
2.1 Schoolregels	22
2.2 Schoolterrein	22
2.3 Kleding	23
2.4 Telefoongebruik	23
2.5 Meegebrachte artikelen	24
2.6 Bedrijfshulpverlening en Arbo	24
2.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	24
2.8 Vertrouwenspersoon	25
2.9 Pestprotocol	25
2.10 Nabijheid en preventie	26
2.11 Escalatie	26
2.12 Time-out, schorsing, verwijdering	26
2.13 Verzekeringen en schade	27
2.14 Ziek op school	27
2.15 Medicijngebruik en medisch handelen	28
3 In- en doorstroom	29
3.1 Instroom	29
3.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring	29
3.1.2 Zorgplicht	30
3.1.3 Onderwijsconsultanten en geschillencommissie	30

3.2	Doorstroom	30
3.2.1	Naar het volgende leerjaar	31
3.2.1.1	Interne doorstroom	31
3.2.1.2	Doorstroom naar andere scholen of settingen	32
3.2.1.3	Verhuizing	32
3.3	Einduitstroom	32
3.3.1	Slagingspercentages	33
3.3.2	Examenresultaten	33
3.3.3	Uitstroombestemmingen	34
4	(Samen)werken aan kwaliteit	36
4.1	Kwaliteitszorg Leo Kanner Onderwijsgroep	36
4.2	Feedback van oud-leerlingen en benchmark met andere scholen	37
4.3	Onderwijstoezicht door Inspectie van het Onderwijs	38
4.4	Omgang met leerlinggegevens en privacy	38
4.4.1	Beveiligd mailen	38
4.4.2	Uitwisseling met digitale onderwijsomgevingen	39
4.4.3	Omgang met beeldmateriaal	41
4.4.4	Leerlingdossiers	42
5	Contact	43
5.1	Bellen in geval van ziekte	43
5.2	Wijzigen persoonlijke gegevens	43
5.3	Vragen of zorgen?	43
5.4	Contactgegevens Leo Kanner Onderwijsgroep	44
5.4.1	Bestuur en Raad van Toezicht	44
5.4.2	Meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling)	45
5.5	Ondersteuning, begeleiding, hulpverlening	45
5.5.1	Centrum voor Jeugd en Gezin	45
5.5.2	Specialistische hulpverlening	46
5.5.3	Begeleiding bij ontwikkeling en wonen	46
5.5.4	Belangenverenigingen	46

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de 'papieren' versie van het Leo Kannercollege in Leiden. Wij zijn een school voor voortgezet speciaal onderwijs. De diplomaroutes die we aanbieden zijn vmbo-tl, havo en vwo. Onze leerlingen hebben allemaal een diagnose in het autismespectrum.

We bereiden onze leerlingen voor op een toekomst in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Hieraan wordt vanaf dag 1 met volledige inzet gewerkt, zowel door leerkrachten als door leerlingen. Deze voorbereiding op de toekomst doen we als school samen met ouders, hulpverleningsinstanties en externen, zoals bedrijven en collega-scholen. De weg naar de toekomst gaat voor onze leerlingen vaak gepaard met angst en frustratie. Het is onze overtuiging dat we angst en frustratie met inzet van álle betrokkenen kunnen omzetten in succes, opluchting en blijdschap.

Het Leo Kannercollege is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Meer informatie over de andere locaties van de LKO is achterin deze schoolgids te vinden en op www.leokanner.nl.

De bladzijden hierna bieden een inkijkje in het Leo Kannercollege, met eerst het schoolondersteuningsprofiel en daarna de rest van de schoolgids. Om het plaatje compleet te maken is een bezoek aan onze website www.leokannercollege.nl de moeite waard. Daar vindt u onder andere interviews met oud-leerlingen en een gefilmde impressie van ons schoolgebouw.

Met vriendelijke groet, mede namens het College van Bestuur,

Rick van het Maalpad
directeur Leo Kannercollege

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Binnen het regulier onderwijs is er in het kader van *Passend Onderwijs* onderscheid tussen 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) heeft een onderwijsaanbod voor leerlingen die een grotere ondersteuningsbehoefte hebben dan het regulier onderwijs kan bieden: diepteondersteuning.

Het Leo Kannercollege biedt diepteondersteuning aan leerlingen met een diagnose in het autisme-spectrum die in staat zijn om voltijds dagonderwijs te volgen in een klassikale setting met klassikale aansturing. Onze leerlingen beschikken allemaal over een advies voor vmbo-tl, havo of vwo.

Onze diepteondersteuning noemen we de *LKC-aanpak*.

A Groepslessen en -leven

Het Leo Kannercollege is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Wij bereiden leerlingen voor op vervolgonderwijs, zo luidt formeel onze opdracht. Voordat we in 2007 begonnen met het Leo Kannercollege, hebben we eerst in kaart gebracht met welke onderwerpen jongeren met autisme op school moeite hebben. We hebben ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen zich ondanks allerlei belemmeringen zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

kleine klassen, maar reguliere vakken, leermiddelen en toetsing

Op het Leo Kannercollege hebben leerlingen zoveel mogelijk les in een vaste groep en een vast lokaal. De groepsgrootte hangt onder andere af van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de groepsdynamiek en de examenroute die leerlingen volgen. In leerjaar 1 starten we met maximaal 11 leerlingen per klas. In leerjaar 2 is een klas 12 leerlingen groot en in leerjaar 3 is de groepsgrootte 13 leerlingen. In de bovenbouw groeit het aantal leerlingen uit tot maximaal 16 leerlingen per klas.

Het vakkenaanbod op het Leo Kannercollege is erop gericht dat leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan een volledig en volwaardig diploma behalen. Wij bieden drie leerroutes aan: vmbo-tl, havo en vwo. Met hun diploma hebben leerlingen toegang tot respectievelijk mbo, hbo en wo. De lesmethodes en de toetsen waarmee we werken, zijn dezelfde als in het regulier onderwijs.

geïntegreerde begeleiding

Vanaf klas 1 bereiden we leerlingen voor op hun examen en de tijd daarna. De mentoren van de bovenbouw en de schooldecaan begeleiden de leerlingen in de mentorlessen bij het kiezen van vervolgopleidingen en verkennen beroepsperspectieven. Leerlingen voorbereiden op een vervolgopleiding omvat in onze optiek veel meer dan het overdragen van lesstof en het toetsen van kennis. Succes in een vervolgopleiding is alleen mogelijk als leerlingen ook groei doormaken in sociaal-emotioneel opzicht en op het gebied van 'schoolse' en vakoverstijgende vaardigheden.

Op het Leo Kannercollege is de begeleiding van de leerlingen op deze gebieden ingebed in de dagelijkse lespraktijk. De leerkrachten creëren gedurende de dag situaties waarin leerlingen leren samen zijn en samenwerken. In de gymnastieklessen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het omgaan met winst- en verliessituaties. Bij de theorievakken oefenen onze leerlingen onder andere met samenwerken en presenteren. Hierbij

besteden de leerkrachten ook aandacht aan 'opkomen voor jezelf' en bijvoorbeeld 'feedback geven en ontvangen'.

Elke klas heeft een vaste mentor. In de onderbouw geeft de mentor het merendeel van de vakken. In de bovenbouw heeft elk vak een vakleerkracht. Alle leerkrachten begeleiden de leerlingen bij hun vorderingen op sociaal-emotioneel gebied en bij het aanleren van vakoverstijgende vaardigheden. Ze bespreken sociale situaties met de leerlingen voor en na. De nadruk ligt daarbij op het stimuleren van gewenst gedrag en het geven van handelingsalternatieven voor ongewenst gedrag.

vaste lestijden zonder lesuitval

Het dagrooster van onze leerlingen ziet er door de leerjaren heen hetzelfde uit. De leerlingen hebben op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les van 8.45 tot 15.00. Op woensdag duurt de schooldag van 8.45 tot 12.30.

Op het Leo Kannercollege werken we zoveel mogelijk met blokken van 90 minuten. Dit geeft meer rust tijdens de lesdag want de leerlingen hoeven minder vaak hun spullen op te ruimen en te pakken dan in een systeem van losse lessen van 45 of 50 minuten. Een ander voordeel van het schoolrooster met blokken is dat het aantal verschillende leerkrachten per dag relatief gering is. Het blokuursysteem maakt het ook mogelijk om het aantal theorievakken en dus het huiswerk per dag beperkt te houden. Leerlingen in klas 1 en 2 hebben meestal drie en soms vier theorievakken per dag. In klas 3 en in de bovenbouw hebben de leerlingen in de regel vier theorievakken per dag.

Als een leerkracht ziek is, worden de lessen intern overgenomen. Heel af en toe komt het voor dat er klassen wegens ziekte van personeel thuis moeten blijven. In principe informeren we leerlingen en ouders tijdig over een dergelijke maatregel.

in de les

Onze lesinstructies verlopen volgens het IGDI-model (IGDI= Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie). Voordat de uitleg begint, peilen leerkrachten wat leerlingen nog weten van de vorige les en bespreken ze het nieuwe lesdoel. De uitleg is voornamelijk klassikaal. Leerkrachten maken bij de uitleg veel gebruik van audiovisueel materiaal en laten concreet zien hoe leerlingen de lesstof kunnen verwerken. Na de klassikale uitleg en inoefening maken de leerkrachten tijd om extra uitleg te geven aan de leerlingen die dat nodig hebben, terwijl andere leerlingen zelfstandig aan hun taak werken.

Leerkrachten brengen tijdens de les expliciet verbanden aan binnen de lesstof en tussen de verschillende vakken. Ze betrekken de leerlingen actief bij de les. De leerlingen kunnen aan de hand van de feedback van de leerkracht reflecteren op hun taak. De feedback is opbouwend en erop gericht om leerlingen inzicht te geven in hun eigen handelen. Hiernaast begeleiden leerkrachten de leerlingen ook bij het plannen en organiseren van het (huis)werk. Ter ondersteuning krijgen alle leerlingen van het LKC een XXL-planner.

B LKC-specifieke lessen en activiteiten

Naast de kerndoelen en exameneisen voor het voortgezet onderwijs werken we met onze leerlingen aan de zogenoemde *leergebiedoverstijgende kerndoelen VSO*. Deze beslaan de volgende gebieden:

- leren leren
- leren taken uitvoeren
- leren functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Deze doelen overlappen gedeeltelijk met doelen voor burgerschapsvorming die de overheid bij scholen heeft belegd. Gemeenschappelijk hebben beide onderwerpen dat ze op het Leo Kannercollege gedurende de hele week, elke dag aan bod komen. Zo is er bij het vak economie aandacht voor het leren budgetteren en beheren van de eigen financiën, mede met het oog op zelfstandig wonen in de toekomst. Het gaat dan niet alleen om het financiële aspect, maar bijvoorbeeld ook om zelfstandig wonen en het belang en de betekenis van werk en het indelen van tijd. Bij het vak maatschappijleer leren de leerlingen over burgerschap in de Nederlandse samenleving en de eigen rol als burger. Zo wordt bijvoorbeeld behandeld hoe verkiezingen werken en hoe leerlingen daar actief en passief aan kunnen deelnemen.

We hebben de leergebied overstijgende (LGO) vaardigheden en die van burgerschapsvorming ook 'verpakt' in een aantal LKC-specifieke lessen en activiteiten.

LGO en LGO-P

Alle klassen hebben wekelijks een of twee LGO-lessen op het programma staan. De leerlingen werken in dit lesuur met mentormethode *Tumult* die we samen met de makers van Tumult gecustomized hebben voor het LKC. Het toepassen van de geleerde theorie gebeurt in de andere lessen die op het rooster staan. Voor het toepassen van de Tumult-onderdelen 'hoe houd ik regie over mijn eigen gedrag' en 'hoe verhoud ik me tot een groep' bieden we in klas 1 en 2 LGO-P-lessen aan (leergebiedoverstijgende vaardigheden in de praktijk). Hierin besteden we ook aandacht aan weerbaarheid met behulp van de Rots- en Watermethodiek.

Werk(stuk)uren

Leerlingen hebben in de onderbouw van het Leo Kannercollege 'werkuren' op hun rooster staan. Tijdens die uren begeleiden de leerkrachten leerlingen bij hun maak- en leertaken. Ook plannen ze met leerlingen het huiswerk en oefenen ze met het maken van bijvoorbeeld samenvattingen en mindmaps. Leerlingen werken tijdens de werkuren in overleg met de leerkracht aan hun taken.

Verder gebruiken we de werkuren om een huiswerkattitude tot ontwikkeling te brengen. Bij leerlingen die door hun autisme een strikte scheiding tussen school en thuis ervaren, is thuis aan schooltaken werken een pijnpunt. Het inschakelen van externe begeleiding kan dan helpend zijn.

In de bovenbouw hebben de leerlingen een 'werkstukuur' op hun rooster staan. Tijdens dit uur begeleiden de leerkrachten de leerlingen bij het maken van hun werkstukken. Leerkrachten begeleiden leerlingen in het leren structureren van zo'n grote opdracht en de planning en organisatie hiervan. Daarnaast geven ze uitleg over het opstellen van hoofd- en deelvragen, het zoeken naar en vinden van zinvolle en waardevolle informatie en het schrijven van een goed lopende tekst.

Lezen voor de lijst (LvL)

Op het dagrooster van onze leerlingen staat dagelijks 15 minuten LvL ingepland. Door dagelijks 15 minuten te lezen, hopen wij dat het voor onze leerlingen iets gemakkelijker

wordt om hun leesvaardigheid te vergroten. Daarnaast werken de leerlingen hiermee aan het opbouwen van hun literatuuressen voor het eindexamen. De leerkrachten ondersteunen de leerlingen onder andere bij de keuze van de boeken, het ontwarren van de 'rode draad' in het boek en het in kaart brengen van de hoofdpersonen.

Maatschappelijke oriëntatie (MATOR)

Het duiden van (actualiteiten in) de dynamische tijd waarin we leven is geen eenvoudige klus. Om die reden kijken leerkrachten dagelijks met de leerlingen het NOS journaal. Na het journaal is er ruimte om bepaalde nieuwsitems na te bespreken met de leerlingen of een groepsdiscussie te houden. Er wordt aandacht besteed aan het formuleren en beargumenteren van eigen meningen, het omgaan met meningsverschillen en bijvoorbeeld het verschil tussen een feit en een mening. Op deze manier proberen we de leefwereld van onze leerlingen te vergroten. Hiernaast kunnen we de leerlingen op deze manier stap-voor-stap voorbereiden op het examen maatschappijleer.

De leerlingen eten en drinken met hun leerkracht in het klaslokaal tijdens LvL (Lezen voor de lijst) en MatOr (Maatschappelijke Oriëntatie).

Toetsweken en proefexamens

Leerlingen krijgen al in leerjaar 1 te maken met toetsweken. Zo ervaren ze wat voor voorbereiding dit soort weken vraagt en wat voor spanning het kan oproepen. Onder begeleiding van hun mentor leren de leerlingen stap-voor-stap om hiermee om te gaan.

In de examenjaren doen de leerlingen proefexamens, die voor een deel plaatsvinden in de examenzaal. Ze doen alvast ervaring op met de examensetting. Ook de situatie van de mondelinge examens wordt in de aanloop naar het examen herhaaldelijk nagebootst en ingetraind met de leerlingen. Hiernaast hebben alle vierdeklassers op hun rooster een blokkur genaamd *toetsmoment*. Dan maken leerlingen met drie klassen tegelijk, dus op een grotere schaal, een toets of volgen ze een hoorcollege.

Stage

Ook bedoeld als voorbereiding op de volgende levensfase is de stageperiode van klas 4. Leerlingen van klas 4 van het vmbo-tl doen een beroepsgerichte stage. Zij lopen vijf dagen mee in een bedrijf met als doel hen kennis te laten maken met een werkomgeving. Ook in het vervolgonderwijs of in een arbeidstoeleidingstraject zullen zij te maken krijgen met stages.

In klas 4 havo en vwo hebben leerlingen een stageweek waarin ze één dag naar school gaan en vier dagen naar het stageadres. Doel van de stage is om alvast ervaring op te doen in een werkomgeving die past bij het examenprofiel en de vervolgopleiding.

De stages worden in de klas voorbereid aan de hand van de methodes 'Tumult' en 'Traject'. Tijdens de stage wordt de voortgang van de leerlingen bewaakt door de stageleerkrachten van het Leo Kannercollege.

Burgerschapsvorming

Op weg naar hun vervolgopleiding werken we met leerlingen aan balans tussen hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en aan verbreding van hun handelingsrepertoire. We stimuleren hun zicht op zichzelf én hun omgeving en laten leerlingen ervaren hoe ze hun rol in de mini-samenleving die school is, kunnen vervullen.

participeren

We vragen van onze leerlingen een actieve bijdrage aan een positief klassen- en schoolklimaat. De vorm van deze bijdrage kan per leerling verschillen, afhankelijk van de ontwikkelruimte, het energieniveau en het handelingsrepertoire. Meedoen aan onderwijsleergesprekken in de klas, de focus houden op eigen gedrag, elkaar helpen, wachten op de beurt, omgaan met uitgestelde aandacht, het ontwikkelen en

onderbouwen van een mening, het zijn allemaal voorbeelden van vaardigheden die komen kijken bij een actieve bijdrage. Het schoolleven in een groep zorgt voor een overdaad aan (sensorische) input. Voor veel leerlingen hoort daarom bij een actieve bijdrage ook het onderdrukken van irritatie en frustratie. Leerlingen kunnen op het LKC ook klasoverstijgend een actieve bijdrage leveren aan een positief schoolklimaat, bijvoorbeeld als lid van de leerlingenraad.

UNESCO-activiteiten

In 2019 zijn we toegetreden tot het UNESCO-scholennetwerk. Het is onze overtuiging dat de vier pijlers van UNESCO (vrede & mensenrechten, wereldburgerschap, intercultureel leren, duurzame ontwikkeling) een stevig fundament vormen waarop onze leerlingen hun burgerschap kunnen ontwikkelen. De UNESCO-pijlers laten we terugkomen in ons activiteitencurriculum. Voor klas 1 en 2 bestaat het activiteitenprogramma vooral uit ervaringsactiviteiten, zoals een bezoek aan het Archeon of workshops bij het Wereldmuseum. Na klas 2 krijgen de activiteiten in toenemende mate een maatschappelijk thema en verschuift het accent van ervaren naar verwerken, of dat nou is in een vergadersimulatie of een training in polderen. Afhankelijk van de leerweg en het leerjaar staan in klas 3 en hoger excursies naar onder andere de Tweede Kamer en de rechtbank op het programma.

Schoolkamp en -reis

Jaarlijks organiseren we een driedaags schoolkamp voor de leerlingen van klas 1 t/m 3 en 4 havo/vwo. De leerlingen van 5 vwo hebben elk schooljaar een activiteitenweek in en om Leiden. De eindexamenklassen gaan naar het buitenland: klas 4 vmbo-tl reist naar Antwerpen en de klassen 5 havo en 6 vwo bezoeken Berlijn.

Voor de schoolkampen en -reizen vragen we van ouders een bijdrage. De hoogte van deze bijdrage verschilt van leerjaar tot leerjaar, afhankelijk van de bestemming en invulling. We willen voorkomen dat de financiële situatie van leerlingen deelname aan het schoolkamp of -reis belemmert. Daarom heeft het Leo Kannercollege een solidariteitsfonds.

Aan de overige activiteiten zijn voor ouders en verzorgers geen extra kosten verbonden. De vrijwillige ouderbijdrage die scholen hiervoor soms aan ouders vragen, heeft het Leo Kannercollege niet.

C Samenwerking tussen thuis en school

Leerlingen met autisme vragen om eenduidigheid. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn hierbij onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen. Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: jongeren steunen in hun ontwikkeling en ze zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij.

In onze communicatie streven we er steeds naar om beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijkse staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht. Wel is het voor ons van belang dat ouders ons voorzien van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

informatieavonden

We houden per leerjaar een of twee informatieavonden. De eerste avond vindt direct aan het begin van het schooljaar plaats en geldt voor alle klassen. Op die avond maken ouders en de mentor met elkaar kennis en bespreken ze de bijzonderheden van het nieuwe schooljaar. In het najaar staat er een informatieavond voor de ouders van klas 1 en 2 op het programma over de LGO-P-lessen en mentormethode Tumult. In de tweede helft van het schooljaar vindt er voor de ouders van klas 3 een informatieavond plaats over de overstap naar de bovenbouw en alles wat daarbij komt kijken.

ontwikkelgesprekken

De groei die leerlingen doormaken, staat centraal in de vijf ontwikkelgesprekken die elk schooljaar kent. De eerste vier ontwikkelgesprekken vinden plaats op de tweede woensdag na de vakantie, het vijfde gesprek is op de laatste vrijdag voor de zomervakantie. Tijdens de ontwikkelgesprekken kijken mentor, leerling en de ouders terug op de voorbije periode en staan ze ook alvast stil bij de nieuwe periode.

Besproken worden het welbevinden, de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de werkhouding, huiswerkattitude en belastbaarheid komen aan de orde. De leerjaarcoördinator, schoolmaatschappelijk werker of onderwijskundig begeleider kan bij een ontwikkelgesprek aansluiten om extra informatie te delen of mee te denken over een ontwikkelvraag. Zolang de gezondheidssituatie het toelaat, zetten we in op live gesprekken. Dit doen we omdat de aard van de gespreksonderwerpen zich beter leent voor een live ontmoeting.

Gedurende het schooljaar monitoren de mentoren samen met de leden van de Commissie voor de Begeleiding de ontwikkeling van de leerlingen. Zij kijken dan onder andere naar het welbevinden van de leerling en de ontwikkeling in de breedte. Ook bespreken ze of een leerling op koers ligt richting zijn jaardoel en wat er voor nodig is om dit zo te houden. Deze informatie nemen de mentoren mee naar de ontwikkelgesprekken.

tussentijds contact

Als er tussentijds zorgen of vragen leven, zowel thuis als op school, dan hoeven die niet te wachten tot het volgende ontwikkelgesprek. Als we op school zien dat een leerling dreigt te stagneren of als er andere zorgen zijn over de ontwikkeling, dan zoeken we natuurlijk tussentijds contact met ouders of verzorgers. Omgekeerd geldt ook dat ouders terecht kunnen bij de mentor als ze halverwege een schoolperiode vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

periodieke peilingen

We nodigen leerlingen en ouders om het jaar uit om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit een gestandaardiseerde vragenlijst waaraan we LKC-specifieke vragen toevoegen die gaan over het ondersteuningsaanbod. In de meest recente versie uit 2024 hebben we onder leerlingen het gebruik van de XXL-planner uitgevraagd en de ervaringen met De Wissel (over De Wissel wordt in onderdeel D van het Schoolondersteuningsprofiel meer uitleg gegeven). In eerdere edities hebben we bijvoorbeeld gevraagd of leerlingen zich gesprekspartners voelden in het ontwikkelgesprek en hoe hun ervaringen waren met SOMtoday en digitale omgevingen van lesmethodes.

Naast de uitvraag van specifieke onderdelen van het ondersteuningsaanbod leggen we in het tevredenheidsonderzoek aan leerlingen altijd deze stelling voor: *De school neemt de mening van leerlingen serieus*. De antwoordmogelijkheden liggen tussen 1 (niet serieus) en 4 (wel serieus). De afgelopen drie edities van het tevredenheidsonderzoek kwamen de scores uit op 3,3 (twee keer) en 3,4 als schoolgemiddelde.

digitaal voor thuis

Het Leo Kannercollege werkt met het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Voor leerlingen en ouders heeft SOMtoday een elektronische leeromgeving (ELO) gemaakt. Leerlingen en ouders kunnen inloggen op de ELO om het rooster, huiswerk en de onderwerpen van de volgende les te bekijken en bijvoorbeeld de cijfers. Via de SOMtoday-ELO kunnen leerlingen ook doorklikken naar extra lesmateriaal op de websites van de lesmethodes.

We staan als school positief tegenover oudertoegang tot SOMtoday gedurende de hele schoolloopbaan van een leerling. De begeleidingsbehoefte van onze leerlingen houdt immers niet opeens op als ze 18 jaar worden. Formeel is het echter zo dat de toegang voor ouders in SOMtoday vervalt op de 18e verjaardag van hun kind. Zodra een leerling aan ons laat weten dat deze toegang weer opengezet kan worden, doen we dit.

Office365

Alle leerlingen krijgen bij aanvang van hun schoolloopbaan een e-mailadres van school. Dit e-mailadres geldt ook als gebruikersnaam voor het Office365-account. Office365 is een online omgeving waarin leerlingen werken met de applicaties van het Officepakket (o.a. Word, Excel, PowerPoint) en binnen de online opslagruimte van OneDrive en SharePoint. Door het gebruik van OneDrive en SharePoint kunnen leerlingen bestanden waar ze op school in werken, thuis gemakkelijker beheren en bewerken.

Hiernaast hebben leerlingen de mogelijkheid om op de computer thuis de programma's van het Officepakket te installeren. Zolang leerlingen aan onze school verbonden is, mogen ze deze software gratis gebruiken.

Aura

Met de Aura Library app kunnen leerlingen de catalogus van de schoolbibliotheek benaderen om boeken uit te zoeken of te reserveren voor *Lezen voor de Lijst* (zie onderdeel B voor meer uitleg over Lezen voor de Lijst). Ook boeken verlengen gaat via de Aura Library app.

D Jaardoelen en handelingsplannen

Elke leerling op het LKC heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In dit document staat naar welk onderwijsdoel we in dat jaar met een leerling toewerken. Het opstellen gaat in overleg met leerlingen en ouders/verzorgers.

In het OPP staat niet alleen het jaardoel, maar ook de eigenschappen en eigenheden die leerlingen gaan helpen om dat doel te bereiken en de eigenschappen die hen kunnen belemmeren. Op basis van al deze eigenschappen en eigenheden formuleren we in het OPP onderwijsbehoeften. Als alles gaat zoals gehoopt en gepland, dekt de LKC-aanpak (zie hoofdstuk A en B) het grootste gedeelte van de onderwijsbehoeften.

Het OPP kent een jaarlijks evaluatiemoment: tijdens het vijfde ontwikkelgesprek. Ook het concept-OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan besproken. Mentoren, leerlingen en ouders bereiden de OPP-evaluatie en het nieuwe OPP voor tijdens de voorgaande ontwikkelgesprekken en in de LGO-(mentor)lessen.

Handelingsplannen en groepsplan

Het jaardoel waar we met leerlingen naar toe werken is ambitieus. Het vraagt van de leerling elk schooljaar weer nieuwe stappen op cognitief vlak, sociaal-emotioneel gebied en bijvoorbeeld de werkhouding. Deze extra werkdoelen van een leerling noemen we handelingsplannen. We bespreken ze met leerlingen en ouders tijdens de ontwikkelgesprekken. Na akkoord plaatsen we ze in leerlingvolgsysteem SOMtoday zodat alle collega's die lesgeven aan een groep op de hoogte zijn. Het OPP en de handelingsplannen vormen samen met de vakspecifieke leerlijnen en de LKC-aanpak het groepsplan van een klas.

Voor het concretiseren van stappen in de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we onder andere applicatie Zien!VO. Deze applicatie bevat een gestandaardiseerde vragenlijst waarmee we in de tweede maand van elk schooljaar de ontwikkelruimte van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied in beeld brengen. Op basis hiervan kunnen we samen met leerlingen en ouders tijdens de ontwikkelgesprekken doelen formuleren. In maart volgt de tweede afname van de Zien!VO-vragenlijst zodat leerlingen, mentoren en ouders de doelen gemakkelijk kunnen evalueren.

Als de leerkrachten in analyse van de methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen een achterstand of voorsprong bij een leerling constateren, kan een aangepast leerarrangement geadviseerd worden. Deze leerarrangementen komen tot stand in overleg met de onderwijskundig begeleider en de vakgroep. Mentoren bespreken de analyse van het cijferbeeld met leerlingen en ouders tijdens de ontwikkelgesprekken.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning bij een vak nodig dan school kan bieden gedurende de lesdag. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een leerling de tafels van vermenigvuldiging niet heeft geautomatiseerd of veel moeite heeft met het consequent toepassen van spellingsregels. Dan kan bijles of remedial teaching uitkomst bieden. In de schoolgids zijn de contactgegevens opgenomen van een aantal organisaties die hierin kunnen voorzien.

Dyslexie en dyscalculie

De maatregelen en middelen beschreven die we kunnen inzetten bij dyslexie en dyscalculie zijn afgestemd op de regels die bij het eindexamen gelden. Een voorbeeld van zo'n hulpmiddel is het gebruik van de computer of van spraakondersteuning (Kurzweil). Bij het examen vragen wij voor alle leerlingen een half uur tijdverlenging aan op basis van hun autisme. Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie hebben naast dit half uur geen recht meer op extra verlenging.

Niet alle leerlingen met dyslexie hebben baat bij de inzet van Kurzweil. De ervaring tot nu toe leert dat leerlingen hiervoor behoorlijk computervaardig moeten zijn en soepel in het accepteren van het 'stemgeluid' van de software. Ook is het niet gezegd dat Kurzweil bij alle schoolvakken een helpend effect heeft. De onderwijskundig begeleiders van het Leo Kannercollege verkennen per leerling wat in geval van dyslexie of dyscalculie wijsheid is.

Het gebruik van een Daisyspeler wordt afgeraden. De meeste lesmethodes worden wel op Daisy-cd geleverd, maar schooltoetsen die bij de lesmethodes horen en de eindexamens zijn niet beschikbaar als Daisy-cd. Voor het programma Kurzweil is dit geen probleem, omdat het zowel Word- als pdf-bestanden kan lezen.

Jeughulp op School (JOS)

In de zomer van 2018 is het Leo Kannercollege samen met Inzowijs en de gemeenten in Holland Rijnland het project 'De Wissel' gestart. Doel van dit project is versteviging van de schoolgang van leerlingen. Per dag begeleiden twee leerlingbegeleiders van Inzowijs in leslokaal 'De Wissel' leerlingen die in de klas even niet tot werken kunnen komen. Insteek hierbij is altijd terugkeer naar de klas. In de zomer van 2020 hebben alle partners zich gecommitteerd aan het voortzetten van De Wissel.

Sinds het voorjaar van 2022 heeft de gemeentelijke samenwerking Holland Rijnland samen met het Leo Kannercollege extra begeleidingsaanbod gerealiseerd in de vorm van een aantal individuele begeleidingstrajecten. In deze begeleiding staat het intraineren van vaardigheden in de schoolse setting centraal, zoals het stellen van hulpvragen, het vergroten van de taakgerichtheid, het omgaan met schakelmomenten en/of sociale situaties. De begeleiding vindt zoveel mogelijk binnen de les en de schooldag plaats zodat ook het toepassen geoefend kan worden.

Als de ontwikkeling onder druk komt te staan...

Soms zijn er zorgen over de voortgang van een leerling die om een bredere kijk vragen. School beschikt over een team van orthopedagogen, een schoolmaatschappelijk werker, onderwijskundig begeleiders en leerjaarcoördinatoren die kunnen meedenken met leerling en ouders over de vraag hoe een leerling weer tot ontwikkeling kan komen. De jeugdarts kan ook bij zo'n overleg aansluiten. Mocht een leerling meer of andere ondersteuning nodig hebben dan op school gegeven kan worden, dan overleggen we met ouders over de mogelijkheden die er zijn op het gebied van externe hulp en begeleiding.

Soms blijkt dat we niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft: dan zijn jongeren bijvoorbeeld niet in staat om een hele dag met klasgenoten in een lokaal te zijn of accepteren jongeren geen uitleg of begeleiding van een leerkracht. Dan overstijgt de problematiek en/of de (onderwijs)behoefte van de leerling het aanbod en vermogen van de school. Onze rol wat betreft het lesgeven en begeleiden van de leerlingontwikkeling kunnen we in dat geval niet meer vervullen. Wel kunnen we dan een adviserende rol spelen bij het zoeken naar een andere ontwikkelplek.

SCHOOLGIDS

1 Praktische zaken

1.1 Onderwijstijd

Het Leo Kannercollege biedt het profiel vervolgonderwijs aan. De overheid heeft voor dit profiel een minimum aantal uren vastgesteld:

- vmbo: 3700 klokuren in 4 jaar
- havo: 4700 klokuren in 5 jaar
- vwo: 5700 klokuren in 6 jaar

Middelbare scholen verzorgen bij wet minimaal 189 dagen onderwijs per school. Vanwege de jaarkalender met vakanties en studiedagen fluctueert het aantal dagen onderwijs op het Leo Kannercollege tussen 189 en 200.

Niet alle schoolweken bestaan uit vijf dagen, maar om een beeld te geven gaan we daar even van uit. 189 dagen gedeeld door 5 dagen betekent een minimum van 37,8 schoolweken per schooljaar. De leerweg vwo omvat minimaal 5700 klokuren les verdeeld over zes jaar. Het minimum van 37,8 weken keer 6 jaar is 226,8 lesweken. Als we 5700 uren delen door 226,8 lesweken komen we op een weekprogramma van minimaal 25,1 klokuren. In de laatste week van het schooljaar zijn op het Leo Kannercollege alle klaslokalen nodig voor de examens, de niet-examenklassen hebben om deze reden een week minder school. Ons schoolprogramma houdt hier rekening mee en bevat per week rond 26 klokuren les. Dit aantal staat los van pauzes en schooltaken (huiswerk, maakwerk, toetsen leren, lezen) die thuis gedaan moeten worden.

klokuren per leerweg	wettelijk	realisatie Leo Kannercollege	marge per leerweg
vmbo-tl	3700	3914	214
havo	4700	4886	186
vwo	5700	5858	158

1.2 Lesweek

De lesweek bestaat op het Leo Kannercollege uit vier lange schooldagen en één korte, de woensdag*. Op woensdag is er les van 8.45 tot 12.30 uur. Op de lange schooldagen duren de lessen van 8.45 tot 15.00 uur.

Na de eerste negentig minuten is het tijd voor een kwartier begeleid *lezen voor de lijst* (LvL) en een kwartier pauze. Het middenblok is van 10.45 tot 12.15 uur. Hierna volgen een kwartier *maatschappelijke oriëntatie* (MatOr) en een kwartier pauze. De middaglessen starten om 12.45 en duren tot 15.00 uur.

* De leerlingen in klas 4 vmbo-tl die intekenen op de 'stapelroute' naar de havo hebben vijf lange lesdagen. Zij zijn elke schooldag aanwezig van 8.45 tot 15.00 uur.

1.2.1 Eten en drinken op school

De leerlingen eten en drinken met hun leerkracht in het klaslokaal. Dit vindt plaats tijdens LvL (Lezen voor de lijst) en MatOr (Maatschappelijke Oriëntatie). De meeste leerlingen zijn op een schooldag lang van huis, ook vanwege het reizen. Voedsaam eten en voldoende drinken zijn daarom van groot belang. Het helpt leerlingen ook bij het

vasthouden van hun concentratie. Het drinken van water tijdens de les is op school toegestaan. In de buurt van computers, laptops en tablets geldt echter de 'niet eten en drinken'-regel.

Drankjes die taurine bevatten, vinden we niet geschikt als schooldrinken. Artikelen als een shisha-pen, nicotinezakjes, alcoholhoudende drank en drugs vinden wij ook niet passen op school en zijn dus verboden tijdens de schooldag. Wat betreft het roken van tabak gedurende de schooldag hebben leerlingen tot 18 jaar schriftelijke toestemming van ouders nodig. Dit geldt ook voor het gebruik van de e-sigaret/vape. Het schoolterrein is een rookvrije zone.

1.2.2 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen

Sommige leerlingen komen met leerlingenvervoer naar school. Ouders en verzorgers kunnen bij de afdeling Onderwijs/Vervoer van hun gemeente een aanvraag voor leerlingenvervoer doen. Gemeentes maken hun eigen afwegingen bij de toekenning van aanvragen. Over het algemeen moet een aanvraag voor leerlingenvervoer ondersteund worden door een verklaring van school waarom leerlingenvervoer nodig is.

Als school vinden we het voor de ontwikkeling van jongeren belangrijk dat zij stappen maken in hun zelfstandigheid. Hier hoort reizen ook bij. In overleg met ouders en leerling bekijken we elk schooljaar of en hoe het zelfstandig reizen bij een leerling gestimuleerd kan worden. We gaan ervan uit dat leerlingen in leerjaar 3 en hoger zelfstandig reizen.

Leerlingen die zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, komen soms in aanmerking voor een vergoeding. Ouders en verzorgers kunnen deze aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. Zij ontvangen van de gemeente een formulier dat deels door de school ingevuld moet worden.

1.3 Jaarkalender

De meest actuele versie van de jaarkalender is te vinden op schoolwebsite www.leokannercollege.nl. Naast de schoolvakanties zijn ook de toets- en proefexamenperiodes opgenomen in de jaarkalender, net zoals de studiedagen. Op studiedagen is het schoolpersoneel wel op school, maar blijven de leerlingen thuis.

De zomervakantie van 2025 eindigt op vrijdag 29 augustus. Leerlingen en ouders krijgen in de week voor de eerste lesdag een brief met daarin alle 'ins and outs' over de start. Informatie over aan te schaffen schoolspullen wordt voor de zomervakantie met ouders en leerlingen gedeeld zodat zij voldoende tijd hebben om dit te organiseren.

De vakanties van schooljaar 2025-2026 zijn:

herfstvakantie	maandag 20 t/m vrijdag 24 oktober 2025
kerstvakantie	maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
voorjaarsvakantie	maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026
Goede Vrijdag en Paasmaandag	vrijdag 3 april en maandag 6 april 2026
meivakantie	maandag 20 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart en dag na Hemelvaart	donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026
Pinkstermaandag	maandag 25 mei 2026
zomervakantie	maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

1.4 Aan- en afwezigheid

Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. De Leerplichtwet verplicht ouders hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau.

De kwalificatieplicht vraagt dat leerlingen bij het volledige onderwijsprogramma aanwezig zijn. De schoolleiding is verplicht het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar.

1.4.1 Aangepaste aanwezigheid

Het kan zijn dat een leerling vanwege omstandigheden tijdelijk niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma te volgen. De Commissie voor de Begeleiding van onze locatie zal dan samen met leerkrachten en ouders bekijken wat de belastbaarheid van de leerling toelaat. De Commissie voor de Begeleiding stelt een plan op dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het plan voorziet in een opbouwschema dat leidt tot volledig herstel van de schoolgang. School informeert de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling hierover, de leerplichtcontactambtenaar van de locatie en het Samenwerkingsverband VO van de woonplaats van de leerling.

1.4.2 Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden ouders of verzorgers ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd verzuim. School is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

1.4.3 Verlof

Op grond van de leerplichtwet kan vrijstelling van schoolbezoek gegeven worden in de volgende situaties:

- Wanneer leerlingen plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien leerlingen gebruik willen maken van deze vorm van extra verlof, moet dit minimaal twee dagen van tevoren bij de schooldirecteur worden gemeld.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in

verband met (verkeers-)drukte, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

- Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - een verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten;
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
 - een andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke reden, *maar geen vakantieverlof*. Het afleggen van examens van het brommer- of autorijbewijs valt hier niet onder.

Ouders kunnen een verlofaanvraag indienen door een e-mail te sturen naar de coördinator van het leerjaar waarin hun zoon of dochter les volgt. Deze e-mail bevat in elk geval de datum, tijd en de reden van het verlof.

1.5 Leerwegen en klassen

De eerste twee leerjaren werken we volgens het principe van 'dakpan'klassen. In deze jaren volgen de leerlingen een traject in vmbo-tl/havo of havo/vwo. In de vmbo-tl/havo-groepen wordt lesstof behandeld die in de basis is gericht op doorstroom naar vmbo-tl, maar ook opties biedt voor de voorbereiding op de havo. Een vergelijkbare werkwijze hanteren we in de havo/vwo-brugklassen. Op deze manier proberen we leerlingen tot leren te brengen op het niveau dat past bij hun ontwikkelfase én tegelijkertijd voor elke leerling maximale doorstroomkansen te realiseren.

Na het tweede jaar komt er een splitsing tussen vmbo-tl en havo/vwo. Na het derde jaar gaan ook havo en vwo uit elkaar. De meeste van onze leerlingen zijn 'laatbloeiers' en met een zo laat mogelijke splitsing geven we hun de grootste kans op een passende leerroute. Het onderwijs verandert er niet door, alleen het beslismoment vindt iets later plaats.

In schooljaar 2025-2026 kent het Leo Kannercollege 25 groepen. De groepsopbouw ziet er als volgt uit:

Leo Kannercollege 2025-2026					
1A	1B	1C	1D	1E	
2A	2B	2C	2D	2E	
3Ta	3Tb	3Tc	3HVa	3HVb	
4Ta	4Tb	4Tc	4Ha	4Hb	4V
5Ha		5Hb		5V	
6V					

1.6 Vakken en vaardigheden

Onze schoollocatie biedt een compact vakkenpakket dat voor vmbo-tl de weg naar alle vier profielen openhoudt. Voor havo hebben leerlingen keuze uit de profielen *Economie &*

Maatschappij en Natuur & Techniek, het vwo hebben we éénprofielig ingericht met *Natuur & Techniek*. De vakken die we in 2025-2026 aanbieden per leerjaar, zijn te vinden in het vakkenoverzicht aan het eind van dit hoofdstuk.

Naast Engels bieden we geen moderne vreemde of klassieke talen aan. Deze keuze is ingegeven door onze leerlingpopulatie. Bij veel van onze leerlingen bemoeilijkt het autisme het aanleren, verwerken en toepassen van talen. We concentreren ons daarom op de twee talen die voor het vervolgonderwijs onontbeerlijk zijn: Engels en Nederlands. Ondanks dat we maar twee talen geven, staat de hele school wel in het teken van taal. Taal is in onze ogen essentieel voor communicatie en een grote bron van misverstanden. Door taal bewust van context te voorzien en taalbewustzijn van leerlingen te stimuleren, dienen we alle schoolvakken, de ontwikkeling van sociale vaardigheden en de wereldwijsheid van leerlingen.

Op het Leo Kannercollege besteden we extra aandacht aan toepassing van kennis en aan vaardigheidsonderwijs. Dit zijn onderwerpen waar vervolgoopleidingen steeds vaker om vragen en waarbij het autisme allerlei hindernissen kan opwerpen. Extra aandacht voor toepassing en vaardigheden lost deze hindernissen niet op, maar kan ze wel minder hoog maken. Ruimte voor toepassing zit onder andere 'ingebakken' in het didactische model dat we voor onze lessen gebruiken, maar we hebben er ook specifieke vakken en lokalen voor (ontwikkeld).

De lessen *digitale geletterdheid* in de onderbouw en klas 4 vmbo-tl vinden plaats in het DG-lab, waar leerlingen onder andere robots leren programmeren. In het practicumlokaal focussen we op experimenten die leerlingen zelf uitvoeren in plaats van kijkpractica. Hiernaast hebben we een outdoorlab opgezet waarin leerlingen grondonderzoek doen, groenten kweken of biodiversiteit onderzoeken. Verder hebben leerlingen van de onderbouw en klas 4 vmbo-tl kookles in de schoolkeuken en handvaardigheid in het technieklokaal. In klas 1 en 2 staat er ook nog muziekles en tekenen op het programma. Alle leerlingen hebben een blokkur gymles per week.

1.7 Leermiddelen

1.7.1 Schoolboeken en kافتen

Ouders en verzorgers bestellen de lesboeken aan het begin van elke zomervakantie via de website van boekendistributeur Van Dijk. Het Leo Kannercollege zorgt ervoor dat er per leerjaar en leerweg een vaste boekenlijst klaarstaat in het portaal van Van Dijk. De kosten voor de leermiddelen op de vaste boekenlijst betaalt school. Willen ouders en verzorgers hiernaast bijvoorbeeld nog een geodriehoek of multomap bestellen, dan kan dit in hetzelfde portaal. De kosten voor deze extra artikelen komen voor rekening van ouders en verzorgers.

Distributeur Van Dijk zorgt ervoor dat de bestelling voor aanvang van het nieuwe schooljaar bij de leerling thuis bezorgd wordt. Afhankelijk van het leerjaar en de leerweg krijgen leerlingen in de eerste schoolweek ook nog lesboeken van school te leen. Alle leerlingen van het Leo Kannercollege hebben in het klaslokaal naast hun bureau een boekenkrat staan, waarin ze alle boeken bewaren. Leerlingen nemen de lesboeken alleen van school mee naar huis als dit nodig is voor het maken van de schooltaken of het voorbereiden van een toets.

Ter bescherming van de boeken vragen we leerlingen en ouders de boeken aan het begin van het schooljaar te kافتen met kaftpapier. Dit beschermt de boeken beter dan de stoffen hoezen die verkrijgbaar zijn in de winkel. Mocht een boek beschadigd raken

gedurende het schooljaar, dan komt vervanging voor rekening van de ouders of verzorgers van de betreffende leerling.

1.7.2 Schriften en rekenmachine

Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar voor elk vak een schrift uitgereikt op school. Is het schrift vol, dan deelt de leerkracht een nieuw schrift uit.

Nieuwe leerlingen krijgen van school een rekenmachine die zij ook bij de meeste examens kunnen gebruiken. Mocht deze rekenmachine kwijt of kapot raken, dan zorgt de leerling zelf voor vervanging. Voor de vakken wiskunde A en wiskunde B in de bovenbouw van havo en vwo hebben leerlingen een ander type rekenmachine nodig: de grafische rekenmachine. Deze wordt niet door school aangeleverd. De wiskunde-uitleg tijdens de les is gebaseerd op de grafische rekenmachine *TI-84 Plus CE-T* van Texas Instruments (vanaf versie OS 5.1.5). Gebruik van deze variant is toegestaan op het eindexamen. Van de *TI-84 Plus CE-T* bestaat ook een Python-editie die zeer geschikt is voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in programmeren. Het gebruik van de Python-editie is toegestaan op het eindexamen.

1.7.3 Computergebruik

In de klaslokalen zijn computers beschikbaar voor lesactiviteiten. Voor het computergebruik op school geldt een aantal afspraken om ervoor te zorgen dat het computergebruik veilig en beheersbaar verloopt. Zo wordt er niet gegeten en gedronken achter de computer en moet alle 'randapparatuur' altijd netjes worden opgeborgen. Verder zorgt elke leerling ervoor dat zijn of haar account een overzichtelijke mappenstructuur heeft en dat er alleen maar schoolwerk op staat. Het is niet toegestaan om op het schoolaccount programma's of programmaonderdelen te installeren. Het opslaan van bestanden vanaf de thuiscomputer of een andere 'drager' is alleen toegestaan als het schoolwerk betreft.

Leerlingen kunnen altijd vooraf bij hun leerkracht vragen of ze een bepaald bestand mogen plaatsen op het schoolaccount of niet. Van leerlingen die zich niet aan de ict-afspraken (kunnen) houden, zijn we in sommige gevallen genooddakt het schoolaccount af te sluiten om (verdere) schade aan apparatuur en/of het netwerk te voorkomen. In dat geval nemen we vanzelfsprekend ook contact op met ouders of verzorgers. Voor leerlingen betekent dit in de regel dat er meer schoolwerk thuis gemaakt zal moeten worden.

Bij een aantal vakken op school gebruiken we digitaal lesmateriaal. Het onderwijsleergesprek tijdens de les vraagt om een lokaalinrichting waarin leerlingen en leerkrachten met elkaar in contact zijn. Tegelijkertijd moeten leerkrachten ook de digitale taken kunnen begeleiden. Daarom gebruiken we in deze lessen de (lokale) software van *Veyon*. Deze software biedt leerkrachten overzicht over het gebruik van de computers in het klaslokaal. Ook kunnen leerkrachten berichten plaatsen op het beeldscherm met tips en beeldschermen vergrendelen.

1.8 Toetsen, examens, diploma

1.8.1 Toetsweken en proefexamenweken

Het schooljaar bestaat uit vijf periodes, die telkens beginnen na een vakantie. De eerste vier periodes sluiten we af met een toetsweek of proefexamenperiode. De laatste schoolperiode heeft voor de niet-examenklassen ook een toetsweek: in de twee-na-

laatste schoolweek. In de toetsweek gaan de leerlingen van de niet-examenklassen van 8.45 uur tot 12.30 uur naar school.

Voor de leerlingen van de examenklassen kunnen tijdens proefexamens andere schooltijden gelden, net zoals tijdens de echte examens. Het kan dus zijn dat examenleerlingen in de proefexamenweek school hebben van 13.00 uur tot 16.30 uur of andere afwijkende tijdstippen. Ook kan het voorkomen dat er twee proefexamens op één dag zijn. De roosters voor de toetsweken en proefexamens zijn minimaal een week van tevoren bekend en kunnen door leerlingen en ouders worden ingezien via SOMtoday.

1.8.2 Methodeonafhankelijke toetsing en referentieniveaus

Voor elk onderwijstype is landelijk bepaald welk referentieniveau een leerling aan het eind moet beheersen voor Engels, Nederlands en rekenen/wiskunde. Door middel van methodeonafhankelijke toetsen kunnen scholen onderzoeken hoe de ontwikkeling van hun leerlingen zich verhoudt tot deze referentieniveaus. Op het Leo Kannercollege maken we gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar *Bureau ICE*.

De niveaus bestaan uit combinaties van cijfers en letters. Voor Nederlands en rekenen zijn dit: 1F -> 2F -> 3F -> 4F. Bij Engels gelden andere cijfer- en lettercombinaties, eventueel voorzien van een plus- of minteken: A1 -> A2 -> B1 -> B2. Ouders en leerlingen kunnen de voortgang wat betreft de referentieniveaus volgen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Niet voor alle schoolvakken zijn methodeonafhankelijke toetsen beschikbaar. Wel is het zo dat deficiënties op het gebied van leesvaardigheid Nederlands grote invloed kunnen hebben op de voortgang van een leerling bij andere vakken.

1.8.3 Staatsexamen

Onze leerlingen nemen deel aan het Staatsexamen. Voordat zij in het laatste jaar van hun opleiding zijn aangekomen, doen de leerlingen al examen in één of twee vakken. Op die manier kunnen ze wennen aan de druk van een examen. Als de leerlingen voor dit vak/deze vakken een voldoende halen, krijgen zij een certificaat. Als een leerling volgens de eisen van het Staatsexamen voldoende certificaten heeft behaald, worden deze ingewisseld voor een diploma. Dit diploma is identiek aan het diploma dat leerlingen in het regulier onderwijs behalen. Deelname aan de Staatsexamens is voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs gratis.

Het Staatsexamen kent zowel een schriftelijke als een mondelinge ronde. Het schriftelijke gedeelte bestaat uit de examens van het landelijke CSE (centraal schriftelijk examen) aangevuld met de zogenoemde college-examens. Vlak voor de zomervakantie doen de kandidaten voor het Staatsexamen in alle vakken ook nog een mondeling examen. Onze examenleerlingen hebben dus, anders dan de examenkandidaten in het regulier onderwijs, nog gewoon les na de CSE-periode in mei.

1.8.3.1 Legitimatie

Deelnemers aan het Staatsexamen moeten zich voor elk examen kunnen legitimeren. De combinatie van autisme en examenstress leidt er bij sommige leerlingen toe dat ze hun ID op het moment van het examen niet paraat (kunnen) hebben. Omdat ook het 'halen en brengen' bij veel van onze leerlingen later tot ontwikkeling komt, vragen we aan het begin van de schoolloopbaan eenmalig om een gescande kopie van het identiteitsbewijs. De scan wordt opgeslagen op een USB-stick en gedurende de schoolloopbaan bewaard in de kluis van de schooladministratie. De scan wordt alleen

gebruikt in bovengenoemde situatie. De schooladministratie op de locatie geeft een seintje aan leerlingen en ouders als het ID dreigt te verlopen en vraagt dan om een scan van het nieuw aan te vragen identiteitsbewijs. Zodra de nieuwe scan binnen is, wordt de oude vernietigd. Beëindigen leerlingen hun schoolloopbaan op het Leo Kannercollege, dan wordt de scan binnen drie maanden na uitschrijving vernietigd.

1.8.3.2 Vakinformatie en slaag- en zakregelingen

Welke kennis en vaardigheden bij de examenstof horen en op welke wijze ze geëxamineerd worden, is te vinden op de DUO-website over Staatsexamens via deze link: duo.nl/particulier/vakinformatie-voor-het-staatsexamen. De lessen op school zijn afgestemd op deze zogenoemde *vakinformatie* van DUO.

Aan het eind van elk schooljaar wordt het examenreglement van de staatsexamens VO voor het nieuwe schooljaar gepubliceerd in de Staatscourant. Dit reglement en ook de andere examenregelingen zijn aan verandering onderhevig. Zodra er een wijziging optreedt, wordt dit zo snel mogelijk aan ouders, verzorgers en leerlingen gecommuniceerd. Het *Examenreglement staatsexamens vo 2026* wordt naar verwachting in de zomer van 2025 in de Staatscourant gepubliceerd. Na publicatie nemen we op deze plek in de schoolgids een tekstselectie uit dit reglement op die relevant is voor vmbo-tl, havo en vwo.

vakken in 2025-2026

1THV	2THV	3T	3HV	4T	4H	4V***	5H	5V***	6V***
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels	Engels	Engels	Engels	wiskunde A of B	Engels	wiskunde B
wiskunde	wiskunde	wiskunde	wiskunde	wiskunde	wiskunde A of B	wiskunde B	bedrijfseconomie / informatica	wiskunde B	bedrijfseconomie / informatica
aardrijkskunde	aardrijkskunde	biologie	biologie	biologie	bedrijfseconomie / informatica	informatica	biologie	informatica	biologie
biologie	economie	economie	economie	economie	biologie	biologie	economie / natuurkunde	biologie	maatschappijwetenschappen
geschiedenis	geschiedenis	geschiedenis	geschiedenis	NASK en/of geschiedenis**	economie / natuurkunde	maatschappijleer	geschiedenis / scheikunde	natuurkunde	economie / natuurkunde
digitale geletterdheid	NASK	maatschappijleer	natuurkunde	werkstukuur (PWS)	geschiedenis / scheikunde	natuurkunde	werkstukuur (PWS)	scheikunde	geschiedenis / scheikunde
gymnastiek	digitale geletterdheid	NASK	scheikunde	digitale geletterdheid*	maatschappijleer	scheikunde	gymnastiek	maatschappijwetenschappen	werkstukuur (PWS)
handvaardigheid	gymnastiek	digitale geletterdheid	digitale geletterdheid	gymnastiek	gymnastiek	gymnastiek	LGO	gymnastiek	gymnastiek
koken	handvaardigheid	gymnastiek	gymnastiek	handvaardigheid*	LGO	LGO	werkuur	LGO	LGO
LGO en LGO-P	koken	handvaardigheid	handvaardigheid	koken*		werkuur		werkuur	werkuur
muziek	LGO en LGO-P	koken	koken	LGO					
tekenen	muziek	LGO en LGO-P	LGO en LGO-P	muziek*					
werkuur	tekenen	werkuur	werkuur	tekenen*					
	werkuur			werkuur					

aaaa schoolvak inclusief examen

* schoolvak voor leerlingen die zich voorbereiden op doorstroom naar mbo

** De leerlingen die na klas 4 vmbo-tl willen doorstromen naar het mbo, maken aan het eind van klas 3 vmbo-tl de keuze tussen de vakken NaSk en geschiedenis. Leerlingen die opteren voor doorstroom naar de havo, hebben deze keuze niet en volgen in klas 4 vmbo-tl zowel NaSk als geschiedenis.

*** In het vwo is een tweede moderne vreemde taal verplicht. Deze mag echter voor leerlingen met taalverwerkingsstoornissen als dyslexie en autisme vervangen worden door een ander vak. In plaats van Frans of Duits bieden wij een ander examenvak aan.

2 Positief schoolklimaat

Het Leo Kannercollege is sinds de oprichting flink gegroeid. In 2007 zijn we gestart met vier klassen, nu zijn dat er vijftig. Toch willen we net zo'n prettig en veilig klimaat in school hebben als in onze beginjaren. In dit hoofdstuk hebben we onze werkwijzen gebundeld die er samen aan bijdragen dat ook een school met 300 leerlingen en een team van 70 medewerkers warm en vertrouwd voelt.

Het monitoren van het schoolklimaat gebeurt op het LKC gedurende de hele schooldag via leerlingobservaties, oudermailtjes, 'emotie-thermometers' en leerlinggesprekken. Ook het ontwerp van de twee schoolgebouwen draagt bij aan de monitoring. De gebouwen hebben korte zichtlijnen en veel glas. In elk klaslokaal kun je van binnen naar buiten en van buiten naar binnen kijken en de coördinatoren van een leerjaar doen frequent een 'rondje over de verdieping'. Zij hebben hun werkruimte op de verdieping waar de klassen van dat leerjaar les krijgen. Ook draagt het continu-rooster dat de school draait bij aan de monitoring: de leerlingen zijn altijd in de nabijheid van een leerkracht, er zijn geen tussenuren en geen lesuitval.

Om het beeld van de eigen observaties scherp te houden, vullen de leerlingen van het LKC jaarlijks de gestandaardiseerde Venster-vragenlijst van Beekveld & Terpstra in over het schoolklimaat en de sociale veiligheid.

2.1 Schoolregels

Op het Leo Kannercollege gelden een aantal schoolbrede gedragsregels. Deze zijn opgesteld om een positief schoolklimaat te bevorderen. De mentor licht regels toe in de LGO-lessen en hangt in elk klaslokaal. 'Je bent positief in je taalgebruik' en 'je respecteert de ander zoals die is' zijn twee voorbeelden van de LKC-schoolregels. De hele afspraken-set is als poster in de klaslokalen terug te vinden. De schoolregels gelden ongeacht of leerlingen het ermee eens zijn.

Aan het begin van het schooljaar kunnen leerlingen samen met hun mentor extra afspraken maken die specifiek gelden in de klas, bijvoorbeeld over de manier van samenwerken. Ook deze klassenafspraken worden in het klaslokaal opgehangen zodat andere leerkrachten en nieuwe leerlingen ze kunnen lezen. De mentor zorgt er samen met de leerlingen voor dat de extra afspraken passen binnen de schoolregels, uitvoerbaar zijn voor alle leerlingen in de klas en bekend zijn bij leerkrachten die lessen overnemen bij ziekte.

2.2 Schoolterrein

Onderbouwleerlingen mogen gedurende de schooldag alleen met toestemming van ouders en onder begeleiding van medewerkers van school het schoolterrein verlaten. Bovenbouwleerlingen mogen het schoolterrein in de schoolpauzes verlaten, als hun ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. De leerlingen die deze toestemming hebben, kiezen zelf of ze lopend pauze houden of bijvoorbeeld fietsend. Verder wordt van leerlingen verwacht dat zij zich ook buiten het schoolterrein houden aan de schoolregels. Lukt dit niet of onvoldoende, dan kan school de toestemming intrekken en blijft de leerling voortaan weer op het schoolterrein gedurende de pauzes. Voor leerlingstages gelden soortgelijke afspraken.

Indien een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat, stelt de leerkracht direct de coördinator op de hoogte. Als na 15 minuten niet duidelijk is waar de leerling

zich bevindt, stelt school de ouders en verzorgers op de hoogte. Indien na 1 uur nog niet duidelijk is waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie, kan school hiertoe ook eerder besluiten. Voor schooltijd is er vanaf 8.30 uur toezicht op de schoolpleinen. Na schooltijd wordt er op de leerlingen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

Op het schoolterrein en in de gangen van de school zijn camera's aanwezig zodat we bijvoorbeeld op afstand kunnen kijken of het goed gaat op de gang en op het plein. De camerabeelden worden gedurende een maand bewaard. Op deze manier geven we leerlingen voldoende tijd om gebeurtenissen te melden, houden we rekening met het ontstaan van latere schade en hebben we de gelegenheid om een zorgvuldige beeldselectie te maken.

2.3 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding of sieraden met voor anderen kwetsende teksten of afbeeldingen is niet geoorloofd. Voor de eenduidigheid binnen school is het dragen van een pet, cap, capuchon of muts in de klas niet toegestaan. Het wordt leerlingen en ouders afgeraden om kostbare kleding en/of schoeisel naar school mee te geven. School kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies of beschadiging daarvan.

Voor het vak gymnastiek nemen de leerlingen zelf een gymbroek, t-shirt, gym schoenen voor de zaal (geen zwarte zolen), douchegel, een handdoek en een deodorantroller (geen spuitbus) mee. Douchen aan het eind van de les is verplicht. In de kleedkamer houden leerlingen altijd hun ondergoed aan. Naast de kleedruimte zijn individuele douchecabines waarin de leerlingen zich verder kunnen omkleden. Er is een gescheiden jongens- en meisjeskleedkamer.

2.4 Telefoongebruik

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Tijdens lestijd is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan, tenzij de leerkracht een lesactiviteit heeft ingepland waarbij telefoons ingezet worden. In alle klassen wordt gewerkt met een 'gsm-hotel'. Dit zijn opbergvakjes die achter het schoolbord hangen. Elke leerling heeft daarin een eigen vakje om de mobiele telefoon op te bergen. Leerlingen zetten hun telefoon uit of op 'vliegtuigstand' voordat ze hem in het 'gsm-hotel' plaatsen.

Leerlingen die geen gebruik willen of kunnen maken van het gsm-hotel, kiezen één van de volgende opties:

- a) Ze maken gebruik van de kluis in de klas als opbergplek. De leerkracht opent de kluis aan het begin van de schooldag, de leerling legt de telefoon daarin en dan sluit de leerkracht de kluis. Aan het einde van de schooldag opent de leerkracht de kluis en pakt de leerling de telefoon uit de kluis;
- b) Ze brengen hun telefoon aan het begin van de schooldag bij de coördinatoren en halen hem daar aan het eind van de schooldag weer op;
- c) Ze laten hun telefoon thuis.

De keuze die de leerling maakt, geldt in principe voor het hele schooljaar. De mentor noteert de keuze in het leerlingvolgsysteem zodat alle schoolmedewerkers dit kunnen nalezen. Bij leerlingen die het lastig vinden om zich aan de afspraken rondom het telefoongebruik te houden, bepaalt de mentor dat keuze a) tot het einde van de betreffende schoolperiode van toepassing is. Aansluitend informeert de mentor ouders en verzorgers hierover.

Muziek luisteren op de telefoon tijdens lestijd is niet toegestaan tenzij dit een functie heeft in de ontwikkelroute (handelingsplan) van een leerling en de coördinatoren toestemming hebben gegeven. Meer informatie over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en handelingsplannen is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Soms maken we mee dat leerlingen voor schooltijd of in de schoolpauze op het schoolterrein op hun telefoon of een ander device beelden bekijken die buiten het wettelijk toegestane kader vallen, niet passen in de schoolomgeving en/of niet geschikt zijn voor hun leeftijd. Als wij hierover signalen krijgen, gaan we met de betreffende leerling in gesprek. We bespreken dan onder andere wat gepast en toegestaan beeld- en geluidsmateriaal is op school. Ook komt aan de orde op welke manier leerlingen ervoor kunnen zorgen dat zij voortaan binnen de toelaatbare digitale ruimte blijven. Bij leerlingen onder de 18 jaar betrekken we de ouders en verzorgers bij dit gesprek. Lesbezoek wordt pas weer hervat als leerlingen hebben laten zien aan school dat de beeld- en geluidsfragmenten van hun device hebben verwijderd of als zij voortaan zonder device naar school komen.

2.5 Meegebrachte artikelen

Het is verboden om drugs, alcohol, wapens en/of vuurwerk mee te brengen naar school. Deze worden ingenomen en afgegeven bij de directeur. Bij het in bezit hebben van deze goederen nemen we contact op met ouders en verzorgers om ze op de hoogte te stellen en om een afspraak te maken voor een terugkomgesprek tussen de leerling, ouders en school. Nadat de verboden goederen zijn ingenomen, gaat de betreffende leerling naar huis. Als de school na het terugkomgesprek het vertrouwen heeft dat de leerling zichzelf en anderen veilig kan houden, kan de leerling het lesbezoek hervatten. Is dit vertrouwen er niet in voldoende mate, dan wordt met alle betrokkenen gezocht naar manieren om het vertrouwen verder te herstellen. Over de plek waar de leerling verblijft tot er een werkbare situatie is bereikt, worden door school, de leerling en ouders afspraken gemaakt. In ernstige gevallen nemen wij ook contact op met de politie. Afhankelijk van de aard worden de ingenomen goederen aan de ouders of de politie teruggegeven.

2.6 Bedrijfshulpverlening en Arbo

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Tweemaal per jaar organiseert de werkgroep BHV ontruimingsoefeningen. Na de oefening maken de leden van de werkgroep een risico-inventarisatie die op zijn beurt weer leidt tot een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we systematisch werken aan goede veiligheidsomstandigheden. Aanvullend stelt een externe deskundige elke drie jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E's) op waarin de kwaliteit van de werkomgeving en -omstandigheden wordt doorgelicht.

2.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op het Leo Kannercollege hebben we een Meldcode gemaakt die we inzetten als we signalen krijgen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. De Meldcode is een document dat medewerkers helpt om op zorgvuldige wijze met dit soort signalen om te gaan. In de Meldcode is onder andere een signaleringslijst opgenomen en een stappenplan dat schoolmedewerkers kunnen volgen als zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De verschillende fases van het stappenplan zijn zo ingericht dat er altijd meer mensen betrokken worden bij het wegen

van signalen en het beoordelen van gepaste acties. Ook hebben we voor elke fase een procesbewaker vastgelegd.

2.8 Vertrouwenspersoon

Op de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelderen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen.

De vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) zijn Ingrid Schoneveld en Judith Vallenduuk. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op haar doen via 06-303 840 00 en vertrouwenspersoon@leokanner.nl.

2.9 Pestprotocol

Naast kennisoverdracht biedt onze school leerlingen de gelegenheid om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn. We bieden een leeromgeving waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte etc.

Net als op alle scholen, komen ook op onze school soms pestsituaties voor. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen door schoolbreed in te zetten op preventie. In ons pestprotocol besteden we uitgebreid aandacht aan deze preventieve maatregelen. Hiernaast bevat het protocol richtlijnen bij geconstateerd en ervaren pestgedrag. Bij jongeren met een autismespectrumstoornis is de perceptie en beleving van pestgedrag vaak anders dan die van leerlingen zonder autismespectrumstoornis. Ook hierbij wordt in het protocol stilgestaan.

De schoolmaatschappelijk werker die op school ook het anti-pestbeleid coördineert, is voor leerlingen en ouders het vaste aanspreekpunt voor alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school. Haar contactgegevens staan achterin de schoolgids.

2.10 Nabijheid en preventie

School maken we samen. Iedereen op school draagt bij aan een prettige en veilige sfeer. Dit geldt van leerkrachten die gewenst gedrag 'voorleven' tot leerlingen die op tijd uit de situatie stappen, van de orthopedagoog die een incident nabespreekt tot de directeur die tussen de leerlingen op het schoolplein staat.

Het veilige schoolklimaat stimuleren we verder door als schoolpersoneel zoveel mogelijk bij de leerlingen in de buurt te zijn, zodat we vroegtijdig kunnen reageren. Dit geldt niet alleen tijdens de lessen, maar bijvoorbeeld ook tijdens de pauzes. Over het algemeen verlopen de schooldagen in een rustige sfeer. Soms komt het voor dat leerlingen schoolregels, afspraken en/of grenzen overschrijden. Preventieve interventies hebben niet in alle gevallen voldoende effect. We hebben een document ontwikkeld waarin we ons anti-agressiebeleid hebben vormgegeven. Hierin staat de veiligheid van leerlingen en schoolpersoneel centraal.

Het schoolpersoneel krijgt training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke en verbale agressie.

2.11 Escalatie

Veel leerlingen hebben geleerd om 'uit de situatie te stappen'. Dit gaat vaak goed, maar niet altijd. Alle medewerkers van school zijn getraind in hoe ze leerlingen kunnen begeleiden als die niet zelf uit de situatie kunnen stappen. Dit kan gepaard gaan met het aanraken van de leerling bij arm en schouder. We kondigen dit vanzelfsprekend vooraf aan. Veel van onze leerlingen ervaren fysiek contact als onprettig. Daarom bieden we leerlingen ook altijd uitdrukkelijk de mogelijkheid en ruimte om zelf naar de aangeduide plaats te gaan.

Soms komt het op school tot incidenten. Dan zijn leerlingen zo boos dat er een deur uit de hengsels gaat of dat er een vechtpartij ontstaat tussen klasgenoten. Bij incidenten worden ouders op de hoogte gebracht en maken we een verslag in ons leerlingvolgsysteem over wat er precies is gebeurd. Na ieder incident bekijken we wat de oorzaak is geweest en de context waarbinnen het incident plaatsvond: is er sprake van onmacht, is het reactief of proactief gedrag? Op basis van die analyse neemt de schoolleiding passende maatregelen waardoor het ongewenste gedrag stopt en de leerling zo snel mogelijk weer kan invoegen in het onderwijsproces.

2.12 Time-out, schorsing, verwijdering

De locatiedirecteur kan beslissen om een leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te onttrekken. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat hij de grens van aanvaardbaar gedrag heeft overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de locatiedirecteur beslissen een leerling te schorsen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De locatiedirecteur stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de locatiedirecteur ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de

locatiedirecteur aan de orde stellen. Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouders zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De locatiedirecteur informeert ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerlingdossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de locatiedirecteur. De locatiedirecteur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijdering aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de locatiedirecteur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, dan kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter.

2.13 Verzekeringen en schade

Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Dit geldt ook als het per ongeluk is gebeurd. School kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies, diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade enz. te voorkomen. De school heeft voor schoolkampen en schoolreizen een ongevallenverzekering voor de leerlingen en het begeleidend personeel afgesloten.

2.14 Ziek op school

Als leerlingen zich 's ochtends bij het opstaan ziek voelen, dan vragen we ouders om goed te bekijken of schoolgang wel mogelijk is. In geval van twijfel kan er vanzelfsprekend worden overlegd met de mentor. Het ziekmelden van leerlingen gaat via het algemene schoolnummer 071- 5 237 237. We ontvangen het telefoontje graag voor aanvang van de schooldag (8.45 uur).

Als er thuis een gezinslid is met bijvoorbeeld krentenbaard, tuberculose of een andere besmettelijke aandoening, dan willen we dat op school graag weten. Indien nodig nemen wij dan in overleg met de schoolarts maatregelen. Dit geldt ook voor hoofdluis. Soms worden leerlingen ziek als ze op school zijn. In dat geval nemen wij contact met op met ouders en verzorgers om een ophaaltijdstop af te spreken.

2.15 Medicijngebruik en medisch handelen

Sommige leerlingen gebruiken dagelijks medicijnen, ook tijdens schooltijd. Een aantal van hen regelt dit zelfstandig. Ze bewaren hun medicatie zelf en bewaken ook het tijdstip van inname. Voor andere leerlingen bewaart school de medicatie in de medicatiekluis in de klas. Voor alle leerlingen die medicatie gebruiken tijdens schooltijd, gaat in het klaslokaal een alarmpje af op het innametijdstip. Op die manier kan de leerkracht, indien nodig, leerlingen helpen herinneren aan het tijdstip van inname. We hebben gemerkt dat dit zelfs bij leerlingen die geheel zelfstandig zijn wat betreft medicatie, nodig kan zijn op afwijkende schooldagen zoals toets- en examenweken of excursies.

Het toedienen van sondevoeding en het prikken van insuline zijn voorbeelden van medisch handelen die zijn voorbehouden aan artsen en deskundigen die hiervoor zijn opgeleid. Medewerkers op de school zijn niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Dit betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school. We hebben op school een protocol ontwikkeld waarin wordt beschreven in welke gevallen we kunnen afwijken van deze regel. De waarborgen en voorwaarden die hieraan zijn verbonden, spreken we van tevoren zorgvuldig door met leerling en ouders.

Mocht een leerling medicatie gebruiken, dan vragen we ouders om dit zo snel mogelijk met de mentor te bespreken. Ook wijzigingen in de soort medicatie of in de dosering willen we op school graag weten. Dan letten we extra op het effect van de verandering. Soms vraagt een arts om een observatielijst in te vullen naar aanleiding van een verandering in medicatie. Ook in dat geval is contact met de mentor de handigste route.

3 In- en doorstroom

3.1 Instroom

De scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep hebben elk hun eigen toelatingsprocedure. Op schoolwebsite www.leokannercollege.nl staat onder de knop *nieuwe leerlingen* beschreven hoe de procedure op het Leo Kannercollege in zijn werk gaat. In sommige schooljaren zijn er helaas meer aanmeldingen dan er plek is. Voor leerjaar 1 is er om die reden een lotingsprocedure. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar willen instromen is er ook een toelatingsroute beschreven op de schoolwebsite.

3.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Voor toegang tot het speciaal onderwijs is sinds de invoering van de wet passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Wanneer een school ervan overtuigd is dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan vraagt de school waar de leerling staat ingeschreven deze verklaring aan bij het samenwerkingsverband. Dat is het samenwerkingsverband in de regio waar de leerling woont. Voor wie wil weten welk samenwerkingsverband hoort bij welke woonplaats, is website [samenwerkingsverbanden op de kaart](#) een handige bron (N.B. de PO-variant hoort bij het basisonderwijs, de VO-variant bij middelbare scholen). Uiteraard zal de school de aanvraag voor een TLV doen in overleg met de ouders.

Elk samenwerkingsverband bepaalt zelf hoe en welke leerlingen zij wil toeleiden naar het speciaal onderwijs. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is beschreven hoe zij komt tot het afgeven van een TLV. Er is ook beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Op de websites van de samenwerkingsverbanden kunnen ouders deze informatie nalezen. TLV's worden afgegeven voor een bepaalde tijdsduur en zijn landelijk geldig.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

Scholen voor speciaal onderwijs beslissen zelf welke leerlingen zij aannemen. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet aanneemt. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijsondersteuning kan bieden voor die leerling of dat de school geen plek heeft.

Voor leerlingen die de overstap maken van het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), vragen wij als ontvangende VSO-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de regio waarin de leerling woont. Voor leerlingen die afkomstig zijn van een school voor voortgezet onderwijs, dient de school van herkomst de aanvraag in bij het samenwerkingsverband.

Dit zijn de samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs waarin de LKO participeert:

VO 2801 (Leiden en omstreken)
Duivenbodestraat 11, 2313XS Leiden
Tel.: 071 512 1535
e-mail: info@swvvo2801.nl
Website: www.swvvo2801.nl

VO 2802 (Midden-Holland/Rijnstreek)
Karnemelksloot 31, 2806 BA Gouda
Tel.: 0182 699 765
e-mail: info@swv-vo-mhr.nl
Website: www.swv-vo-mhr.nl

VO 2803 (Duin- en Bollenstreek)
Postbus 307, 2200 AK Katwijk
Tel.: 0252 745 590
e-mail: info@swvduinenbollenstreek.nl
Website: www.swvduinenbollenstreek.nl

VO 2806 (Zuid-Holland West)
Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag
Tel.: 070 315 6355
e-mail: info@swvzhw.nl
Website: www.swvzhw.nl

VO 2807 (Zoetermeer)
Oostergo 31, 2716 AP Zoetermeer
Tel.: 079 316 0463
e-mail: loket@swvzoetermeer.nl
Website: www.swvzoetermeer.nl

3.1.2 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is het begrip 'zorgplicht' geïntroduceerd. Zorgplicht betekent niet dat alle jongeren die op een bepaalde school zouden willen starten, daar ook automatisch kunnen instromen. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten. Verder geldt specifiek voor diplomagericht onderwijs dat er bij jongeren daadwerkelijk zicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent heel concreet dat een aspirant-leerling bijvoorbeeld een weekrooster kan volhouden, dat het lukt om klasgenoten te verdragen en om instructies op te volgen, dat uitleg en hulp van leerkrachten wordt geaccepteerd, enz.

Als de school van aanmelding en een aspirant-leerling uit het (speciaal) basisonderwijs geen match zijn, dan zoekt de school van aanmelding samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek. Mocht er geen match zijn tussen de school van aanmelding en een aspirant-leerling uit het voortgezet (speciaal) onderwijs, dan zoekt de school van herkomst samen met ouders verder naar een passende plek. Voor leerlingen die bij meerdere scholen zijn aangemeld, bepaalt het samenwerkingsverband welke school de zorgplicht heeft.

3.1.3 Onderwijsconsulenten en geschillencommissie

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgacties school zal ondernemen. Meer informatie over het GPO is te vinden op www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsulenten zijn bereikbaar via onderwijsconsulenten.nl en op 070-312 28 87.

3.2 Doorstroom

Autisme gaat vaak gepaard met een grillige ontwikkeling, waarbij cognitieve en sociaal-emotionele groei uit balans zijn of raken. Soms vraagt de puberteit veel energie, andere keren komen leerlingen in aanraking met voor hen nieuwe aspecten van hun autisme

waar ze nog geen raad mee weten of die hen hinderen bij het leren. Naarmate leerlingen verder komen in hun schoolloopbaan neemt de informatiedichtheid toe, worden de taken complexer en de werkdruk hoger. Ook de balans tussen thuis en school kan veranderen.

3.2.1 Naar het volgende leerjaar

De volgende stap in een ontwikkelroute bepalen, is daarom complex. Leerkrachten volgen de leerlingontwikkeling op de voet en bespreken dit met leerlingen en ouders, tijdens de ontwikkelgesprekken en zoveel vaker als nodig is. Bespreekpunten zijn in elk geval het welbevinden, de belastbaarheid, werkhouding, het cijferbeeld en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Gedurende het schooljaar sparren de leerkrachten over de ontwikkeling van leerlingen met de coördinatoren, orthopedagogen en onderwijskundig begeleiders.

Zittenblijven komt op het Leo Kannercollege bijna niet voor. Vanuit het autisme voelen veel leerlingen grote weerstand om oefeningen te maken 'die ze al een keer hebben gedaan'. Zittenblijven werkt dus alleen bij leerlingen die een groot deel van het schooljaar afwezig zijn geweest. In plaats van zittenblijven kan het voor de ontwikkeling van een leerling goed werken om de schoolloopbaan (tijdelijk) één niveau lager voort te zetten of bijvoorbeeld in een setting met een grotere zorgcomponent.

3.2.1.1 Interne doorstroom

In de tabel hieronder is te zien hoe de interne doorstroom is verlopen van de leerlingen die op 1 augustus 2023 waren ingeschreven in één van de vijftientig stamklassen van het LKC. Vanzelfsprekend zijn er ook leerlingen ingestroomd na 1 augustus 2024. Hun gegevens zijn niet opgenomen in deze tabel.

Niet alle leerlingen die op 1 augustus 2024 waren ingeschreven in een stamklas hebben het schooljaar in deze stamklas afgemaakt. Een aantal van hen stroomde door naar LKO-locatie *School zonder Muren* om daar verder te werken aan hun ontwikkeling. Er waren ook leerlingen die doorstroomden naar een andere middelbare school of andere ontwikkelplek. Over hun doorstroom is in § 3.2.1.2 meer informatie te vinden. De leerlingen van 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo vallen onder de zogenoemde einduitstroom. Hoeveel einduitstromers het Leo Kannercollege per 1 augustus 2024 hebben verlaten en wat hun bestemming was, is te vinden in § 3.3.

interne doorstroom schooljaar 2024-2025						
leerlingen gestart in	leerlingen intern doorgestroomd naar					
1TH: 22	→	2TH: 20	2HV: 1			
1HV: 33	→	2TH: 3	2HV: 29			
2TH: 35	→	3T: 28	3HV: 2			
2HV: 23	→	3T: 2	3HV: 19			
3T: 33	→	4T: 32				
3HV: 25	→	3HV:1	4T: 1	4H: 15	4V: 5	
4T: 36	→	4T: 3	4H: 4			
4H: 27	→	4H: 1	5H: 20			
4V: 11	→	4T: 1	4H: 1	4V: 1	5H: 2	5V: 6
5H: 25	→	5V: 1				
5V: 11	→	6V: 11				
6V: 9	→	6V: 1				
1-8-2024	31-7-2025					

Op het Leo Kannercollege kunnen leerlingen na het behalen van het diploma van 4 vmbo-tl doorstromen naar klas 4 havo. Hieraan zijn twee voorwaarden verbonden. De eerste voorwaarde is dat er een plek beschikbaar moet zijn in klas 4 havo. De tweede voorwaarde is dat leerlingen beschikken over een diploma vmbo-tl dat een extra vak bevat ten opzichte van het diploma dat nodig is om door te stromen naar het mbo. Voor de leerlingen in klas 4 vmbo-tl op het Leo Kannercollege betekent dit concreet dat zij examens doen in de vakken biologie, economie, Engels, geschiedenis, nask 1, maatschappijleer, Nederlands, profielwerkstuk en wiskunde. Leerlingen die dit traject volgen, hebben elke schooldag les van 8.45 uur tot 15.00 uur.

3.2.1.2 Doorstroom naar andere scholen of settingen

Niet alle leerlingen stroomden in schooljaar 2024-2025 door naar een volgend leerjaar. In totaal 26 leerlingen verlieten het Leo Kannercollege tussentijds naar een andere school of bijvoorbeeld naar een setting met intensievere zorg:

reden tussentijdse uitstroom 2024-2025	aantal leerlingen
18+ zonder schoolgang	6
andere VSO-school	4
behandelsetting	4
mbo	6
tijdelijke ontheffing leerplicht	3
verandering uitstroomprofiel (dagbesteding)	0
VO-school	3

3.2.1.3 Verhuizing

Ook een verhuizing kan een reden zijn om het Leo Kannercollege eerder dan gepland te verlaten, bijvoorbeeld als de reisafstand te lang is geworden. Het is aan ouders om hun kind dan aan te melden bij een school naar keuze dichterbij huis. Deze school bekijkt of ze de leerling gedurende het schooljaar al een passende plek kan bieden. Lukt dat niet, dan kan het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats een adviserende rol spelen bij het zoeken naar een alternatief. Tot het moment dat leerlingen kunnen worden ingeschreven bij een nieuwe school, blijven ze ingeschreven bij hun oude school. Het is raadzaam om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap.

3.3 Einduitstroom

Het Leo Kannercollege leidt leerlingen op voor een diploma waarmee ze naar het mbo, hbo of wo kunnen doorstromen. Anders dan in het regulier onderwijs nemen onze leerkrachten niet zelf de examens af, dat doen medewerkers van de Staatsexamendienst van het ministerie van OC&W. Meer informatie over het Staatsexamen is te vinden in § 1.8.3 van deze schoolgids. Het diploma dat leerlingen op onze school kunnen behalen, is identiek aan dat van reguliere scholen.

3.3.1 LKC-loopbaan

Onderstaande tabel laat zien welke routes de leerlingen op het LKC hebben gevolgd voordat ze in 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo zijn aankomen:

LKC-loopbaan leerlingen (2024-2025)		
4 vmbo-tl	5 havo	6 vwo

1	1HV - 2HV - 3HV - 4H	10	1HV - 2HV - 3HV - 4H	3	1HV - 2HV - 3HV - 4V - 5V
1	1HV - 2HV - 3T	1	1HV - 2HV - 3HV - 4H - 5H	1	1TH - 2HV - 3HV - 4H - 5H - 5V
6	1HV - 2TH - 3T	1	1HV - 2HV - 3HV - 4V - 5H	1	1TH - 2HV - 3HV - 4V - 5V
2	1TH - 2HV - 3T	1	1TH - 2HV - 3HV - 4H - 5H	1	2HV - 3HV - 4V - 5V
10	1TH - 2TH - 3T	2	1TH - 2TH - 3HV - 4H	1	3HV - 4V - 5V
4	1TH - 2TH - 3T - 4T	1	1TH - 2TH - 3T - 4T - 4H	1	4H - 5H
2	3HV	1	1TH - 2TH - 3T/3HV - 4H		
2	3T - 4T	1	2HV - 3HV - 4H		
		1	2TH - 3HV - 3T - 4T - 4H		
		1	3HV - 4H		
		2	4H		
		1	4V - 5V		

3.3.2 Slagingspercentages

In onderstaande tabellen is te zien wat de resultaten zijn van de twee meest recente examenlichtingen.

schooljaar 2023-2024			
volledig diploma	aantal kandidaten	aantal geslaagd	percentage
vmbo-tl	34	31	91%
havo	17	14	82%
vwo	12	11	92%

schooljaar 2024-2025			
volledig diploma	aantal kandidaten	aantal geslaagd	percentage
vmbo-tl	26	25	96%
havo	18	16	89%
vwo	8	7	88%

Alle leerlingen leggen op weg naar de diplomaklas al examens af in één of meer vastgestelde vakken. Het examen *maatschappijleer* staat op het programma van 3 vmbo-tl, 4 havo en 4 vwo. In 4 havo en 5 vwo leggen de leerlingen examens af in het vak *Engels*. Op deze manier wennen de leerlingen alvast aan de spanning en werkwijze rondom de examens. Verder maakt elk behaald certificaat de workload in de diplomaklas behapbaarder.

In 2024-2025 hebben 65 leerlingen deelgenomen aan de examens *maatschappijleer*: 33 uit klas 3 vmbo-tl, 23 uit 4 havo en 9 uit 4 vwo. Van hen hebben 58 leerlingen het certificaat gehaald. Voor de examens *Engels* in 4 havo (23) en 5 vwo (10) zijn 33 leerlingen opgegaan, waarvan 32 het certificaat hebben gehaald.

3.3.3 Examenresultaten

De resultaten van het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) uit 2024-2025 zijn in de tabel hieronder te zien. We zetten de resultaten altijd af tegen de landelijke resultaten. Bij grote afwijkingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde, zowel in negatieve als positieve zin, zal de betreffende vakgroep proberen te achterhalen waardoor dit verschil heeft kunnen ontstaan. Hieruit kunnen wijzigingen in methode en didactiek volgen.

Nieuw in het vakaanbod van het LKC is het vak *informatica* in 5 havo (en 6 vwo in 2025-2026). Dit vak sluiten leerlingen af met een diplomacijfer, maar in de tabel met examenresultaten hieronder ontbreekt het vak. Net als bij maatschappijleer is informatica een schoolvak waarvoor (nog) geen centraal schriftelijk examen bestaat. Dit houdt in dat reguliere VO-scholen het vak afsluiten met een schooleigen examen. Op het LKC is informatica, net als maatschappijleer, een vak dat via de Staatsexamens wordt afgesloten met een mondeling en schriftelijk examen.

2025 - vmbo-tl	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,3	6,2	biologie	6,3	6,7
Engels	6,9	8,0	economie	6,3	6,9
wiskunde	6,1	6,6	geschiedenis	6,3	7,6
nask 1	6,3	6,7			

2025 - havo	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,4	6,8	scheikunde	6,1	7,5
Engels	7,0	7,4	biologie	6,3	6,3
wiskunde A	6,1	6,9	economie	6,0	6,5
wiskunde B	6,5	6,8	geschiedenis	6,4	7,3
natuurkunde	6,3	6,1	bedrijfseconomie	6,4	6,0

2025 - vwo	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,3	6,5	scheikunde	6,3	6,2
Engels	6,8	7,7	biologie	6,3	6,7
wiskunde B	6,3	7,2	maatschappijwetenschappen	6,6	5,7
natuurkunde	6,4	7,0	bedrijfseconomie	6,4	6,2

3.3.4 Uitstroombestemmingen

In de tabel hieronder is het overzicht opgenomen van de uitstroombestemmingen van de leerlingen uit 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo.

bestemmingen einduitstroom 2024-2025			
vervolgplek	aantal	diploma	omschrijving
MBO-1	2	n.v.t.	Talentenexpeditie REA
MBO-2	4	vmbo-tl (3), havo (1)	aankomend medewerker grondoptreden, beveiliging, gastheer/-vrouw, uitvoerend bakker
MBO-3	6	vmbo-tl (5), n.v.t. (1)	aankomend officier grondoptreden, allround mediamaker, maritiem officier kleine schepen technisch, zelfstandig werkend bakker, zelfstandig werkend gastheer/-vrouw, zelfstandig werkend kok
MBO-4	20	vmbo-tl (15), havo (2), n.v.t. (3)	expert IT-systems, goudsmid, ICT, junior manager internationale handel, leefbare stad & klimaat, legal insurance & HR services specialist, manager/ondernemer horeca, marketing & communicatie, middenkader bouw functionaris, ondernemend meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer, onderwijsassistent, persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg, podium- en evenemententechniek, research instrumentmaker (2), sociaal werk, software developer, technicus engineering (2), technicus mechatronica
HBO	14	havo (13), vwo (1)	accountancy, applied data science, automotive, creative business, elektrotechniek, game design, ICT- software engineering, informatica (4), lerarenopleiding geschiedenis, ondernemerschap, social Work

WO	5	vwo	biologie, informatica, natuurkunde (2), wiskunde
overig	8	vmbo-tl (2), vwo (1), n.v.t. (5)	behandelsetting (2), dagbesteding (1), tussenjaar (3), particulier onderwijs (1), VAVO (1)
totaal	59		

In onderstaande tabel is te zien hoeveel leerlingen van examencohort 2024-2025 zijn uitgestroomd op het geplande niveau. Het betreft de verwachte uitstroombestemming die is opgenomen in het ontwikkelingsperspectief (OPP) aan het begin van het laatste schooljaar.

behaald uitstroomniveau 2024-2025	4T→ mbo	5H→ hbo	6V→ wo	totaal
onder OPP-niveau	1	6	1	8
conform OPP-niveau	26	16	7	49
boven OPP-niveau				
totaal	27	22	8	57
onbekend (ivm doorstroom naar behandelsetting of verhuizing)	1	1		2

Van de acht leerlingen die onder het verwachte niveau zijn uitgestroomd, hebben er zes een overgangsbewijs van 3HV naar 4H en één een overgangsbewijs van 3HV naar 4V. Vier van hen zijn met dit overgangsbewijs doorgestroomd naar mbo-3 en -4. Twee leerlingen stroomden door naar het REA-College om deel te nemen aan de *Talentenexpeditie*. Van de overgebleven twee leerlingen neemt er eentje een tussenjaar en gaat de ander naar een particuliere school om ontbrekende certificaten te halen.

4 (Samen)werken aan kwaliteit

4.1 Kwaliteitszorg Leo Kanner Onderwijsgroep

Het Leo Kannercollege is onderdeel van een scholengroep voor speciaal onderwijs in en rondom Leiden, de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO-locaties werken ten aanzien van bovenschoolse zaken nauw met elkaar samen, onder andere op het gebied van kwaliteitszorg.

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit op hun locatie. Zij leggen cyclisch verantwoording af aan en sparren met het College van Bestuur van de LKO over onderwijs, personeel, financiën en ICT. In deze cyclus wordt ook stilgestaan bij kwesties die de continuïteit van het primaire proces onder druk zetten en bij grenswaardes van de Onderwijsinspectie, de LKO en de locaties zelf. Het Leo Kannercollege heeft bijvoorbeeld grenswaardes ontwikkeld voor haar einduitstroom en de zogeheten bestendinging.

Medezeggenschapsraad en klankbordgroep

De LKO kent een Raad van Toezicht (RvT), een Medezeggenschapsraad (MR) en op elke locatie een klankbordgroep (KBG). Zij monitoren binnen de LKO en de LKO-locaties of de goede dingen gebeuren en of die dingen goed gebeuren.

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en van ouders. Zij behartigen de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de hele onderwijsstichting. De MR-leden controleren onder andere belangrijke plannen en voornemens van het bestuur op het gebied van personeel, onderwijskundig beleid en financiën. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar is wel altijd bij de vergaderingen aanwezig voor advies.

De klankbordgroep is sparringpartner voor de locatiedirecteur met betrekking tot de gang van zaken op de locatie. Geagendeerd worden onder andere wijzigingen in het curriculum en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De klankbordgroep van het Leo Kannercollege bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden. De locatiedirecteur is als toehoorder bij de vergaderingen aanwezig.

Samenwerkingsverbanden

De LKO participeert in elf samenwerkingsverbanden (zes PO en vijf VO), elk met hun eigen kwaliteitsbeleid. Het College van Bestuur en de LKO-directeuren treden in een aantal samenwerkingsverbanden (SWV) op als dagelijks of algemeen bestuurder. Hiernaast participeren de directeuren in het SWV-directeurenoverleg, de orthopedagogen nemen op hun beurt deel aan de SWV-vergaderingen voor zorgcoördinatoren. Ook zijn de directeuren actief in de regionale directeursvergaderingen van het PO respectievelijk VO.

Periodieke peilingen

Om het jaar evalueren de LKO-locaties met leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud en communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. Het locatiemanagementteam van de scholen gebruiken de analyse als aanzet tot verbetervoorstellen.

In het tussenliggende jaar peilen de locaties via een leerlingenquête hoe het met de veiligheidsbeleving van de leerlingen gesteld is. Meer informatie hierover is te vinden bij de introductie van hoofdstuk 2. Eveneens om het jaar vindt er een interne audit plaats waarvoor de locaties steeds een ander domein uit de *Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs* van *Sectorraad GO* kiezen. De audits worden uitgevoerd door medewerkers van de Leo

Kanner Onderwijsgroep die hiervoor een aparte training hebben gevolgd. De resultaten van de interne audits worden besproken in het locatiemanagementteam.

Koersplan - schoolplannen - jaarverslag

Periodiek stelt het College van Bestuur een document op dat richting geeft aan de ontwikkeling van de Leo Kanner Onderwijsgroep: het *Koersplan*. De locaties stellen hun schoolplannen op binnen dit kader. De schoolplannen hebben telkens een looptijd van vier jaar. Elke locatie kiest voor het schoolplan onderwerpen die ze willen uitdiepen om de school toekomstbestendig te maken en te houden. Naast het koersplan is input voor de schoolplannen afkomstig uit alle geledingen van de scholen, het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek, de klankbordgroep en bijvoorbeeld veranderingen in wet- en regelgeving.

Het College van Bestuur van de LKO publiceert elk kalenderjaar op haar website het zogenoemde bestuursjaarverslag. LKO-locaties bieden in hun schoolgids en via hun website een inkijkje in hun reilen en zeilen.

4.2 Feedback van oud-leerlingen en benchmark met andere scholen

Elke zomer zwaaien we een examencohort uit met de uitnodiging om af en toe langs te komen. Veel oud-leerlingen nemen de uitnodiging aan en delen met ons hoe het hun vergaat in hun nieuwe levensfase. Oud-leerlingen vertellen ook elk najaar op de voorlichtingsbijeenkomst voor leerlingen van 4 vmbo-tl, 5 havo en 6 vwo over hun ervaringen na het verlaten van het LKC. Net als de overstap van de basisschool naar de middelbare school is ook de overstap van de middelbare school naar de vervolgopleiding behoorlijk ingrijpend. De nieuwe omgeving doet in de regel een ander appèl op opgedane kennis, vaardigheden en copingstrategieën. Uit de verhalen van oud-leerlingen (en hun ouders) nemen we waardevolle informatie mee waarmee we de school verder kunnen ontwikkelen.

Om een totaalbeeld van de uitstroom te krijgen belt de decaan alle oud-leerlingen twee keer na, een keer in het eerste jaar na uitstroom en een keer in het tweede jaar. Het LMT deelt deze data geanonimiseerd en geaggregeerd met de Inspectie voor het Onderwijs en formuleert naar aanleiding van deze informatie verbetervoorstellen.

Een ander instrument om te kijken of we met onze leerlingen op de goede weg zijn en hoe andere scholen werken, vormen de warme overdrachten. In de tweede helft van elk schooljaar vinden deze overdrachten plaats, zowel van de instroom (leerlingen uit groep 8) als van de uitstroom (leerlingen die na de zomer gaan starten op het mbo). Tijdens de overdrachten komt standaard het thema 'onderlinge aansluiting' aan de orde.

We streven ernaar om minstens een keer per jaar een uitwisselmoment te organiseren met een school in het land die een vergelijkbare opdracht en doelgroep heeft. Dit doen we ten aanzien van de leerlingzorg, de lessen, de toetsing, de examenresultaten en de uitstroom van leerlingen.

Naast deze kwalitatieve input gebruiken we ook 'getalinformatie' als feedbackinstrument. In de eerste periode van elk schooljaar analyseren de vakgroepen de examenresultaten. Gekeken wordt onder andere naar afwijkingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Als de analyse hiertoe aanleiding geeft, doen de vakgroepen verbetervoorstellen aan het locatiemanagementteam (LMT). Die voorstellen kunnen liggen in de sfeer van de samenstelling van de profielen, de lesmethode, de leerlijn of bijvoorbeeld de lesurentabel. Gedurende het schooljaar analyseren de onderwijskundig begeleiders schoolbreed de resultaten van de methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Ook deze analyse kan leiden tot verbetervoorstellen aan het LMT.

Verder voeren we om het jaar een tevredenheidsonderzoek uit onder leerlingen, ouders en medewerkers. Dit levert een schat aan informatie op. De leverancier van het tevredenheidsonderzoek biedt ook de mogelijkheid om de resultaten te vergelijken met andere scholen in Nederland. Het LMT analyseert de uitkomsten van het onderzoek. Extra aandacht gaat naar de items die een gemiddelde score 3,0 of lager behalen. Dit is de grenswaarde van de LKO. De onderzoeksschaal loopt van 1 (laagste score) tot 4 (hoogste score). Het LMT kan verbeterpunten opnemen in het schoolplan of bijvoorbeeld gebruiken om werkwijzes effectiever te maken.

4.3 Onderwijstoezicht door Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is onder andere belast met onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. Het meest recente bezoek van de Inspectie aan de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) was in het voorjaar van 2022. Toen combineerde de Inspectie het vierjaarlijkse stelselonderzoek aan de LKO met een themaonderzoek naar leskwaliteit en een onderzoekspilot naar het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De uiteindelijke beoordeling van de onderzochte thema's varieerde van voldoende tot goed. Onderzoeksverslagen plaatst de Inspectie op www.onderwijsinspectie.nl.

In het voorjaar van 2023 heeft het Leo Kannercollege deelgenomen aan het themaonderzoek van de Inspectie naar Passend Onderwijs. De landelijke bevindingen heeft de Inspectie in 2024 verwerkt in de jaarlijkse publicatie *Staat van het Onderwijs*.

4.4 Omgang met leerlinggegevens en privacy

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

4.4.1 Beveiligd mailen

Als onze schooladministratie en coördinatoren een e-mail versturen met privacygevoelige informatie, dan maken ze gebruik van de omgeving van *Zivver*. Op school maken we onderscheid tussen 'normale' e-mails en privacygevoelige berichten. Normale e-mails zijn uitnodigingen voor ontwikkelgesprekken, ouderavonden en informatie over schoolkamp. Privacygevoelige communicatie bevat bijvoorbeeld het OPP of accountgegevens.

Wanneer we een e-mail aan leerlingen of ouders sturen met privacygevoelig informatie, dan ontvangen ze deze gewoon op het e-mailadres dat bij school bekend is. In beveiligde e-mails vinden ze een knop ('open bericht') die toegang geeft tot beveiligd openen. In de omgekeerde situatie, als ouders een privacygevoelig bericht naar school willen sturen, kunnen ze gebruik maken van de *Zivver*-button op onze website www.leokannercollege.nl. Via deze button wordt een zogenoemde conversatiestarter geactiveerd die zorgt voor een beveiligde mailuitwisseling tussen de verzender en school.

4.4.2 Uitwisseling met digitale onderwijsomgevingen

In de tabel hieronder is te vinden met welke organisaties we leerlinggegevens uitwisselen en wat het doel van deze uitwisseling is. In de meest rechter kolom staat genoteerd om welke gegevens het gaat.

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
Aura	Voor de uitleen van de schoolbibliotheek voor leerlingen wordt softwarepakket Aura gebruikt. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; SOMtoday-nummer; school e-mailadres; klas; school
Boom; Malmberg; Noordhoff; Thieme Meulenhoff	Voor de vakken aardrijkskunde, biologie, economie, geschiedenis, NaSk en wiskunde maken leerlingen via Single-Sign-On binnen SOMtoday gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
Bureau ICE	Het LKC maakt voor alle leerlingen van de school gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar JIJ!. Met deze toetsen kan de school zowel de vorderingen van de leerlingen in de onderbouw als in de bovenbouw volgen. Getoetst worden de vakgebieden rekenen, Nederlands en Engels. Door deze toetsen kan de school bekijken of er bij een leerling, klas of lichte sprake is van een achterstand of voorsprong bij deze vakgebieden. Ook kan school met deze toetsen de resultaten van de leerlingen afzetten tegen landelijke resultaten en zo de kwaliteit van het onderwijs in deze vakken peilen.	ECK-iD; naam leerling; SOMtoday-nummer; leerjaar; leerweg; klas; lesgroep
Cum Laude VO	Cum Laude is een managementinformatietool dat het Leo Kannercollege gebruikt om analyses te maken van de onderwijskwaliteit. Voor deze analyses gebruikt Cum Laude de onderwijsdata uit leerlingvolgsysteem SOMtoday.	naam leerling; pasfoto; postcode en woonplaats; geboortedatum; absentie; toetsresultaten; handelingsplannen; e-mailadres leerling; nationaliteit; BSN; leerweg; vakkenpakket; school
Dedicon	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik. Het gaat om ongeveer 5 leerlingen per jaar.	naam leerling; school e-mailadres; geboortedatum; beperking; school
Diataal	In leerjaar 1 t/m 3 nemen we de NSCCT, de niet-schoole cognitieve capaciteitentest, van ontwikkelaar Diataal. Met deze test willen we aanvullend zicht krijgen op het leerpotentieel van leerlingen. Dit helpt ons bij het monitoren en duiden van de voortgang van leerlingen op school.	ECK-iD; naam leerling; geslacht; geboortedatum; leerweg; klas; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; school
DUO	De aanmelding van leerlingen voor het staatsexamen en de aanvraag van speciale voorzieningen bij het examen verloopt via school. Na de aanmelding ontvangen leerlingen en ouders een afschrift van de aanmelding ter controle. Dit geldt voor leerlingen in 34T, 45H en 456V.	naam leerling; BSN; geboortedatum; geboorteplaats; te examineren vakken; leerweg; school
Instruct	De leerlingen in de natuurprofielen van 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo maken gebruik van online lesmethode Fundament van uitgeverij Instruct.	naam leerling; SOMtoday-nummer; e-mailadres leerling; klas; school
Intergrid	De doorstroom van leerlingen naar het MBO verloopt, afhankelijk van de uitgekozen MBO-instelling, via applicatie Intergrid. De ontvangende MBO-instelling en het LKC als school van herkomst monitoren de voortgang van het doorstroomproces via Intergrid. Als leerlingen nog niet beschikken over een startkwalificatie monitort ook de Leerplichtafdeling de voortgang in Intergrid.	naam leerling; NAW-gegevens; BSN; SOMtoday-nummer; geslacht; geboortedatum; leerjaar; leerweg; school e-mailadres

ITS/Microsoft	Het bedrijf ITServices voert het netwerk- en werkplekbeheer uit van het Leo Kannercollege. Voor het maken van schooltaken krijgen alle leerlingen de beschikking over een e-mailadres en een netwerkaccount in de schoolomgeving van Sharepoint.	naam leerling; leerweg; leerjaar; school
Learnbeat	Learnbeat is een online lesomgeving die het LKC gebruikt voor lessen <i>digitale geletterdheid</i> in leerjaar 1, 2, 3 en klas 4 vmbo-tl.	naam leerling; school e-mailadres; klas
Lexima	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil. Het gaat om ongeveer 40 leerlingen per schooljaar.	naam leerling; school e-mailadres; school
Numo	Het programma Numo wordt gebruikt als intensief arrangement voor rekenvaardigheid en Nederlands. Het gaat ongeveer om 10 leerlingen per schooljaar.	naam leerling; leerjaar, leerweg; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; school
Onderwijs transparant	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijs transparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijs transparant vaak ingezet.	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens zij via Onderwijs transparant uploaden cq. opvragen.
Parnassys	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbesteding te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; NAW-gegevens; nationaliteit; BSN; geboortedatum; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; school; toelaatbaarheidsverklaring
Qompas	Voor de LGO-lessen in studieoriëntatie maken leerlingen via Single-Sign-On binnen SOMtoday gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor leerlingen in 45H en 56V.	naam leerling; SOMtoday-nummer; school e-mailadres; leerjaar; leerweg; examenprofiel; school
Schoolfoto-Noordwijk	Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en leerkracht een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem SOMtoday zodat alle leerkrachten de leerlingen snel leren kennen. Afdrukken van de portretfoto's gaan met de leerling mee naar huis zodat ouders kunnen beslissen of de foto's aangekocht worden of dat ze retour gaan en vernietigd worden door de fotograaf.	naam leerling; SOMtoday-nummer; klas
SOMtoday	De gegevens die school in leerlingvolgsysteem SOMtoday plaatst, helpen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De informatie die school in SOMtoday plaatst, wordt tijdens de schoolloopbaan door school zelf gegenereerd of is bijvoorbeeld door ouders aan school gegeven tijdens de intakeprocedure of via de jaarlijkse verzamelstaat. In de ouder- en leerlingomgeving van SOMtoday zijn absentie, huiswerk, cijfers en toekomstige lessen te zien.	naam leerling; NAW-gegevens; pasfoto; nationaliteit; BSN; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; beperking; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering; hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; JIJ!-uitslagen; handelingsplannen; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; gezinssituatie;

		vervoerssituatie; leerweg; vakkenpakket; toelaatbaarheidsverklaring; school
Van Dijk	Van Dijk is de distributeur die de leermiddelen voor het Leo Kannercollege verzorgt. Voor de zomervakantie bestellen ouders de leermiddelen die in het nieuwe schooljaar nodig zijn via het portaal van Van Dijk. De leermiddelen worden in de zomervakantie aan huis bezorgd. De koppeling van de digitale leermiddelen verloopt via de driehoek Van Dijk – SOMtoday – educatieve uitgeverij Boom, Malmberg, Noordhoff en Thieme Meulenhoff.	ECK-ID; naam leerling; geslacht; geboortedatum; leerweg; klas; school e-mailadres; school; NAW-gegevens; naam ouders; e-mailadres ouders
Zermelo	Zermelo is het softwarepakket waarmee het Leo Kannercollege het jaar- en dagrooster voor de hele school maakt.	naam leerling; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; leerjaar; leerweg; klas; school
Zien!VO	Zien!VO is een webapplicatie waarmee (VSO-)scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart kunnen brengen. Zien!VO bestaat uit een online vragenlijst die de mentor en de leerling allebei invullen over zichtbaar leerlinggedrag in de groep. Aan de hand van de uitslag bespreken mentor en leerling met elkaar welke ontwikkelruimte een leerling heeft en hoe de leerling hieraan kan werken. Zien!VO biedt ook de mogelijkheid om ouders te betrekken bij het invullen van de vragenlijst.	naam leerling; geslacht; geboortedatum; leerweg; klas; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; school; naam ouders; e-mailadres ouders; geslacht ouders

4.4.3 Omgang met beeldmateriaal

Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolfoto graaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en leerkracht een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem SOMtoday zodat alle leerkrachten de leerlingen snel leren kennen. Afdrukken van de portretfoto's gaan met de leerling mee naar huis zodat ouders kunnen beslissen of de foto's aangekocht worden of dat ze retour gaan en vernietigd worden door de fotograaf.

Hiernaast worden tijdens excursies en bijvoorbeeld de diploma-uitreiking foto's gemaakt door het schoolpersoneel. Deze worden opgeslagen op het beveiligde schoolnetwerk en zijn alleen bestemd voor intern gebruik zoals terugkijken in de klas of reüniedoelinden. Via de jaarlijkse verzamelstaat kunnen ouders aangeven of ze hier toestemming voor geven. Het is aan leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden.

Soms worden er tijdens de les opnames gemaakt van een leerkracht. Video-interactiebegeleiding (VIB) is op het Leo Kannercollege een scholingsinstrument voor leerkrachten. Bij video-interactiebegeleiding maakt de VIB-coach video-opnames van een stukje van een les en bespreekt dit met de betreffende leerkracht na. Ook voor sommige externe trainingen en opleidingen die onze leerkrachten volgen, moet beeldmateriaal worden ingeleverd. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar bij de mentor aangeven dat hun kind bij deze opnames liever buiten beeld blijft. Dan zorgen we ervoor dat het bureau waaraan de leerling werkt buiten het bereik van de camera wordt geplaatst.

4.4.4 Leerlingdossiers

Leerlinggegevens bewaren we per leerling in een leerlingdossier, vanaf het moment van aanmelding tot twee jaar na het schooljaar waarin de leerling uitstroomt. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem SOMtoday, maar ook met toetsstelsel JIJ! en digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes. De uitwisseling tussen school en deze platformen hebben we bewust zo 'smal' mogelijk gehouden. Om de juiste gegevens bij de juiste leerling terecht te laten komen, moet een leerling natuurlijk wel 'uniek herkenbaar' zijn. Dit doen we door een handige combinatie van zo min mogelijk persoonsgegevens uit te wisselen. Een overzicht van organisaties waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in § 5.3 van deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy-bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerlinggegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouders. Dit doen we wel als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling. School geeft hieraan alleen gehoor als ouders hiervoor toestemming geven.

Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerlingdossiers. Na het schooljaar waarin een leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een wettelijke bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reüniedoeleinden. Voor het digitaal opgeslagen leerling-ID hanteert school een afwijkende verwijdertermijn van drie maanden na uitstroom.

Ouders kunnen om inzage vragen in het schooldossier van hun kind. Dit verloopt via een schriftelijk verzoek aan bij de locatiedirecteur. De reactietermijn is zes weken. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen. Ouders hebben bij hun verzoek om inzage instemming nodig van hun zoon of dochter zodra die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

5 Contact

5.1 Bellen in geval van ziekte

Als leerlingen niet naar school kunnen komen wegens ziekte, dan ontvangen we graag voor 8.45 uur een telefoontje op [071 - 5 237 237](tel:071-5237237). Voor afspraken met huisarts, orthodontist, tandarts enz. volstaat een verlofverzoek per e-mail naar de coördinator van het leerjaar van de leerling.

5.2 Wijzigen persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Ouders kunnen dit soort wijzigingen doorgeven aan de mentor.

5.3 Vragen of zorgen?

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en verzorgers. In de week voordat het nieuwe schooljaar start, ontvangen ouders en verzorgers de contactgegevens van de mentor.

Als leerlingen, ouders en verzorgers vragen hebben die niet gaan over de klas, maar bijvoorbeeld het leerjaar betreffen of gaan over de gang van zaken op school, dan kunnen zij terecht bij de coördinatoren. Dit zijn hun contactgegevens:

leerjaar 1	coordinatorklas1@leokanner.nl
leerjaar 2	coordinatorklas2@leokanner.nl
leerjaar 3	coordinatorklas3@leokanner.nl
leerjaar 4 t/m 6	coordinatorbovenbouw@leokanner.nl

Voor leerlingen die te maken krijgen met pesten staat vanzelfsprekend de mentor klaar. Als leerlingen het ingewikkeld vinden om hierover met hun mentor te spreken, kunnen ze ook bij Beatrix de Boer aankloppen. Zij is op het Leo Kannercollege het aanspreekpunt als het gaat om pesten en sociale veiligheid. Samen met de leerling brengt zij de situatie in kaart en bekijkt ze de mogelijke en wenselijke acties om de pestsituatie op te lossen. Haar kantoor is op de begane grond van ons schoolgebouw aan César Frankcstraat 9 en haar e-mailadres is b.deboer@leokanner.nl.

Mochten zorgen uitgroeien tot onvrede, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke mogelijkheden er openstaan. De klachtenregeling staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Verder heeft de LKO twee vertrouwenspersonen. Leerlingen, ouders of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. In § 2.8 staat hierover meer informatie. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 111 3 111.

5.4 Contactgegevens Leo Kanner Onderwijsgroep

Het Leo Kannercollege is onderdeel van een scholengroep voor speciaal onderwijs in en rondom Leiden, de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). Naast het Leo Kannercollege heeft de LKO nog twee andere afdelingen die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autismespectrum, beide in Oegstgeest: Leo Kannerschool SO en Leo Kannerschool VSO.

Op de LKO-locaties De Musketier (SO Zoetermeer) en PC Hooftcollege (VSO Leiderdorp) is de leerlingpopulatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek onderwijs. Het gebouw van het PC Hooftcollege is zo ingericht dat beide groepen een eigen gedeelte hebben. Ook locatie *De Schans*, de lesplaats van de LKO die is verbonden aan het kinderpsychiatrisch centrum Curium-LUMC, kent een brede leerlingpopulatie.

De Schans is ook de plek waar de LKO innovatieve onderwijstrajecten ontwikkelt voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De *School zonder Muren* (SzM) is het meest recente innovatietraject. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de SzM. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het SzM-aanbod, mits er afspraken zijn over bekostiging. De stamschool kan bij de SzM een aanvraag doen voor begeleiding in onderwijs. De *School zonder Muren* kijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend onderwijsalternatief zou kunnen zijn.

Meer informatie over de andere locaties is te vinden via www.leokanner.nl of via de hierna volgende contactgegevens:

Prof. dr. Leo Kannerschool SO
Endegeesterstraatweg 26
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 – 515 08 44
e-mail: admin.oegstgeestso@leokanner.nl

De Musketier SO
Bokkenweide 1-3
2727 GN Zoetermeer
Tel: 079 – 316 10 70
e-mail: adminmusketier@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannerschool VSO
Hazenboslaan 101
2343 SZ Oegstgeest
Tel.: 071 – 519 02 33
e-mail: lksvso.secretariaat@leokanner.nl

Prof. dr. Leo Kannercollege VSO
César Franckstraat 9
2324 JM Leiden
Tel.: 071 – 523 72 37
e-mail: kannercollege@leokanner.nl

P.C. Hooftcollege VSO
Touwbaan 42
2352 CZ Leiderdorp
Tel.: 071 – 581 45 66
e-mail: pchooftcollege@leokanner.nl

Lesplaats De Schans - Curium LUMC
Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 - 515 96 00
e-mail: administratieesbcurium-lumc@leokanner.nl

Lesplaats School zonder Muren
Endegeesterstaatweg 27
2342 AK Oegstgeest
Tel.: 071 - 515 96 00
e-mail: administratie.szm@leokanner.nl

5.4.1 Bestuur en Raad van Toezicht

De LKO is een stichting met een eenhoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichhoudend orgaan: de Raad van Toezicht.

College van Bestuur
Sander Verheul

Raad van Toezicht
Dickie Gunning-Willemse (huisvesting, auditcommissie)

Jan-Jaap de Haan (strategievorming, HRM, kwaliteitscommissie)
Karim El-Khetabi (financiën, huisvesting, auditcommissie)
Babette Lammerts (kwaliteitscommissie)
Paul van Maanen (voorzitter, strategievorming,
renumeratiecommissie)
Marten Muis (HRM, kwaliteitscommissie, renumeratiecommissie)

5.4.2 Meldregeling (voorheen klokkenluidersregeling)

De [meldregeling](#) ondersteunt werknemers die vermoeden dat er in hun organisatie een misstand heerst. Dit zijn de contactpersonen:

Nico Rosenbaum voorzitter en vertrouwenspersoon integriteit (06-54286819 of nico.rosenbaum@icloud.nl)
Sonja Distelbrink lid, juridisch adviseur (06-51864672 of info@sdma.nl)
Ton van Voorden lid (06-34705332 of vanvoordenton@gmail.com)

5.5 Ondersteuning, begeleiding, hulpverlening

5.5.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG denkt met hen mee en biedt waar nodig ondersteuning. Verder verzorgt het CJG cursussen over opvoeden en opgroeien. Voor jongeren bieden ze weerbaarheidstrainingen, oppascursussen en trainingen over echtscheidingsituaties aan. Hoe het CJG te bereiken is, staat achter in de schoolgids.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de jeugd- en gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren op vaste momenten gedurende hun schoolloopbaan uit voor een onderzoek naar gezondheid, ontwikkeling, schoolgang en leefstijl. Op het Leo Kannercollege vindt dit plaats in leerjaar 2 en 4.

De schoolarts heeft dan met elke leerling een gesprek op school over allerlei onderwerpen die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Ook worden de leerlingen gemeten en gewogen. Als blijkt dat er zorgen of problemen zijn, dan bespreken de schoolarts en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdarts of -verpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Zij hebben beroepsgeheim en delen persoonlijke informatie alleen met toestemming van de leerling.

Hiernaast geven medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg soms klassikale voorlichting op scholen, bijvoorbeeld over omgaan met elkaar, seksualiteit, genotmiddelen en voorkomen van pesten.

Meer informatie over de Centra voor Jeugd en Gezin is verkrijgbaar via telefoonnummer 088 – 254 23 84 of via internet op <https://www.cjghm.nl> / www.hoezitdat.info / [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) / www.cjgcursus.nl /

De schoolcontactpersoon van het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) is te bereiken op telefoonnummer 088 - 254 23 62.

De schoolarts is bereikbaar via telefoonnummer 088 – 308 33 47 of ado-leiden@ggdhm.nl.

5.5.2 Specialistische hulpverlening

Centrum Autisme	Sandifortdreef 19, 2333 ZZ Leiden, 4 ^e etage. tel.: 071 – 890 78 00
	Van Ruytenburghlaan 4, 2263 KG Leidschendam tel.: 070 – 890 37 10
Curium-LUMC	Academisch centrum voor kinder- en jeugdpsychiatrie Endegeesterstraatweg 27, 2342 AK Oegstgeest tel.: 071 – 515 96 00
LUBEC	Leids Universitair Behandel- en Expertise Centrum Sandifortdreef 17, 2333 ZZ Leiden telefoon: 071 527 40 63

5.5.3 Begeleiding bij ontwikkeling en wonen

Stichting MEE	tel.: 088 – 775 20 00 website: www.mee.nl/clientondersteuning	
Begeleid wonen	Voor studenten mbo, hbo, wo en voor werkende jongeren: Jados (voorheen: Capito, In voor Autisme, Stumass), zie www.jados.nl Voor jongvolwassenen tussen 18 en 30 jaar: Prodeba, zie www.prodeba.nl	
Begeleiding thuis	Inzowijs Hoofdstraat 1-3 2351 AA Leiderdorp tel.: 071-576 86 37 website: www.inzowijs.nl	Prodeba Diamantlaan 174b 2332 GR Leiden tel.: 071-580 36 95 website: www.prodeba.nl
Huiswerkbegeleiding	Studiekring, zie www.studiekring.nl Quadraat, zie www.quadraat-leiden.nl Studentsplus, zie www.studentsplus.nl	

5.5.4 Belangenverenigingen

NVA	Nederlandse Vereniging voor Autisme Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt tel.: 030 – 229 98 00
Balans	Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt tel.: 030 – 225 50 50
PAS	PAS - Personen uit het Autisme Spectrum (vanaf 18 jaar) tel.: 030 – 711 35 91

versie 12 december 2025