

# LEO KANNER COLLEGE



# schoolgids

schooljaar 2022-2023  
conceptversie

# Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Eerste kennismaking</b> .....	<b>5</b>
1.1 Wie zijn wij? .....	5
1.2 Werkwijze .....	6
1.3 Resultaten .....	7
1.3.1 Slagingspercentages examen .....	7
1.3.2 Opbrengsten .....	7
1.4 Uitstroombestemmingen .....	8
1.4.1 Vervolgonderwijs .....	8
1.4.2 Uitstroomgegevens .....	9
1.4.2.1 Wijzigingen in de leerroute.....	9
<b>2 Ons onderwijs</b> .....	<b>11</b>
2.1 De lesdag .....	11
2.1.1 Lesrooster.....	11
2.1.2 Eten en drinken op school .....	11
2.1.3 Schooltijden en onderwijsuren .....	12
2.1.4 Schoolvakanties, studiedagen en lesuitval .....	12
2.2 Klassen .....	13
2.3 Leerwegen en vakken .....	13
2.3.1 Brugklas vmbo-tl, havo, vwo .....	14
2.3.2 Vmbo-theoretische leerweg 3e en 4e leerjaar .....	14
2.3.2.1 Stage .....	15
2.3.3 Havo/vwo 3e leerjaar .....	15
2.3.4 Havo 4e en 5e leerjaar .....	16
2.3.5 Vwo 4e, 5e en 6e leerjaar .....	17
2.3.5.1 Stage .....	18
2.3.6 Leergebiedoverstijgende kerndoelen.....	18
2.4 Leermiddelen .....	19
2.4.1 Schoolboeken en kaften.....	19
2.4.2 Schriften en rekenmachine.....	19
2.4.3 Computergebruik en printen.....	19
2.5 Dyslexie en dyscalculie .....	20
2.6 Toetsen, examens, diploma .....	21
2.6.1 Toetsweken en proefexamenweken .....	21
2.6.2 Methodeonafhankelijke toetsing en referentieniveaus .....	21
2.6.3 Rapporten en overgang .....	22
2.6.4 Staatsexamen .....	22
2.6.4.1 Legitimatie.....	22
2.6.4.2 Slaag- en zakregelingen .....	23
<b>3 Onze begeleiding</b> .....	<b>24</b>
3.1 Geïntegreerde begeleiding .....	24
3.2 Leerlingvolgsysteem .....	24
3.2.1 Ontwikkelingsperspectief .....	24
3.2.2 Leerlingkaart en groepsplan .....	24
3.2.3 Leerlingbesprekingen .....	25
3.2.4 Leerlingdossiers.....	25
3.3 Veilig schoolklimaat .....	25
3.3.1 Schoolterrein.....	26
3.3.2 Kleding .....	26
3.3.3 Meegebrachte artikelen.....	26

3.3.4	Bedrijfshulpverlening .....	27
3.3.5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	27
3.3.6	Pestprotocol .....	27
3.3.7	Nabijheid en preventie.....	28
3.3.8	Escalatie .....	28
3.3.9	Time-out, schorsing, verwijdering .....	28
3.3.10	Verzekeringen en schade .....	29
3.4	Ziekte en medicijngebruik op school .....	29
3.4.1	Medicijngebruik op school .....	29
3.4.2	Medisch handelen .....	30
3.5	Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen.....	30
<b>4</b>	<b>De schoolorganisatie .....</b>	<b>31</b>
4.1	Schoolleiding en interne begeleiding .....	31
4.1.1	Locatiedirecteur .....	31
4.1.2	Coördinatoren .....	31
4.1.3	Onderwijskundig begeleiders .....	31
4.1.4	Orthopedagogen en schoolmaatschappelijk werker.....	31
4.1.5	Decaan/stagebegeleider.....	31
4.1.6	Het locatiemanagementteam .....	32
4.1.7	Commissie voor de Begeleiding.....	32
4.2	Samenwerking met ouders .....	32
4.2.1	Informatieavonden en rapportdagen.....	33
4.2.2	Schoolwebsite en SOMtoday .....	33
4.2.3	Klankbordgroep en medezeggenschapsraad .....	34
4.2.4	Vrijwillige ouderbijdrage .....	34
4.2.5	Zorgen of onvrede .....	34
4.3	Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep .....	35
4.3.1	Vertrouwenspersoon LKO.....	35
4.4	Samenwerking met externe partners .....	36
4.4.1	Centrum voor Jeugd en Gezin.....	36
4.4.2	De Wissel, scholennetwerken en CT-leerlijn.....	36
4.4.3	Sponsoring.....	37
4.5	Verantwoording en toezicht .....	37
4.5.1	Jaarplan en evaluatie.....	37
4.5.2	Tevredenheidsonderzoek en interne audit .....	38
4.5.3	Monitoren uitstroom .....	38
4.5.4	Inspectie van het Onderwijs .....	38
<b>5</b>	<b>Praktische zaken .....</b>	<b>40</b>
5.1	Toelaatbaarheid en toelating.....	40
5.1.1	Toelaatbaarheidsverklaring .....	40
5.1.2	Opgeven van nieuwe leerlingen .....	40
5.1.3	Zorgplicht .....	41
5.1.4	Verhuizing.....	41
5.1.5	Geschillencommissie passend onderwijs.....	41
5.2	Aan- en afwezigheid .....	42
5.2.1	Aangepaste aanwezigheid op school.....	42
5.2.2	Ongeoorloofd verzuim .....	42
5.2.3	Aanvraag verlof bij uitzonderingen .....	42
5.3	Omgang met leerlinggegevens .....	43
5.3.1	Digitale uitwisseling van leerlinggegevens .....	43
5.3.2	Omgang met beeldmateriaal .....	45
5.3.3	Wijzigen persoonlijke gegevens .....	45
<b>6</b>	<b>Contactgegevens .....</b>	<b>46</b>
6.1	Bellen in geval van ziekte.....	46

6.2	Medewerkers Leo Kannercollege.....	46
6.3	Klankbordgroep en Medezeggenschapsraad .....	46
6.4	Vertrouwenspersonen LKO en Meldregeling .....	47
6.5	College van Bestuur en Raad van Toezicht.....	47
6.6	Centrale administratie LKO .....	48
6.7	Handige namen en adressen .....	48
6.8	Samenwerkingsverbanden.....	49
6.9	Locaties van de LKO .....	50

## Voorwoord

Beste lezer,

Dit is de schoolgids van het Leo Kannercollege in Leiden. Wij zijn een school voor voortgezet speciaal onderwijs. De diplomaroutes die we aanbieden zijn vmbo-tl, havo en vwo. Onze leerlingen hebben allemaal een diagnose in het autismespectrum.

We bereiden onze leerlingen voor op een toekomst in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Hieraan wordt vanaf dag 1 met volledige inzet gewerkt, zowel door leerkrachten als door leerlingen. Deze voorbereiding op de toekomst doen we als school samen met ouders, hulpverleningsinstanties en externen, zoals bedrijven en collega-scholen. De weg naar de toekomst gaat voor onze leerlingen vaak gepaard met angst en frustratie. Het is onze overtuiging dat we angst en frustratie met inzet van alle betrokkenen kunnen omzetten in succes, opluchting en blijdschap.

Het Leo Kannercollege is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO biedt speciaal onderwijs aan leerlingen van vier tot twintig jaar in de regio Leiden en in Zoetermeer. Meer informatie over de andere locaties van de LKO vindt u achterin deze schoolgids en op [www.leokanner.nl](http://www.leokanner.nl). De bladzijden hierna bieden u specifiek een inkijkje in het Leo Kannercollege. Om het plaatje compleet te maken verwijs ik u ook graag naar onze website [www.leokannercollege.nl](http://www.leokannercollege.nl). Daar vindt u onder andere interviews met oud-leerlingen en een impressie van ons schoolgebouw.

Met vriendelijke groet, mede namens het College van Bestuur,

Rick van het Maalpad  
directeur Leo Kannercollege

# 1 Eerste kennismaking

## 1.1 Wie zijn wij?

Het Leo Kannercollege is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Wij bereiden leerlingen voor op vervolgonderwijs, zo luidt formeel onze opdracht. Wij vatten die opdracht breed op. Onze leerlingen verlaten school niet alleen met een diploma, maar ook met handvatten op sociaal-emotioneel gebied. Op die manier kunnen ze een vliegende start maken bij hun vervolgopleiding.

Het vakkenaanbod op het Leo Kannercollege is erop gericht dat leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan een volledig en volwaardig diploma behalen. Wij bieden drie leerroutes aan: vmbo-tl, havo en vwo. Met hun diploma hebben leerlingen toegang tot respectievelijk mbo, hbo en wo. De lesmethodes en de toetsen waarmee we werken, zijn dezelfde als in het regulier onderwijs. Vanaf klas 1 bereiden we leerlingen voor op hun examen. De mentoren van de bovenbouw en de schooldecaan begeleiden de leerlingen in de mentorlessen bij het kiezen van vervolgopleidingen en mogelijke beroepen.

Leerlingen voorbereiden op een vervolgopleiding omvat natuurlijk veel meer dan het overdragen van lesstof en het toetsen van kennis. Succes in een vervolgopleiding is alleen mogelijk als leerlingen ook groei doormaken in sociaal-emotioneel opzicht en op het gebied van 'schoolse' en vakoverstijgende vaardigheden. Op het Leo Kannercollege is de begeleiding van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied ingebed in de dagelijkse lespraktijk. In de gymnastieklessen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het omgaan met winst- en verliessituaties. Bij de theorievakken oefenen onze leerlingen onder andere met samenwerken en presenteren. Hierbij besteden de leerkrachten ook aandacht aan 'opkomen voor jezelf' en bijvoorbeeld 'feedback geven en ontvangen'.

Onze leerlingen hebben allemaal een diagnose in het autismespectrum. Structuur, overzichtelijkheid en voorspelbaarheid zijn voor onze leerlingen sleutelbegrippen. Op het Leo Kannercollege hebben de leerlingen zoveel mogelijk les in een vaste groep en een vast lokaal. De groepsgrootte hangt onder andere af van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de groepsdynamiek en de examenroute die leerlingen volgen. In leerjaar 1 starten we met maximaal 11 leerlingen per klas. In de bovenbouw groeit het aantal leerlingen uit tot maximaal 16 leerlingen per klas.

'Schakelmomenten' zijn voor veel van onze leerlingen lastig. Daarom houden we het aantal theorieleerkrachten in de onderbouw zo klein mogelijk: drie tot vijf leerkrachten per klas. In de bovenbouw heeft elke klas zes tot negen leerkrachten. Ons rooster bestaat voornamelijk uit 'blokuren'. Dit houdt het aantal vakken per dag, en dus het aantal 'schakelmomenten', zo beperkt mogelijk. Lesuitval door ziekte van leerkrachten kennen we niet. De lessen worden altijd overgenomen door een collega.

De onderbouwklassen hebben een vaste groepsleerkracht. Deze groepsleerkracht is de mentor van de klas én geeft het merendeel van de vakken. In de bovenbouw heeft elke klas een mentor. Zowel de vakleerkrachten als de groepsleerkrachten begeleiden de leerlingen bij hun vorderingen op sociaal-emotioneel gebied en bij het aanleren van vakoverstijgende vaardigheden.

Groei op sociaal-emotioneel gebied realiseren we op het Leo Kannercollege niet alleen binnen de lessen, maar ook door minimaal één keer per jaar met de leerlingen op excursie te gaan. Hiernaast organiseren we jaarlijks voor de onderbouwklassen een schoolkamp en voor de leerlingen in de examenklassen een buitenlandreis. We hebben een leerlingenraad, een schoolkrant, schoolfeesten en een schoolband: allemaal georganiseerd voor en door

leerlingen. Deze activiteiten bieden leerlingen de gelegenheid om (sociale) situaties te ervaren en de geleerde vaardigheden in praktijk te brengen.

## 1.2 Werkwijze

Veel van onze leerlingen vinden het lastig om hun schooltaken te plannen en organiseren of om correcte tekstverbanden te leggen. Voor onderbouwleerlingen is 'wachten op hun beurt' en adequaat omgaan met irritatie een terugkerend onderwerp. Ook het verwerken van prikkels en het omgaan met spanning is een thema dat voor veel jongeren met autisme lastig is.

Voordat we in 2007 begonnen met het Leo Kannercollege, hebben we eerst in kaart gebracht met welke onderwerpen jongeren met autisme op school moeite hebben. We hebben ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen zich ondanks alle belemmeringen zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Dat begint natuurlijk met een veilig schoolklimaat en een overzichtelijke fysieke omgeving. Maar ook een gestructureerde overdracht van de lesstof hoort hierbij, net zo goed als leerkrachten met voorspelbaar gedrag.

Al deze onderwerpen samen vormen onze diepte-ondersteuning: de LKC-aanpak. Met deze aanpak dekken we voor een groot deel de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hebben leerlingen niet voldoende aan onze diepteondersteuning, dan proberen we binnen de kaders van de schoolsetting via leerlingspecifieke afspraken in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Deze kaders zijn geschetst in ons schoolondersteuningsprofiel. Soms blijkt dat we niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft: dan zijn jongeren bijvoorbeeld niet in staat om een hele dag met klasgenoten in een lokaal te zijn of accepteren jongeren geen uitleg of begeleiding van een leerkracht. In dat geval bespreken we met ouders, begeleiders én de leerling wat een geschiktere setting zou kunnen zijn dan het Leo Kannercollege.

Onze lesinstructies verlopen volgens het IGDI-model, het Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie. Voordat de uitleg begint, peilen leerkrachten wat leerlingen nog weten van de vorige les en bespreken ze wat het nieuwe lesdoel is. De uitleg over het nieuwe onderwerp is voornamelijk klassikaal, waarbij de leerkrachten ook laten zien hoe leerlingen concreet met de lesstof aan de slag kunnen. Na de klassikale uitleg wordt tijd gemaakt om extra uitleg te geven aan de leerlingen die dat nodig hebben, terwijl andere leerlingen zelfstandig aan hun taak werken.

Leerkrachten brengen tijdens de les expliciet verbanden aan binnen de lesstof en tussen de verschillende vakken. De leerlingen worden actief betrokken bij de les. De leerlingen kunnen aan de hand van de feedback van de leerkracht reflecteren op hun taak. De feedback is opbouwend en erop gericht om leerlingen inzicht te geven in hun eigen functioneren en in dat van anderen. Hiernaast ondersteunen en begeleiden de leerkrachten de leerlingen ook bij het plannen en organiseren van het (huis)werk.

Gedurende de schooldag benaderen leerkrachten de leerlingen zo neutraal mogelijk, zonder emotionele lading. Ze spreken leerlingen zoveel mogelijk aan op hun eigen ontwikkelingsniveau. De leerkrachten creëren gedurende de dag situaties waarin leerlingen leren samenzijn en samenwerken. Ze bespreken sociale situaties met de leerlingen voor en na. De nadruk ligt daarbij op het stimuleren van gewenst gedrag en het geven van handelingsalternatieven voor ongewenst gedrag.

## 1.3 Resultaten

Het Leo Kannercollege leidt leerlingen op voor een diploma waarmee ze naar het mbo, hbo of wo kunnen doorstromen. Anders dan in het regulier onderwijs nemen onze leerkrachten niet zelf de examens af, dat doen medewerkers van de staatsexamendienst van het ministerie van OC&W. Meer informatie over het staatsexamen is te vinden in § 2.6.4 van deze schoolgids. Het diploma dat leerlingen op onze school kunnen behalen, is identiek aan dat van reguliere scholen. Voor vmbo-tl bieden we voor het examen alle vier profielen aan en voor havo/vwo drie van de vier profielen (geen Cultuur & Maatschappij).

### 1.3.1 Slagingspercentages examen

In onderstaande tabellen is te zien wat de resultaten zijn van de twee meest recente examenlichtingen. De gegevens van schooljaar 2021-2022 volgen in september 2022.

schooljaar 2019-2020			
<i>volledig diploma</i>	aantal kandidaten	aantal geslaagd	percentage
vmbo-tl	33	32	97%
havo	23	21	91%
vwo	9	7	78%

schooljaar 2020-2021			
<i>volledig diploma</i>	aantal kandidaten	aantal geslaagd	percentage
vmbo-tl	27	27	100%
havo	14	12	86%
vwo	14	14	100%

Alle leerlingen leggen op weg naar de diplomaklas al examens af in één of meer vastgestelde vakken. Het examen maatschappijleer staat op het programma van 3 vmbo-tl, 4 havo en 4 vwo. In 4 havo en 5 vwo leggen de leerlingen examens af in het vak Engels. In 5 vwo ronden de leerlingen ook hun profielwerkstuk af. Met deze opbouw hebben we een tweeledig doel. Aan de ene kant wennen de leerlingen alvast aan de spanning en werkwijze rondom de examens, aan de andere kant maakt elk behaald certificaat de workload in de diplomaklas behapbaarder.

Op twee na behaalden alle leerlingen uit 3 vmbo-tl, 4 havo en 4 vwo in 2020-2021 het examen maatschappijleer. Voor het examen Engels in 4 havo en 5 vwo kwam één vijf uit de bus en verder alleen maar voldoende. Voor het profielwerkstuk zijn alle leerlingen van 5 vwo geslaagd.

### 1.3.2 Opbrengsten

Sinds schooljaar 2011-2012 nemen we bij onze leerlingen in de onderbouw jaarlijks toetsen af die los staan van de lesmethodes, de JIJ!-toetsen. Dit doen we onder andere om te kijken hoe de ontwikkeling van onze leerlingen zich verhoudt tot die van andere leerlingen in Nederland die dezelfde toets maken. De toetsen zijn gerelateerd aan de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader. De onderwijskundig begeleiders monitoren samen met de leerkrachten die het vak geven en de vakgroepen Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen en stellen, indien nodig, wijzigingen voor in het curriculum. Meer informatie over deze toetsen is te vinden in § 2.6.2.

Het vergelijken van de resultaten van onze leerlingen en het 'landelijk gemiddelde' doen we niet alleen tussentijds, maar ook aan het einde van hun schoolloopbaan. Dan worden de



resultaten van het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) vergeleken met de landelijke resultaten. Hieronder vindt u de gegevens van schooljaar 2020-2021. De gegevens van schooljaar 2021-2022 volgen in september 2022.

2021 - vmbo-tl	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,2	6,9	biologie	6,2	6,8
Engels	6,7	8,5	economie	6,1	7,0
wiskunde	6,2	6,8	geschiedenis	6,4	7,7
nask 1	6,1	6,5			

2021 - havo	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,1	5,8	scheikunde	6,3	7,2
Engels	7,1	8,0	biologie	6,0	6,0
wiskunde A	6,6	6,1	economie	6,2	5,5
wiskunde B	6,2	7,6	geschiedenis	6,0	3,8
natuurkunde	6,2	6,7	bedrijfseconomie	6,1	5,4

2021 - vwo	gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC		gemiddeld cijfer landelijk	gemiddeld cijfer LKC
Nederlands	6,3	6,6	biologie	6,3	7,1
Engels	6,9	7,1	economie	5,9	6,4
wiskunde A	6,9	7,0	geschiedenis	6,6	7,7
wiskunde B	6,7	6,5	maatschappij-wetenschappen	6,6	6,5
natuurkunde	6,6	6,9	management en organisatie	6,2	6,7
scheikunde	6,6	7,1			

Bij grote afwijkingen ten opzichte van het landelijk gemiddelde, zowel in negatieve als positieve zin, zal de betreffende vakgroep proberen te achterhalen waardoor dit verschil heeft kunnen ontstaan. Hieruit kunnen wijzigingen in methode en didactiek volgen.

## 1.4 Uitstroombestemmingen

### 1.4.1 Vervolgonderwijs

Welke vorm van vervolgonderwijs mogelijk is, hangt af van het gevolgde onderwijsniveau:

onderwijsaanbod	afroending	doorstroom mogelijk naar
vmbo-tl	staatsexamen	mbo (alle niveaus) / onder voorwaarden havo
havo	staatsexamen	mbo / hbo / vwo
vwo	staatsexamen	mbo / hbo / universiteit

Aan het doorstromen van vmbo-tl naar havo zijn twee voorwaarden verbonden. De eerste voorwaarde is dat er een plek beschikbaar moet zijn in klas 4 havo. De tweede voorwaarde is dat leerlingen beschikken over een diploma vmbo-tl dat een extra vak bevat ten opzichte van het diploma dat nodig is om door te stromen naar het mbo. Voor de leerlingen in klas 4 vmbo-tl op het Leo Kannercollege betekent dit concreet dat zij examen doen in de vakken biologie, economie, Engels, geschiedenis, nask 1, maatschappijleer, Nederlands, profielwerkstuk en wiskunde. Leerlingen die dit traject volgen, hebben elke schooldag les van 8.45 uur tot 15.00 uur.

Het instromen in een arbeidstoeleidingstraject zal, onder voorwaarden, ook mogelijk zijn voor leerlingen die vmbo-tl-, havo- of vwo-onderwijs volgen/gevolgd hebben. De decaan van het Leo Kannercollege kan hierover meer informatie geven.

### 1.4.2 Uitstroomgegevens

In de tabel hieronder ziet u het overzicht van de uitstroombestemmingen van onze examenleerlingen. De gegevens van schooljaar 2021-2022 volgen in september 2022.

bestemmingen einduitstroom 2020-2021			
vervolgplek	aantal	diploma	omschrijving
VO regulier	1	vmbo-tl	havo
MBO, niveau 2	4	vmbo-tl	kok, meubelmaker scheepsinterieur, uitvoerend bakker
MBO, niveau 3	4	vmbo-tl/vwo	allround constructiemedewerker, allround medewerker IT systems and devices, zelfstandig werkend bakker
MBO, niveau 4	15	vmbo-tl/havo	bedrijfsadministrateur, biomedisch analist, expert IT systems and devices, game artist, graphic design, juridisch-administratief dienstverlener, mediavormgever, meubelmaker, onderwijsassistent, paardenhouderij en management, research instrumentenmaker, software developer
HBO	10	havo/vwo	bewegingstechnologie, built environment, communicatie, diermanagement, European studies, finance and control, finance, tax & advice, informatica, pedagogiek
universiteit	10	vwo	econometrics and operations research, film- en literatuurwetenschappen, informatica, informatiekunde, natuurkunde, politicologie, sterrenkunde, wiskunde
werk	2	havo/vwo	
overig	1	havo	tussenjaar
<b>totaal</b>	<b>47</b>		

De grootste uitstroom van leerlingen bestaat logischerwijs uit de leerlingen die hun examens hebben afgelegd. In onderstaande tabel kunt u aflezen hoeveel leerlingen onze school in 2020-2021 hebben verlaten voor het einde van hun middelbare schooltijd.

reden tussentijdse uitstroom 2020-2021	aantal leerlingen
18+ zonder schoolgang	2
andere VSO-school	2
behandelsetting	8
mbo	1
verandering uitstroombestemming (dagbesteding)	3
VO-school	3

#### 1.4.2.1 Wijzigingen in de leerroute

In onderstaande tabel kunt u zien hoeveel leerlingen er zijn uitgestroomd op het niveau van de verwachte uitstroombestemming. Het betreft de verwachte uitstroombestemming die is opgenomen in het ontwikkelingsperspectief twee jaar voorafgaand aan het moment van uitstroom.

behaald uitstroombestemming 2020-2021	
onder OPP-niveau	3
conform OPP-niveau	36
boven OPP-niveau	3
onbekend, bv. bij instroom in het voorlaatste schooljaar	5
<b>totaal</b>	<b>47</b>

Afwijkingen ten opzichte van het verwachte uitstroombestemming hebben verschillende, vaak leerlingenspecifieke oorzaken. Leerlingen met autisme zijn niet altijd goed toetsbaar. IQ-tests

en andere toetsen zijn dan geen goede voorspellers voor het verwachte uitstroomniveau. Verder kan het op een gegeven moment voor de balans van leerlingen nodig zijn dat ze insteken op een leerroute die iets onder het niveau van bijvoorbeeld IQ-uitslagen ligt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als de puberteit erg veel energie vraagt of als leerlingen in aanraking komen met voor hen nieuwe aspecten van autisme waar ze nog geen raad mee weten of die hen hinderen bij het leren. Naarmate leerlingen verder komen in hun schoolloopbaan neemt de informatiedichtheid toe, worden de taken complexer en de werkdruk hoger. We zien dat autisme dan vaak meer gaat knellen. De middelbareschooltijd is tot slot een periode waarin de balans tussen thuis en school ingrijpend kan veranderen. Ook dit leidt soms tot een uitstroomniveau die afwijkt van de verwachting.

## 2 Ons onderwijs

### 2.1 De lesdag

#### 2.1.1 Lesrooster

Op het Leo Kannercollege wordt zoveel mogelijk gewerkt met blokken van 90 minuten. Dit geeft meer rust tijdens de lesdag want de leerlingen hoeven minder vaak hun spullen op te ruimen en te pakken dan in een systeem van losse lessen van 45 of 50 minuten. Het blokuursysteem maakt het ook mogelijk om het aantal theorievakken en dus het huiswerk per dag beperkt te houden. Leerlingen in klas 1 en 2 hebben meestal drie en heel soms vier theorievakken per dag. In klas 3 en in de bovenbouw hebben de leerlingen in de regel vier theorievakken per dag.

Om 8.45 uur start de eerste les. Deze duurt tot 10.15 uur. Hierna volgen een kwartier begeleid *lezen voor de lijst* (LvL) en een kwartier pauze. Het middenblok is van 10.45 tot 12.15 uur. Hierna volgen een kwartier *maatschappelijke oriëntatie* (MatOr) en een kwartier pauze. Het derde lesblok is van 12.45 tot 14.15 uur. De laatste les is van 14.15 tot 15.00 uur. In klas 1 en 2 is dit laatste lesuur van elke dag gereserveerd voor het werkuur. In dit lesuur werken de leerlingen onder begeleiding van hun leerkracht aan schooltaken en extra opdrachten.

Door de werkuren proberen we in klas 1 en 2 onder andere de tijd die leerlingen thuis aan school moeten besteden te beperken. Veel leerlingen hoeven alleen leerwerk mee te nemen naar huis. Verder gebruiken we de werkuren om leerlingen een huiswerkattitude te laten ontwikkelen. Dit blijft bij veel leerlingen een pijnpunt omdat ze door hun autisme een strikte scheiding tussen school en thuis kunnen ervaren. Dit bemoeilijkt dat de transfer van de huiswerkattitude van school naar huis. Het inschakelen van externe begeleiding kan deze transfer ondersteunen.

In klas 3 hebben de leerlingen twee werkuren. Ondanks de werkuren zullen leerlingen in het derde leerjaar vaker maakwerk mee naar huis nemen. Dit komt doordat het aantal vakken in het derde leerjaar groter is dan in klas 1 en 2. De leerlingen werken in klas 3 ook aan grotere taken. In de bovenbouw hebben de leerlingen bijna geen werkuren meer. Op deze manier worden de leerlingen alvast voorbereid op de werkwijze bij de vervolgopleidingen in mbo, hbo en wo. De zelfstandigheid die daar van studenten wordt gevraagd, uit zich onder andere in het maken en leren van taken buiten de lessen om.

De praktijkvakken koken, handvaardigheid, muziek en gymnastiek vinden plaats binnen de reguliere lestijden. Deze vakken worden door praktijkleerkrachten gegeven. Koken en handvaardigheid worden alleen gegeven aan leerjaar 1 en 2 en klas 3 havo/vwo. Muzieklessen vinden plaats in alle eerste klassen en in klas 3 vmbo-tl. Gymnastiek krijgen de leerlingen tot en met hun examenjaar.

#### 2.1.2 Eten en drinken op school

Het Leo Kannercollege heeft een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen en het schoolpersoneel tussen de lessen door op school blijven. De leerlingen eten en drinken met hun leerkracht in het klaslokaal tijdens LvL (Lezen voor de lijst) en MatOr (Maatschappelijke Oriëntatie). De meeste leerlingen zijn op een schooldag lang van huis, ook vanwege het reizen. Voedzaam eten en voldoende drinken zijn daarom van groot belang. Het helpt leerlingen ook bij het vasthouden van hun concentratie. Het drinken van water tijdens de les is op school toegestaan. In de buurt van computers, laptops en tablets geldt echter de 'niet eet en drink'-regel.

Drankjes die taurine bevatten, vinden we niet geschikt als schooldranken. Artikelen als een shisha-pen, nicotinezakjes, alcoholhoudende drank en drugs vinden wij ook niet passen op school en zijn dus verboden tijdens de schooldag. Wat betreft het roken van tabak gedurende de schooldag hebben leerlingen tot 18 jaar schriftelijke toestemming van ouders nodig. Dit geldt ook voor het gebruik van de e-sigaret. Het schoolterrein is een rookvrije zone.

### 2.1.3 Schooltijden en onderwijsuren

De lesweek bestaat op het Leo Kannercollege uit vier lange schooldagen en één korte, de woensdag\*. Op woensdag is er les van 8.45 tot 12.30 uur. Op de lange schooldagen duren de lessen van 8.45 tot 15.00 uur. Elk schooljaar heeft de school een aantal toets- of proefexamenperiodes. Deze zijn opgenomen in de jaarkalender. In die periodes beginnen alle lesdagen om 8.45 uur en eindigen de lessen om 12.30 uur.

De wet kwaliteit (V)SO kent drie uitstroomprofielen: vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en dagbesteding. Het Leo Kannercollege biedt het profiel vervolgonderwijs aan. Het aantal klokuren onderwijstijd dat bij dit profiel hoort, is in de tabel hieronder zichtbaar gemaakt.

In het Nationaal Onderwijsakkoord is afgesproken om in het voortgezet onderwijs 'de schotten' in de onderwijstijd af te schaffen. Dat wil zeggen dat er niet meer wordt uitgegaan van een urennorm per leerjaar, maar van een urennorm over de hele opleiding. Als VSO-school volgen wij de regelingen over de onderwijstijd zoals die gelden voor het voortgezet onderwijs. Dit doen we op grond van de wet kwaliteit VSO uit 2013.

berekening uren per leerweg	wettelijk	realisatie aantal uren per leerweg	marge per leerweg
vmbo-tl	3700	3914	214
havo	4700	4886	186
vwo	5700	5858	158

\* De leerlingen in klas 4 vmbo-tl die intekenen op de 'stapelroute' naar de havo hebben vijf lange lesdagen. Zij zijn elke schooldag aanwezig van 8.45 tot 15.00 uur.

### 2.1.4 Schoolvakanties, studiedagen en lesuitval

De zomervakantie van 2022 eindigt op vrijdag 19 augustus. Leerlingen en ouders krijgen voordat het nieuwe schooljaar begint een brief met daarin alle 'ins and outs' over de start. Bij deze startbrief zit ook een lijst met aan te schaffen schoolspullen.

De vakanties van 2022-2023 zijn:

Herfstvakantie	maandag 24 t/m vrijdag 28 oktober 2022
kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede Vrijdag en Paasmaandag	vrijdag 7 april en maandag 10 april 2023
meivakantie	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
(dag na) Hemelvaart	donderdag 18 en vrijdag 19 mei 2023
Pinkstermaandag	maandag 29 mei 2023
zomervakantie	maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus 2023

De jaarkalender waarop de vakanties vermeld zijn, is te vinden op de website van de school. Op de jaarkalender staan ook de studiedagen, die bij aanvang van het schooljaar bekend zijn. Op studiedagen is het schoolpersoneel wel op school, maar blijven de leerlingen thuis.

Als een leerkracht ziek is, worden de lessen intern overgenomen. Heel af en toe komt het voor dat er klassen wegens ziekte van personeel thuis moeten blijven. In principe informeren we leerlingen en ouders tijdig over een dergelijke maatregel.

## 2.2 Klassen

In leerjaar 1 bestaan de klassen uit maximaal 11 leerlingen, in leerjaar 2 zijn dat er 12 en in leerjaar 3 heeft elke klas 13 leerlingen. In de bovenbouw zijn er maximaal 16 leerlingen per klas. Elke klas heeft een vast lokaal. In de onderbouw heeft elke klas ook een vaste groepsleerkracht. De groepsleerkracht is de mentor van de klas en geeft het merendeel van de vakken. De resterende vakken worden gegeven door taakleerkrachten. In klas 1 en 2 zijn er twee of drie taakleerkrachten per klas. In leerjaar 3 breiden we dat uit naar vier taakleerkrachten per klas.

Na het derde leerjaar heeft elke klas een mentor. De leerlingen krijgen les van vakleerkrachten, die zo mogelijk meerdere vakken geven. De leerlingen hebben dus meer verschillende leerkrachten dan in de onderbouw, maar nog steeds minder dan in het regulier onderwijs.

De theorievakken worden allemaal in het vaste klaslokaal gegeven. Voor de praktijkvakken of een practicumles gaan de leerlingen naar het hiervoor bestemde lokaal. In de bovenbouw worden klassen voor de examenvakken soms gesplitst. De ene helft van de klas blijft dan in het 'stam'lokaal, de andere helft gaat naar een 'wissel'lokaal.

## 2.3 Leerwegen en vakken

In schooljaar 2022-2023 kent het Leo Kannercollege 25 groepen. Er zijn 5 eerste klassen, 5 tweede klassen, 5 derde klassen, 6 vierde klassen, 3 vijfde klassen en 1 zesde klas. Het Leo Kannercollege volgt zoveel mogelijk het onderwijsprogramma dat ook voor het regulier voortgezet onderwijs geldt. Wij werken met dezelfde lesmethodes en hetzelfde toetsmateriaal als in het regulier onderwijs. Uitzondering hierop is dat wij, behalve Engels, geen moderne vreemde talen aanbieden. De ervaring heeft ons geleerd dat deze vakken een te grote belasting zijn voor veel van onze leerlingen.

De eerste twee leerjaren werken we volgens het principe van 'dakpan'klassen. In deze jaren volgen de leerlingen een traject in vmbo-tl/havo of havo/vwo. In de vmbo-tl/havo-groepen wordt lesstof behandeld die in de basis is gericht op doorstroom naar vmbo-tl, maar ook opties biedt voor de voorbereiding op de havo. Een vergelijkbare werkwijze hanteren we in de havo/vwo-brugklassen. Op deze manier proberen we leerlingen tot leren te brengen op het niveau dat past bij hun ontwikkelfase én tegelijkertijd voor elke leerling maximale doorstroomkansen te realiseren.

Na het tweede jaar komt er een splitsing tussen vmbo-tl en havo/vwo. Na het derde jaar gaan ook havo en vwo uit elkaar. De meeste van onze leerlingen zijn 'laatbloeiers' en met een zo laat mogelijke splitsing geven we hun de grootste kans op een passende leerroute. Het onderwijs verandert er niet door, alleen het beslismoment vindt iets later plaats.

In schooljaar 2021-2022 ziet de groepsopbouw er als volgt uit:

Leo Kannercollege 2022-2023				
1A	1B	1C	1D	1E
2A	2B	2C	2D	2E
3Ta	3Tb	3Tc	3HVa	3HVb

4Ta	4Tb	4Tc	4Ha	4Hb	4V
5Ha		5Hb		5V	
6V					

### 2.3.1 Brugklas vmbo-tl, havo, vwo

In de eerste twee leerjaren zitten leerlingen van verschillende niveaus bij elkaar in de klas. Bij het indelen van de klassen houden we rekening met de informatie van de basisschool, het leerlingdossier en de informatie uit de intakegesprekken. In 2022-2023 starten we in klas 1 met twee TH-klassen (vmbo-tl/havo), één H-klas (havo) en twee HV-klassen (havo/vwo). Als de belastbaarheid, werkhouding en het cijferbeeld daar aanleiding toe geven, kunnen leerlingen na de eerste of de tweede klas doorstromen naar een ander niveau.

In schooljaar 2022-2023 zijn dit de vakken en lesmethodes voor klas 1 en 2:

<b>vakken brugklas 1</b>	<b>methode</b>		<b>vakken brugklas 1</b>	<b>methode</b>
Nederlands	Nieuw Nederlands		biologie	Biologie voor jou
Engels	New Interface		geschiedenis	Feniks
wiskunde	Getal en Ruimte		LGO	Tumult
aardrijkskunde	Buitenland			

<b>vakken brugklas 2</b>	<b>methode</b>		<b>vakken brugklas 2</b>	<b>methode</b>
Nederlands	Nieuw Nederlands		economie	Pincode
Engels	New Interface		geschiedenis	Feniks
wiskunde	Getal en Ruimte		NASK	Overall NaSK
aardrijkskunde	Buitenland		LGO	Tumult

De leerlingen van klas 1 en 2 krijgen naast de bekende schoolvakken als wiskunde, geschiedenis of Engels les in *leergebied overstijgende vaardigheden*. De theorielessen van dit vak worden afgekort tot LGO. In § 2.3.6 is meer uitleg over LGO te vinden. De praktijklessen die horen bij LGO noemen we LGO-P. De andere praktijkvakken in het eerste en tweede leerjaar zijn gymnastiek, handvaardigheid en koken. De leerlingen van klas 1 krijgen hiernaast nog les in tekenen en muziek.

Aan het eind van de eerste klas bekijken we per leerling welk niveau het beste past bij zijn of haar belastbaarheid, werkhouding en cijferbeeld. De klassenindeling voor het tweede leerjaar is om die reden vaak weer anders dan in klas 1.

### 2.3.2 Vmbo-theoretische leerweg 3e en 4e leerjaar

De theoretische leerweg van het vmbo (vmbo-tl) is bestemd voor leerlingen die minimaal een gemiddelde tot ruim gemiddelde intelligentie hebben zonder belangrijke leerachterstanden. Hiernaast moeten de leerlingen beschikken over voldoende belastbaarheid en werkhouding. De leerlingen van vmbo-tl doen in klas 3 alvast examen in het vak maatschappijleer. In klas 4 sluiten ze de andere vakken met een examen af.

In schooljaar 2022-2023 zien de vakken en lesmethodes er als volgt uit:

<b>vakken vmbo-tl</b>	<b>methode</b>		<b>vakken vmbo-tl</b>	<b>methode</b>
Nederlands	Nieuw Nederlands		geschiedenis	Memo

Engels	New Interface		NaSk	Overall NASK
biologie	Biologie voor jou		maatschappijleer	Thema's maatschappijleer
wiskunde	Getal en Ruimte		LGO	Tumult
economie	Economisch bekeken			

Het vak LGO is een afkorting van *leergebied overstijgende vaardigheden*. Tijdens deze lessen werken de leerlingen onder andere aan het ontwikkelen van leerstrategieën, samenwerken en presenteren. In § 2.3.6 is meer uitleg over LGO te vinden. In klas 3 en 4 volgen de leerlingen van vmbo-tl verder nog het vak gymnastiek.

In de eerste maand van het derde leerjaar van vmbo-tl kiezen de leerlingen in welk profiel ze examen willen doen. Er is keuze uit vier profielen: landbouw, zorg & welzijn, techniek, economie. De leerlingen die na klas 4 vmbo-tl willen doorstromen naar het mbo, maken aan het eind van klas 3 vmbo-tl de keuze tussen de vakken NaSk en geschiedenis. Leerlingen die opteren voor doorstroom naar de havo, hebben deze keuze niet en volgen in klas 4 vmbo-tl zowel NaSk als geschiedenis.

Het examen dat de leerlingen in klas 4 vmbo-tl doen, heeft betrekking op de theorievakken die ze volgen en op het profielwerkstuk. In het rooster van klas 4 vmbo-tl zijn lessen opgenomen waarin de leerlingen begeleid worden bij het maken van dit werkstuk.

### 2.3.2.1 Stage

Leerlingen van klas 4 van het vmbo-tl doen een beroepsgerichte stage. Zij lopen vier dagen mee in een bedrijf met als doel hen kennis te laten maken met een werkomgeving. Ook in het vervolgonderwijs of in een arbeidstoeleidingstraject zullen zij te maken krijgen met stages.

De stage wordt in de klas voorbereid aan de hand van de methodes 'Tumult' en 'Traject'. Tijdens de stage wordt de voortgang van de leerlingen bewaakt door de stageleerkrachten van het Leo Kannercollege. De stage vindt plaats in de derde periode van het schooljaar.

### 2.3.3 Havo/vwo 3e leerjaar

Onderwijs op havo/vwo-niveau is bedoeld voor leerlingen die minimaal een hooggemiddelde intelligentie hebben zonder leerachterstanden. Hiernaast moeten de leerlingen beschikken over ruimvoldoende belastbaarheid en een goede werkhouding. In de derde klas zitten havo- en vwo-leerlingen nog bij elkaar in de klas. Zij volgen een breed vakkenpakket:

vakken havo/vwo	methode		vakken havo/vwo	methode
Nederlands	Nieuw Nederlands		geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats
Engels	New Interface		literatuurgeschiedenis	Nieuw Nederlands Literatuur
wiskunde	Getal en Ruimte		natuurkunde	Overall Natuurkunde
biologie	Biologie voor jou		scheikunde	Chemie Overall
economie	Pincode		LGO	Tumult

De leerlingen van klas 3HV krijgen hiernaast les in *leergebied overstijgende vaardigheden*. Tijdens deze lessen werken de leerlingen onder andere aan het ontwikkelen van leerstrategieën, samenwerken en presenteren. In § 2.3.6 is meer uitleg over LGO te vinden. De theorielessen van dit vak worden afgekort tot LGO en de bijbehorende praktijklessen tot LGO-P. De andere praktijkvakken in klas 3HV zijn gymnastiek, handvaardigheid en koken. In het derde leerjaar kiezen leerlingen hun examenprofiel voor de bovenbouw havo en vwo (Tweede Fase).



### 2.3.4 Havo 4e en 5e leerjaar

Op de havo kiezen leerlingen uit de volgende examenprofielen: Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid of Economie & Maatschappij.

*Natuur & Techniek* is het meest exacte profiel. Leerlingen die examen doen in dit profiel stromen veelal door naar technische studies. In het profiel *Natuur & Gezondheid* worden dezelfde vakken aangeboden als bij Natuur & Techniek, maar de leerlingen volgen wiskunde A in plaats van wiskunde B. Leerlingen kunnen met dit profiel doorstromen naar vervolgopleidingen in zorg en welzijn. Voor meer technische studies is wiskunde B vaak verplicht.

In het profiel *Economie & Maatschappij* ligt de nadruk op economische vakken. Leerlingen met dit profiel stromen dan ook vaak door naar vervolgopleidingen in de economische sector. Het profiel *Cultuur & Maatschappij* bieden wij niet aan. In dit profiel zijn alle moderne vreemde talen verplicht en de ervaring heeft ons geleerd dat daar niet de voorkeur van onze doelgroep ligt. We weten dat een enkele leerling wel voorkeur heeft voor dit profiel, maar door de kleinschaligheid van onze school is het niet mogelijk om deze kleine groep leerlingen te bedienen.

De leerlingen van de havo doen in klas 4 alvast examen in de vakken Engels en maatschappijleer. In klas 5 sluiten ze de andere vakken met een examen af. Naast de theorielessen hebben de havisten in de bovenbouw les in leergebied overstijgende vaardigheden. De theorielessen van dit vak worden afgekort tot LGO en de bijbehorende praktijklessen tot LGO-P. De andere praktijkvakken in 4 en 5 havo zijn gymnastiek en werkstuk-les.

havo 4e en 5e leerjaar	
gezamenlijke vakken	methode
Nederlands	Kern Nederlands
Engels*	Examenbundel Engels havo
biologie	Biologie voor jou
literatuurgeschiedenis	Kern Nederlands
maatschappijleer*	Thema's maatschappijleer
bedrijfseconomie	BE in balans
*Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 4.	
profielvakken Natuur & Techniek	methode
natuurkunde	Overal natuurkunde
scheikunde	Chemie overal
wiskunde B	Getal en ruimte
profielvakken Natuur & Gezondheid	methode
natuurkunde	Overal natuurkunde
scheikunde	Chemie overal
wiskunde A	Getal en Ruimte
profielvakken Economie & Maatschappij	methode
economie	Pincode
geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats
wiskunde A / B	Getal en Ruimte

### 2.3.5 Vwo 4e, 5e en 6e leerjaar

Op het vwo kiezen leerlingen uit drie profielen: Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid of Economie & Maatschappij.

*Natuur & Techniek* is het meest exacte profiel. Leerlingen die examens doen in dit profiel stromen veelal door naar technische studies, bijvoorbeeld aan de TU Delft. In het profiel *Natuur & Gezondheid* worden dezelfde vakken aangeboden als bij Natuur & Techniek, maar de leerlingen volgen wiskunde A in plaats van wiskunde B. Leerlingen kunnen met dit profiel doorstromen naar vervolgoopleidingen in de zorg, maar ook naar studies als biologie. Voor meer technische studies is wiskunde B vaak verplicht.

In het profiel *Economie & Maatschappij* ligt de nadruk op economische vakken. Leerlingen met dit profiel stromen vaak door naar vervolgoopleidingen in de economische sector, bijvoorbeeld aan de Erasmus Universiteit. Het profiel *Cultuur & Maatschappij* bieden wij niet aan. In dit profiel zijn alle moderne vreemde talen verplicht en de ervaring heeft ons geleerd dat daar niet de voorkeur van onze doelgroep ligt. We weten dat een enkele leerling wel voorkeur heeft voor dit profiel, maar door de kleinschaligheid van onze school is het niet mogelijk om deze kleine groep leerlingen te bedienen.

In het vwo is een tweede moderne vreemde taal verplicht. Deze mag echter voor leerlingen met taalverwerkingsstoornissen als dyslexie en autisme vervangen worden door een ander vak. In plaats van Frans of Duits bieden wij het vak Bedrijfseconomie (Management en Organisatie) aan.

De leerlingen van het vwo doen in klas 4 alvast examens in het vak maatschappijleer. In klas 5 vwo doen de leerlingen examens in de vakken Engels en profielwerkstuk. Het jaar erop, in klas 6, sluiten de leerlingen de andere vakken met een examen af. Naast de theorielessen hebben de leerlingen in de vwo-bovenbouw les in leergebied overstijgende vaardigheden. De theorielessen van dit vak worden afgekort tot LGO en de bijbehorende praktijklessen tot LGO-P. De andere praktijkvakken in de vwo-bovenbouw zijn gymnastiek en werkstuk-les.

vwo 4e, 5e en 6e leerjaar	
gezamenlijke vakken	methode
Nederlands	Kern Nederlands
Engels*	Examenbundel Engels vwo en Examenidoom Engels vwo
biologie	Biologie voor jou
literatuurgeschiedenis	Kern Nederlands
maatschappijleer**	Thema's maatschappijleer
maatschappijwetenschappen (start in klas 5)	Actua
bedrijfseconomie	BE in balans
* Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 5. ** Dit vak wordt afgesloten in leerjaar 4.	
profielvakken Natuur & Techniek	methode
natuurkunde	Overal natuurkunde
scheikunde	Chemie overal
wiskunde B	Getal en ruimte
profielvakken Natuur & Gezondheid	methode
natuurkunde	Overal natuurkunde
scheikunde	Chemie overal
wiskunde A	Getal en Ruimte
profielvakken Economie & Maatschappij	methode
economie	Pincode

geschiedenis	Geschiedenis Werkplaats
wiskunde A / B	Getal en Ruimte

### 2.3.5.1 Stage

Leerlingen van klas 4 havo en 4 vwo lopen in de vierde periode van het schooljaar een week stage. Ze gaan in die week één dag naar school en vier dagen naar het stageadres. Doel van de stage is om alvast ervaring op te doen in een werkomgeving die past bij het examenprofiel en de vervolgopleiding.

De stage wordt in de klas voorbereid aan de hand van de methodes 'Tumult' en 'Traject'. Tijdens de stage wordt de voortgang van de leerlingen bewaakt door de stageleerkrachten van het Leo Kannercollege.

### 2.3.6 Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Naast de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs werken we met de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen VSO. Deze beslaan de volgende gebieden:

- leren leren
- leren taken uitvoeren
- leren functioneren in sociale situaties
- ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Werken aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen en de daarbij behorende vaardigheden komen gedurende de hele week, elke dag, op verschillende momenten aan bod. Ze zijn verpakt in het algemeen handelen van leerkrachten en in de contacten tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Gedurende de gehele schooldag zijn de leerlingen samen. School biedt een leeromgeving aan waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte enz. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het adequaat leren omgaan met teleurstelling en frustratie.

Daarnaast werken we gedurende de gehele schoolloopbaan actief aan leergebiedoverstijgende vaardigheden bij het vak LGO-P (LGO in de praktijk). De leergebiedoverstijgende vaardigheden komen ook terug in verschillende theorievakken. Zo wordt bij het vak economie aandacht besteed aan het leren budgetteren en beheeren van de eigen financiën, mede met het oog op zelfstandig wonen in de toekomst. Er wordt niet alleen aandacht besteed aan het financiële aspect, maar ook aan andere facetten van het zelfstandig wonen zoals het belang en de betekenis van werk en het indelen van tijd. Bij het vak maatschappijleer leren de leerlingen over burgerschap in de Nederlandse samenleving en de eigen rol als burger. Zo wordt bijvoorbeeld behandeld hoe verkiezingen werken en hoe leerlingen daar actief en passief aan kunnen deelnemen.

We bouwen bewust in ons onderwijsprogramma momenten in waarin leerlingen vaardigheden kunnen trainen die ze nodig hebben bij hun vervolgopleiding of later in hun werk. Leren samenwerken is hierbij een rode draad. Dit trainen we niet alleen bij de gewone schoolvakken, maar ook tijdens schoolreizen, excursies en bijvoorbeeld de kunstweken in klas 2. Jaarlijks organiseren we een driedaags schoolkamp voor de leerlingen van klas 1, 2 en 3. De derdejaars survivals dan in de Ardennen, de eerste- en tweedejaars gaan naar een bestemming in Nederland. Klas 4 vmbo-tl reist af naar Antwerpen en de klassen 5 havo en 6 vwo bezoeken Londen. De leerlingen van 4 havo, 4 vwo en 5 vwo hebben elk schooljaar een activiteitenweek in en om Leiden. De bovenbouwleerlingen gaan verder op bedrijfsbezoek, doen aan proefstuderen en bezoeken open dagen. De leerlingen van klas 4 vmbo-tl lopen in periode 3 van het schooljaar stage.

Al dit soort gelegenheden zien we als oefensituaties voor onze leerlingen waarin ze communicatieve en sociale vaardigheden kunnen toepassen, hulpvragen bij zichzelf leren herkennen en deze op een adequate manier leren stellen. Per activiteit trainen de leerlingen ook het managen van hun verwachtingen. De activiteiten zijn expres gevarieerd gekozen zodat de leerlingen per situatie leren inschatten hoe ze daarop kunnen inspelen.

## 2.4 Leermiddelen

### 2.4.1 Schoolboeken en kaften

Ouders en verzorgers bestellen de lesboeken aan het begin van elke zomervakantie via de website van boekendistributeur Van Dijk. Het Leo Kannercollege zorgt ervoor dat er per leerjaar en leerweg een vaste boekenlijst klaarstaat in het portaal van Van Dijk. De kosten voor de leermiddelen op de vaste boekenlijst betaalt school. Willen ouders en verzorgers hiernaast bijvoorbeeld nog een geodriehoek of multomap bestellen, dan kan dit in hetzelfde portaal. De kosten voor deze extra artikelen komen voor rekening van ouders en verzorgers.

Distributeur Van Dijk zorgt ervoor dat de bestelling voor aanvang van het nieuwe schooljaar bij de leerling thuis bezorgd wordt. Afhankelijk van het leerjaar en de leerweg krijgen leerlingen in de eerste schoolweek ook nog lesboeken van school te leen. Alle leerlingen van het Leo Kannercollege hebben in het klaslokaal naast hun bureau een boekenkrat staan, waarin ze alle boeken bewaren. Leerlingen nemen de lesboeken alleen van school mee naar huis als dit nodig is voor het maken van de schooltaken of het voorbereiden van een toets.

Ter bescherming van de boeken vragen we leerlingen en ouders de boeken aan het begin van het schooljaar te kaften met kaftpapier. Dit beschermt de boeken beter dan de stoffen hoezen die verkrijgbaar zijn in de winkel. Mocht een boek beschadigd raken gedurende het schooljaar, dan komt vervanging voor rekening van de ouders of verzorgers van de betreffende leerling.

### 2.4.2 Schriften en rekenmachine

Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar voor elk vak een schrift uitgereikt op school. Is het schrift vol, dan deelt de leerkracht een nieuw schrift uit.

Nieuwe leerlingen krijgen van school een rekenmachine die zij ook bij de meeste examens kunnen gebruiken. Mocht deze rekenmachine kwijt of kapot raken, dan zorgt de leerling zelf voor vervanging. Voor de vakken wiskunde A en wiskunde B in de bovenbouw van havo en vwo hebben leerlingen een ander type rekenmachine nodig: de grafische rekenmachine. Deze wordt niet door school aangeleverd. De wiskunde-uitleg tijdens de les is gebaseerd op de grafische rekenmachine *TI-84 Plus CE-T* van Texas Instruments (vanaf versie OS 5.1.5). Gebruik van deze variant is toegestaan op het eindexamen. Van de *TI-84 Plus CE-T* bestaat ook een Python-editie die zeer geschikt is voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in programmeren. Het gebruik van de Python-editie is toegestaan op het eindexamen.

### 2.4.3 Computergebruik en printen

In de klaslokalen zijn computers beschikbaar voor lesactiviteiten. Leerlingen krijgen van school persoonlijke inloggegevens waarmee ze zich kunnen aanmelden bij hun schoolaccount. Daar kunnen leerlingen onder andere boekverslagen en werkstukken plaatsen en bewerken. Leraren hebben ook toegang tot het schoolaccount van leerlingen zodat zij de voortgang van de werkstukken kunnen bekijken en het gemaakte werk kunnen

nakijken. Digitale schooltaken houden we bij voorkeur digitaal. Toch zal aan leerlingen af en toe gevraagd worden om thuis een taak uit te printen. We doen dit als voorbereiding op het examenwerkstuk (profielwerkstuk) dat geprint moet worden aangeleverd.

Leerlingen hebben met hun persoonlijke inloggegevens niet alleen toegang tot hun schoolaccount, maar ook tot een Microsoft Office 365-account dat onze school uitgeeft. Het school e-mailadres van leerlingen, OneDrive en Sharepoint maken hiervan onderdeel uit. De inloggegevens van het Office-365 account zijn gelijk aan de inloggegevens van het schoolaccount. De bestanden die leerlingen opslaan in de OneDrive kunnen met behulp van een internetbrowser worden benaderd. Deze bestanden zijn standaard niet benaderbaar door leerkrachten, maar kunnen wel automatisch gedeeld worden met leerkrachten door de leerlingen zelf. Daarnaast delen leerkrachten en leerlingen bestanden binnen het onderdeel SharePoint. Het Microsoft Office 365-account geeft leerlingen ook de mogelijkheid om onderdelen van het Office-pakket gratis te installeren op vijf thuisdevices. Om hiervan gebruik te kunnen maken raden we een thuisdevice met besturingsprogramma Windows of macOS aan.

Voor het computergebruik op school geldt een aantal afspraken om ervoor te zorgen dat het computergebruik veilig en beheersbaar verloopt. Zo wordt er niet gegeten en gedronken achter de computer en moet alle 'randapparatuur' altijd netjes worden opgeborgen. Verder zorgt elke leerling ervoor dat zijn of haar account een overzichtelijke mappenstructuur heeft en dat er alleen maar schoolwerk op staat. Het is niet toegestaan om op het schoolaccount programma's of programmaonderdelen te installeren. Het opslaan van bestanden vanaf de thuiscomputer of een andere 'drager' is alleen toegestaan als het schoolwerk betreft.

Leerlingen kunnen altijd vooraf bij hun leerkracht vragen of ze een bepaald bestand mogen plaatsen op het schoolaccount of niet. Van leerlingen die zich niet aan de ict-afspraken (kunnen) houden, zijn we in sommige gevallen genoodzaakt het schoolaccount af te sluiten om (verdere) schade aan apparatuur en/of het netwerk te voorkomen. In dat geval nemen we vanzelfsprekend ook contact op met ouders of verzorgers. Voor leerlingen betekent dit in de regel dat er meer schoolwerk thuis gemaakt zal moeten worden.

## 2.5 Dyslexie en dyscalculie

Op het Leo Kannercollege wordt gewerkt met een dyslexieprotocol. De meeste maatregelen en middelen die hierin worden beschreven, zijn afgestemd op de regels die op het eindexamen gelden. Voorbeelden van maatregelen en hulpmiddelen zijn het gebruik van de computer of van spraakondersteuning (Kurzweil). Bij het examen vragen wij voor alle leerlingen een half uur tijdverlenging aan op basis van hun autisme. Leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie hebben naast dit half uur geen recht meer op extra verlenging.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen op het Leo Kannercollege gebruikmaken van Kurzweil om toetsen te maken. Niet alle leerlingen met dyslexie hebben baat bij deze vorm van ondersteuning. De inzet van Kurzweil wordt daarom per leerling afgewogen door de onderwijskundig begeleiders van onze locatie. Zij onderzoeken ook of leerlingen met dyslexie baat zouden kunnen hebben bij het werken met lesmethodes in Kurzweil. De ervaring tot nu toe leert dat leerlingen hiervoor behoorlijk computervaardig moeten zijn. Ook is het niet gezegd dat leerlingen met dyslexie voor alle schoolvakken baat hebben bij deze ondersteuning. Het gebruik van een Daisyspeler wordt afgeraden. De meeste lesmethodes en eindexamens worden wel op Daisy-cd geleverd, maar schooltoetsen die bij de lesmethodes horen niet. Voor het programma Kurzweil is dit geen probleem, omdat het zowel Word- als pdf-bestanden kan lezen.

## 2.6 Toetsen, examens, diploma

### 2.6.1 Toetsweken en proefexamenweken

Vijfmaal per jaar hebben de leerlingen een toetsweek. Dit is (bijna) altijd de laatste week voor een vakantie, met uitzondering van de zomervakantie. In deze weken ervaren leerlingen vanaf klas 1 wat een toetsweek met zich meebrengt aan werkdruk en spanning. Op deze manier wennen leerlingen al in een vroeg stadium aan het omgaan met toets- en examendruk.

In de toetsweek gaan de leerlingen van de niet-examenklassen van 8.45 uur tot 12.30 uur naar school. In deze tijdspanne vallen vier lessen, LvL (Lezen voor de Lijst), MatOr (Maatschappelijke Oriëntatie) en een pauzekwartier. De lessen in de toetsweek worden vanzelfsprekend voornamelijk gevuld met toetsen.

De leerlingen van de examenklassen doen in deze week (en soms de week ervoor) proefexamens of examentraining ter voorbereiding op het centraal schriftelijk examen (CSE). Bij de proefexamens bootsen we niet alleen de inhoud van het CSE na, maar ook de examensetting en -tijden. Het kan dus zijn dat examenleerlingen in de proefexamenweek school hebben van 13.00 uur tot 16.30 uur in plaats van in de ochtend. Ook kan het voorkomen dat er twee proefexamens op één dag zijn. Als de leerlingen van de examenklassen in de ochtend een proefexamen hebben, worden ze om 8.30 uur op school verwacht.

De roosters voor de toets- en proefexamenweken zijn minimaal een week van tevoren bekend en kunnen door leerlingen en ouders worden ingezien via SOMtoday.

### 2.6.2 Methodeonafhankelijke toetsing en referentieniveaus

In het onderwijs wordt sinds schooljaar 2013-2014 gewerkt met zogenoemde referentieniveaus voor taal en rekenen. Door middel van methodeonafhankelijke toetsen kunnen scholen zich een beeld vormen of hun leerlingen op koers liggen om deze referentieniveaus te behalen. Aan het eind van hun schoolcarrière moeten leerlingen de volgende niveaus bereikt hebben:

<b>schooltype</b>	<b>Taal</b>	<b>Rekenen</b>
vmbo-tl	2F	2F
havo	3F	3F
vwo	4F	3F (wordt mogelijk 4F)

Wij maken gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar Bureau ICE. Met deze JIJ!-toetsen kunnen we niet alleen de onderbouwklassen toetsen, maar ook de bovenbouwklassen. Bovendien is de afname digitaal in plaats van via een systeem met schrapkaarten. We toetsen de vakken rekenen, Nederlands en Engels.

Door deze toetsen kunnen we bekijken of er bij een leerling, klas of lichte misschien sprake is van een achterstand of voorsprong bij deze vakgebieden. Niet voor alle schoolvakken zijn methodeonafhankelijke toetsen beschikbaar. Wel is het zo dat deficiënties op het gebied van leesvaardigheid grote invloed kunnen hebben op de voortgang van een leerling bij andere vakken. Ook kunnen we met JIJ!-toetsen de resultaten van onze leerlingen afzetten tegen landelijke resultaten en zo de kwaliteit van ons onderwijs in deze vakken volgen.

De JIJ!-resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten die lesgeven in het bijbehorende vak. Als de leerkrachten bij deze analyse een achterstand of voorsprong bij

een leerling constateren, kunnen zij een aangepast leerarrangement voor de leerling verzorgen. Deze leerarrangementen komen tot stand in overleg met de onderwijskundig begeleider en de vakgroep. De resultaten van de JIJ!-toetsen en de betreffende analyse worden teruggekoppeld naar ouders en leerlingen op de rapportdag die volgt op de toetsafname.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning bij een vak nodig dan school kan bieden gedurende de lesdag. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de tafels van vermenigvuldiging niet geautomatiseerd zijn of dat een leerling thuis niet tot werken komt. Dan kan bijles of extra ondersteuning bij het plannen en organiseren van schooltaken uitkomst bieden. Achterin de schoolgids staat een aantal organisaties die hierin kunnen voorzien.

### **2.6.3 Rapporten en overgang**

Vijfmaal per jaar vindt er een rapportdag plaats. De eerste vier rapportdagen vallen (bijna) altijd op de tweede woensdag na een vakantie. Op de rapportdagen komen de leerlingen met hun ouders of verzorgers naar school voor een rapportgesprek. Samen met de groepsleerkracht of mentor wordt dan gesproken over de ontwikkeling van een leerling in brede zin. Hoe gaat het met werkhouding en de belastbaarheid, wat laat het cijferbeeld zien en hoe ontwikkelt een leerling zich in sociaal-emotioneel opzicht?

In principe kent het Leo Kannercollege geen zittenblijvers. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige ziekte of ander langdurig verzuim, kan het voorkomen dat een leerling een jaar doubleert. Aan het eind van het schooljaar krijgt de leerling een doorstroomadvies. In breed overleg met de betrokken leerkrachten en de leden van de Commissie voor de Begeleiding wordt per leerling besproken wat het meest passende vervolgtraject is. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar de uitslag van de methode-onafhankelijke toetsen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Vooral belastbaarheid en werkhouding spelen hierbij een grote rol. Voor veel van onze leerlingen is niet het niveau van de leerstof een probleem. De moeilijkheid zit veel meer in de hoeveelheid en het tempo waarin de stof verwerkt moet worden en in de (dis)balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms kan het voor de leerling beter zijn om een niveau lager te werken dan op basis van IQ-gegevens haalbaar zou zijn.

### **2.6.4 Staatsexamen**

Onze leerlingen doen staatsexamen. In het jaar/de jaren vóór hun eindexamen doen alle leerlingen al examen in één of twee vakken. Dit doen we om hen vast te laten wennen aan de druk van een examen. Als de leerlingen voor dit vak/deze vakken een voldoende halen, krijgen zij een certificaat. Het jaar erna doen ze examen in de overige vakken. Als een leerling volgens de eisen van het staatsexamen voldoende certificaten heeft behaald, worden deze ingewisseld voor een diploma. Dit diploma is identiek aan het diploma dat leerlingen in het regulier onderwijs behalen. Deelname aan de staatsexamens is voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs gratis.

Het staatsexamen kent zowel een schriftelijke als een mondelinge ronde. Het schriftelijke gedeelte bestaat uit de examens van het landelijke CSE (centraal schriftelijk examen) aangevuld met de zogenoemde college-examens. Vlak voor de zomervakantie doen de kandidaten voor het staatsexamen in alle vakken ook nog een mondeling examen. Onze examenleerlingen hebben dus, anders dan de examenkandidaten in het regulier onderwijs, nog gewoon les na de CSE-periode in mei.

#### **2.6.4.1 Legitimatie**

Deelnemers aan het staatsexamen moeten zich voor elk examen kunnen legitimeren. De combinatie van autisme en examenstress leidt er bij sommige leerlingen toe dat ze hun ID op het moment van het examen niet paraat (kunnen) hebben. Ditzelfde merken we bij de

buitenlandexcursies. Omdat ook het 'halen en brengen' bij veel van onze leerlingen later tot ontwikkeling komt, vragen we aan het begin van de schoolloopbaan eenmalig om een gescande kopie van het identiteitsbewijs. De scan wordt opgeslagen op een USB-stick en gedurende de schoolloopbaan bewaard in de kluis van de schooladministratie. De scan wordt alleen gebruikt in bovengenoemde situaties. De schooladministratie op de locatie geeft een seintje aan leerlingen en ouders als het ID dreigt te verlopen en vraagt dan om een scan van het nieuw aan te vragen identiteitsbewijs. Zodra de nieuwe scan binnen is, wordt de oude vernietigd. Beëindigen leerlingen hun schoolloopbaan op het Leo Kannercollege, dan wordt de scan binnen drie maanden na uitschrijving vernietigd.

#### **2.6.4.2 Slaag- en zakregelingen**

Aan de start van elk schooljaar wordt het examenreglement van de staatsexamens VO voor het nieuwe schooljaar gepubliceerd in de Staatscourant. Dit reglement en ook de andere examenregelingen zijn aan verandering onderhevig. Zodra er een wijziging optreedt, wordt dit zo snel mogelijk aan ouders, verzorgers en leerlingen gecommuniceerd. Het *Examenreglement staatsexamens vo 2023* wordt naar verwachting eind augustus 2022 in de Staatscourant gepubliceerd. Na publicatie nemen we op deze plek in de schoolgids een tekstselectie uit dit reglement op die relevant is voor vmbo-tl, havo en vwo.



## 3 Onze begeleiding

### 3.1 Geïntegreerde begeleiding

Op het Leo Kannercollege is de begeleiding van de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied ingebed in de dagelijkse lespraktijk. In de gymnastieklessen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het omgaan met winst- en verliessituaties. Bij de theorievakken oefenen onze leerlingen onder andere met samenwerken en presenteren. Hierbij besteden de leerkrachten ook aandacht aan 'opkomen voor jezelf' en bijvoorbeeld 'feedback geven en ontvangen'.

De onderbouwklassen hebben een vaste groepsleerkracht. Deze groepsleerkracht is de mentor van de klas én geeft het merendeel van de vakken. In de bovenbouw heeft elke klas een mentor, die indien nodig ondersteund wordt door een andere leerkracht. Zowel de vakleerkrachten als de groepsleerkrachten begeleiden de leerlingen bij hun ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied.

Groei op sociaal-emotioneel gebied realiseren we op het Leo Kannercollege niet alleen binnen de lessen, maar bijvoorbeeld ook door met de leerlingen op excursie te gaan. Hiernaast organiseren we jaarlijks per leerjaar een schoolkamp, schoolreis of activiteitenweek. We hebben een leerlingenraad, een schoolkrant, schoolfeesten en een schoolband: allemaal georganiseerd voor en door leerlingen.

### 3.2 Leerlingvolgsysteem

#### 3.2.1 Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling wordt jaarlijks een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dit ontwikkelingsperspectief staat vermeld naar welk onderwijsniveau we in dat jaar met een leerling streven. Alle leerlingen hebben eigenschappen en eigenheden die hen gaan helpen om dat doel te bereiken, maar ook eigenschappen die hen kunnen belemmeren. Deze staan beschreven in het OPP. Verder zijn de specifieke onderwijsbehoeften die een leerling heeft, opgenomen in het OPP. De meer algemene onderwijsbehoeften van leerlingen met autisme hebben we omschreven in onze 'LKC-aanpak'. Deze zijn verweven in de lespraktijk van alledag. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd. Op de vijfde rapportdag bespreken leerkrachten met leerling en ouders deze evaluatie. Ook het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan besproken.

#### 3.2.2 Handelingsplannen en groepsplan

Het jaardoel waar we met leerlingen naar toe werken is ambitieus. Die ambitie kan liggen op cognitief vlak, maar ook op het gebied sociaal-emotionele ontwikkeling of werkhouding. Op school begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk naar dit doel toe. Hiervoor maken we tijdens de rapportgesprekken met elke leerling afspraken over de ontwikkelpunten op sociaal-emotioneel gebied of met betrekking tot bepaalde schoolvakken.

Deze afspraken houden we bij in leerlingvolgsysteem SOMtoday bij het onderdeel 'handelingsplan'. Het OPP, de LKC-aanpak en de vakleerlijnen vormen samen met de handelingsplannen het groepsplan van een klas.

Mocht een leerling meer of andere ondersteuning nodig hebben dan op school gegeven kan worden, dan overleggen we met ouders over de mogelijkheden die er zijn op het gebied van externe hulp en ondersteuning.

### 3.2.3 Leerlingbesprekingen

De ontwikkeling van leerlingen wordt vier keer per jaar uitgebreid besproken in een multidisciplinair team. Dit team bestaat uit de groepsleerkracht/mentor en leden van de Commissie voor de Begeleiding. Tijdens de leerlingbespreking worden zowel de vorderingen op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied besproken.

De uitkomsten van de leerlingbesprekingen worden tijdens de rapportdag besproken met leerling en ouders en opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Als we zien dat een leerling dreigt te stagneren of als er andere zorgen zijn over de ontwikkeling, dan zoeken we natuurlijk tussentijds contact met ouders of verzorgers. Omgekeerd geldt ook dat ouders terecht kunnen bij de groepsleerkracht/mentor als ze halverwege een schoolperiode vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind.

### 3.2.4 Leerlingdossiers

Leerlinggegevens bewaren we per leerling in een leerlingdossier, vanaf het moment van aanmelding totdat een leerling de school verlaat. We gebruiken deze gegevens om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Dit doen we onder andere via ons leerlingvolgsysteem SOMtoday, maar ook met toetssysteem JIJ! en digitaal materiaal dat hoort bij sommige lesmethodes. De uitwisseling tussen school en deze platformen hebben we bewust zo 'smal' mogelijk gehouden. Om de juiste gegevens bij de juiste leerling terecht te laten komen, moet een leerling natuurlijk wel 'uniek herkenbaar' zijn. Dit doen we door een handige combinatie van zo min mogelijk persoonsgegevens uit te wisselen. Een overzicht van organisaties waarmee we gegevens uitwisselen, is opgenomen in § 5.3 van deze schoolgids. Hier is ook een verwijzing opgenomen naar de privacy-bijsluiters van deze organisaties.

Het begeleiden en volgen van leerlingen is de kerntaak van school en heeft een wettelijke grondslag. Voor de uitwisseling van leerlinggegevens met dit doel vragen we geen aparte toestemming van leerlingen en ouders. Dit doen we wel als bijvoorbeeld een hulpverlenende instantie om schoolgegevens van een leerling vraagt ter ondersteuning van de begeleiding of behandeling. School geeft hieraan alleen gehoor als ouders hiervoor toestemming geven.

Uiteraard gaan we zo zorgvuldig mogelijk om met de leerlingdossiers. Na het schooljaar waarin een leerling van school is gegaan, blijven dossiers nog twee jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd, op de absentie- en NAW-gegevens na. De absentiegegevens hebben een wettelijke bewaartermijn van vijf jaar. De NAW-gegevens blijven bewaard voor reüniedoeleinden. Voor het digitaal opgeslagen leerling-ID hanteert school een afwijkende verwijdertermijn van drie maanden na uitstroom.

Als ouder kunt u om inzage vragen in het schooldossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Binnen zes weken krijgt u een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen. Ouders hebben bij hun verzoek om inzage instemming nodig van hun zoon of dochter zodra die de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.

## 3.3 Veilig schoolklimaat

Het Leo Kannercollege is de afgelopen jaren flink gegroeid. In 2007 zijn we gestart met vier klassen, nu zijn dat er vierentwintig. Toch willen we net zo'n prettig en veilig klimaat in school hebben als in onze beginjaren. Daarom hebben we schoolveiligheidsbeleid ontwikkeld.

### 3.3.1 Schoolterrein

Onderbouwleerlingen mogen gedurende de schooldag alleen met toestemming van ouders en onder begeleiding van medewerkers van school het schoolterrein verlaten. Bovenbouwleerlingen mogen het schoolterrein in de schoolpauzes verlaten, als hun ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. De leerlingen die deze toestemming hebben, kiezen ze zelf of lopend pauze houden of bijvoorbeeld fietsend. Verder wordt van leerlingen verwacht dat zij zich ook buiten het schoolterrein houden aan de schoolregels. Lukt dit niet of onvoldoende, dan kan school de toestemming intrekken en blijft de leerling voortaan weer op het schoolterrein gedurende de pauzes. Voor leerlingstages gelden soortgelijke afspraken.

Indien een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat, stelt de leerkracht direct de bouwcoördinator op de hoogte. Als na 15 minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, stelt school de ouders en verzorgers op de hoogte. Indien na 1 uur nog niet duidelijk is waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd. Afhankelijk van de situatie, kan school hiertoe ook eerder besluiten. Voor schooltijd is er vanaf 8.30 uur toezicht op de schoolpleinen. Na schooltijd wordt er op de leerlingen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

Op het schoolterrein en in de gangen van de school zijn camera's aanwezig zodat we bijvoorbeeld op afstand kunnen kijken of het goed gaat op de gang en op het plein. De camerabeelden worden gedurende een maand bewaard. Op deze manier geven we leerlingen voldoende tijd om gebeurtenissen te melden, houden we rekening met het ontstaan van latere schade en hebben we de gelegenheid om een zorgvuldige beeldselectie te maken.

### 3.3.2 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding of sieraden met voor anderen kwetsende teksten of afbeeldingen is niet geoorloofd. Voor de eenduidigheid binnen school is het dragen van een pet, cap, capuchon of muts in de klas niet toegestaan.

Voor het vak gymnastiek nemen de leerlingen zelf een gymbroek, t-shirt, gymschoenen voor de zaal (geen zwarte zolen), douchegel, een handdoek en een deodorantroller (geen spuitbus) mee. Douchen aan het eind van de les is verplicht. In de kleedkamer houden leerlingen altijd hun ondergoed aan. Naast de kleedruimte zijn individuele douchecabines waarin de leerlingen zich verder kunnen omkleden. Leerkrachten houden tijdens het omkleden toezicht in de kleedkamer. Er is een gescheiden jongens- en meisjeskleedkamer.

### 3.3.3 Meegebrachte artikelen

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. In alle klassen wordt gewerkt met een 'gsm-hotel'. Dit zijn opbergvakjes die achter het schoolbord hangen. Elke leerling heeft daarin een eigen vakje om de mobiele telefoon in op te bergen. Leerlingen die het moeilijk vinden om zich aan de afspraken rond mobieltjes te houden, laten hun telefoon thuis.

Soms maken we mee dat leerlingen voor schooltijd of in de schoolpauze op het schoolterrein op hun telefoon of een ander device beelden bekijken die buiten het wettelijk toegestane kader vallen, niet passen in de schoolomgeving en/of niet geschikt zijn voor hun leeftijd. Als wij hierover signalen krijgen, gaan we met de betreffende leerling in gesprek. We bespreken dan onder andere wat gepast en toegestaan beeld- en geluidsmateriaal is op school. Ook komt aan de orde op welke manier leerlingen ervoor kunnen zorgen dat zij voortaan binnen de toelaatbare digitale ruimte blijven. Bij leerlingen onder de 18 jaar betrekken we de ouders en verzorgers bij dit gesprek. Lesbezoek wordt

pas weer hervat als leerlingen hebben laten zien aan school dat de beeld- en geluidsfragmenten van hun device hebben verwijderd of als zij voortaan zonder device naar school komen.

Het is verboden om drugs, alcohol, wapens en/of vuurwerk mee te brengen naar school. Deze worden ingenomen en afgegeven bij de locatiedirecteur. Bij het in bezit hebben van deze goederen nemen we contact op met ouders en verzorgers om ze op de hoogte te stellen en om een afspraak te maken voor een terugkomgesprek tussen de leerling, ouders en school. Nadat de verboden goederen zijn ingenomen, gaat de betreffende leerling naar huis. Als de school na het terugkomgesprek het vertrouwen heeft dat de leerling zichzelf en anderen veilig kan houden, kan de leerling het lesbezoek hervatten. Is dit vertrouwen er niet in voldoende mate, dan wordt met alle betrokkenen gezocht naar manieren om het vertrouwen verder te herstellen. Over de plek waar de leerling verblijft tot er een werkbare situatie is bereikt, worden door school, de leerling en ouders afspraken gemaakt. In ernstige gevallen nemen wij ook contact op met de politie. Afhankelijk van de aard worden de ingenomen goederen aan de ouders of de politie teruggegeven.

### **3.3.4 Bedrijfshulpverlening**

Eén van de onderdelen van het schoolveiligheidsbeleid is het plan voor de bedrijfshulpverlening (BHV). Jaarlijks worden in samenwerking met de leden van de werkgroep BHV ontruimingsoefeningen gehouden. Na de oefening wordt er een risico-inventarisatie gemaakt die op zijn beurt weer leidt tot een plan van aanpak. Op deze manier kunnen we systematisch werken aan goede veiligheidsomstandigheden.

### **3.3.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op het Leo Kannercollege hebben we een Meldcode gemaakt die we inzetten als we signalen krijgen die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. De Meldcode is een document dat medewerkers helpt om op zorgvuldige wijze met dit soort signalen om te gaan. In de Meldcode is onder andere een signaleringslijst opgenomen en een stappenplan dat schoolmedewerkers kunnen volgen als zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De verschillende fases van het stappenplan zijn zo ingericht dat er altijd meer mensen betrokken worden bij het wegen van signalen en het beoordelen van gepaste acties. Ook hebben we voor elke fase een procesbewaker vastgelegd.

### **3.3.6 Pestprotocol**

Naast kennisoverdracht biedt onze school leerlingen de gelegenheid om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn. We bieden een leeromgeving waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte etc.

Net als op alle scholen, komen ook op onze school soms pestsituaties voor. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen door schoolbreed in te zetten op preventie. In ons pestprotocol besteden we uitgebreid aandacht aan deze preventieve maatregelen. Hiernaast bevat het protocol richtlijnen bij geconstateerd en ervaren pestgedrag. Bij jongeren met een autismespectrumstoornis is de perceptie en beleving van pestgedrag vaak anders dan die van leerlingen zonder autismespectrumstoornis. Ook hierbij wordt in het protocol stilgestaan.

De schoolmaatschappelijk werker die op school ook het anti-pestbeleid coördineert, is voor leerlingen en ouders het vaste aanspreekpunt voor alle zaken die te maken hebben met sociale veiligheid op school. Haar contactgegevens staan achterin de schoolgids.

### 3.3.7 Nabijheid en preventie

School maak je samen. Iedereen op school draagt bij aan een prettige en veilige sfeer. Dit geldt van leerkrachten die gewenst gedrag 'voorleven' tot leerlingen die op tijd uit de situatie stappen, van de orthopedagoog die een incident nabespreekt tot de directeur die tussen de leerlingen op het schoolplein staat. Met de leerlingen maken we tien afspraken: de schoolregels. Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken met alle leerlingen doorgesproken. De schoolregels hangen ook in elk klaslokaal.

Het veilige schoolklimaat stimuleren we verder door als schoolpersoneel zoveel mogelijk bij de leerlingen in de buurt te zijn, zodat we vroegtijdig kunnen reageren. Dit geldt niet alleen tijdens de lessen, maar bijvoorbeeld ook tijdens de pauzes. Over het algemeen verlopen de schooldagen in een rustige sfeer. Soms komt het voor dat leerlingen schoolregels, afspraken en/of grenzen overschrijden. Preventieve interventies hebben niet in alle gevallen voldoende effect. We hebben een document ontwikkeld waarin we ons anti-agressiebeleid hebben vormgegeven. Hierin staat de veiligheid van leerlingen en schoolpersoneel centraal.

Het schoolpersoneel krijgt training in het voorkomen van agressie in de school en het adequaat omgaan met uitingen van fysieke en verbale agressie.

### 3.3.8 Escalatie

Veel leerlingen hebben geleerd om 'uit de situatie te stappen'. Dit gaat vaak goed, maar niet altijd. Alle medewerkers van school zijn getraind in hoe ze leerlingen kunnen begeleiden als die niet zelf uit de situatie kunnen stappen. Dit kan gepaard gaan met het aanraken van de leerling bij arm en schouder. We kondigen dit vanzelfsprekend vooraf aan. Veel van onze leerlingen ervaren fysiek contact als onprettig. Daarom bieden we leerlingen ook altijd uitdrukkelijk de mogelijkheid en ruimte om zelf naar de aangeduide plaats te gaan.

Soms komt het op school tot incidenten. Dan zijn leerlingen zo boos dat er een deur uit de hengsels gaat of dat er een vechtpartij ontstaat tussen klasgenoten. Bij incidenten worden ouders op de hoogte gebracht en maken we een verslag in ons leerlingvolgsysteem over wat er precies is gebeurd. Na ieder incident bekijken we wat de oorzaak is geweest en de context waarbinnen het incident plaatsvond: is er sprake van onmacht, is het reactief of proactief gedrag? Op basis van die analyse neemt de schoolleiding passende maatregelen waardoor het ongewenste gedrag stopt en de leerling zo snel mogelijk weer kan invoegen in het onderwijsproces.

### 3.3.9 Time-out, schorsing, verwijdering

De locatiedirecteur kan beslissen om een leerling een dag of een gedeelte daarvan de toegang tot de klas te ontzeggen. Het geven van een time-out aan een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling dat hij de grens van aanvaardbaar gedrag heeft overschreden en om ervoor te zorgen dat de overige leerlingen de lessen kunnen volgen. Ouders worden op de hoogte gesteld van de time-out en ook van de duur van de time-out.

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken of bij ernstig wangedrag kan de locatiedirecteur beslissen een leerling te schorsen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. De locatiedirecteur stelt ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie op de hoogte van de schorsing. Na de schorsingsbeslissing nodigt de locatiedirecteur ouders en de leerling uit om te bespreken of en hoe een leerling kan terugkeren in de klas. Mochten ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de locatiedirecteur aan de orde stellen.

Blijven de zorgen of onvrede na dit gesprek bestaan, dan kunnen ouders zich wenden tot het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Bij ernstige incidenten die bijvoorbeeld de veiligheid of de voortgang van het onderwijsproces beïnvloeden, kan worden overgegaan tot verwijdering. De locatiedirecteur informeert ouders en het College van Bestuur schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Het managementteam van de Leo Kanner Onderwijsgroep stelt een adviescommissie samen die in gesprek gaat met de leerling, de ouders en medewerkers van de locatie. Op basis van deze gesprekken en het leerlingdossier komt de commissie tot een schriftelijk advies aan de locatiedirecteur. De locatiedirecteur beslist aan de hand van dit advies of er een terugkeerplan voor de leerling wordt opgesteld of dat het voornemen tot verwijdering wordt omgezet in een verzoek tot verwijdering aan het College van Bestuur. Ouders ontvangen hierover schriftelijk bericht.

In dat laatste geval draagt de locatiedirecteur de kwestie over aan het College van Bestuur. Het College gaat op haar beurt in gesprek met leerling en ouders en neemt, na overleg met de onderwijsinspectie, de beslissing of een leerling verwijderd wordt. Het College van Bestuur licht ouders hierover schriftelijk in. Als ouders het niet eens zijn met de beslissing tot verwijdering, dan kunnen zij hun bezwaren kenbaar maken bij het College van Bestuur. Als nieuwe argumenten worden aangedragen, zal het College van Bestuur de verwijderingsbeslissing heroverwegen. Blijft zij bij haar beslissing, dan kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie of de civiele rechter.

### **3.3.10 Verzekeringen en schade**

Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Dit geldt ook als het per ongeluk is gebeurd. School kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies, diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade enz. te voorkomen. De school heeft voor schoolkampen en schoolreizen een ongevallenverzekering voor de leerlingen en het begeleidend personeel afgesloten.

## **3.4 Ziekte en medicijngebruik op school**

Mocht uw kind zich 's ochtends bij het opstaan ziek voelen, dan vragen wij u om goed te bekijken of hij of zij naar school kan komen. In geval van twijfel kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht of mentor. Het ziekmelden van leerlingen gaat via het algemene schoolnummer 071- 5 237 237. We ontvangen het telefoontje graag voor aanvang van de schooldag (8.45 uur).

Als er thuis een gezinslid is met bijvoorbeeld krentenbaard, tuberculose of een andere besmettelijke aandoening, dan willen we dat op school graag weten. Indien nodig nemen wij dan in overleg met de schoolarts maatregelen. Dit geldt ook voor hoofdluis. Soms worden leerlingen ziek als ze op school zijn. In dat geval nemen wij contact met u op om een ophaaltijdstip af te spreken.

### **3.4.1 Medicijngebruik op school**

Sommige leerlingen gebruiken dagelijks medicijnen, ook tijdens schooltijd. Mocht dit het geval zijn, neemt u dan tijdig contact op met de leerkracht/mentor. School heeft voor medicatieverstrekking tijdens schooltijd een protocol ontwikkeld.

Sommige leerlingen regelen hun medicatie-inname zelfstandig. Ze bewaren hun medicatie zelf en bewaken ook het tijdstip van inname. Voor andere leerlingen bewaart school de

medicatie in de medicatiekluis in de klas. Voor alle leerlingen die medicatie gebruiken tijdens schooltijd, krijgt de leerkracht 20 minuten voor het tijdstip van inname een e-mailnotificatie. Op die manier kan de leerkracht, indien nodig, leerlingen helpen herinneren aan het tijdstip van inname. We hebben gemerkt dat dit zelfs bij leerlingen die geheel zelfstandig zijn wat betreft medicatie, nodig kan zijn op afwijkende schooldagen zoals toets- en examenweken of excursies.

Soms schrijft de arts een ander soort medicatie voor of verandert de dosering. Dit soort wijzigingen willen we op school graag weten. Dan letten we extra op het effect van de verandering. Soms vraagt een arts om een observatielijst in te vullen naar aanleiding van een verandering in medicatie. Ook in dat geval is contact met de groepsleerkracht/mentor de handigste route.

### **3.4.2 Medisch handelen**

Het toedienen van sondevoeding en het prikken van insuline zijn voorbeelden van medisch handelen die zijn voorbehouden aan artsen en deskundigen die hiervoor zijn opgeleid. Medewerkers op de school zijn niet opgeleid om medische handelingen te verrichten. Dit betekent dat wij in principe geen medische handelingen uitvoeren op school.

We hebben op school een protocol ontwikkeld waarin wordt beschreven in welke gevallen we kunnen afwijken van deze regel. De waarborgen en voorwaarden die hieraan zijn verbonden, spreken we van tevoren zorgvuldig door met leerling en ouders. Als de schoolgang van uw kind medische handelingen vereist, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of mentor.

## **3.5 Leerlingenvervoer en zelfstandig reizen**

Sommige leerlingen komen met leerlingenvervoer naar school. Leerlingenvervoer kan door ouders en verzorgers worden aangevraagd bij de afdeling Onderwijs/Vervoer van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert een eigen kilometerafstand van waaraf vergoeding wordt gegeven. De schoolverklaring die u nodig heeft voor deze aanvraag wordt u in de maanden april/mei toegezonden door onze administratie. Deze verklaring kunt u dan met uw aanvraag inleveren bij uw gemeente.

In het examenjaar gaan we ervan uit dat leerlingen zelfstandig kunnen reizen. Leerlingen die zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, komen vaak in aanmerking voor een vergoeding. Ouders en verzorgers kunnen deze aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. Zij ontvangen van de gemeente een formulier dat deels door de school ingevuld moet worden.

## **4 De schoolorganisatie**

### **4.1 Schoolleiding en interne begeleiding**

#### **4.1.1 Directeur**

Directeur Rick van het Maalpad is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen op het Leo Kannercollege. Mocht hij afwezig zijn, dan neemt Wiesje Lok voor hem waar. Heeft u vragen over de dagelijkse gang van zaken in de groep, dan is de groepsleerkracht/mentor altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt de leerkracht bij voorkeur per mail bereiken of anders telefonisch vóór en na schooltijd.

#### **4.1.2 Coördinatoren**

Elk leerjaar(cluster) heeft een eigen coördinator. De coördinatoren zijn goed op de hoogte van wat er speelt in een leerjaar of niveaucluster en kunnen het functioneren van een leerling in dat perspectief plaatsen. Ze houden verder de grote lijn binnen het leerjaar in de gaten en zijn het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten. Als ouders en verzorgers vragen hebben over de gang van zaken op school die niet door de groepsleerkracht beantwoord kunnen worden, dan kunnen zij bij de coördinator terecht.

#### **4.1.3 Onderwijskundig begeleiders**

Het Leo Kannercollege heeft twee onderwijskundig begeleiders. Zij houden zich onder andere bezig met de invoering van nieuwe lesmethoden, het analyseren van toets- en uitstroomgegevens en de ontwikkeling van onderwijskundig beleid voor de locatie. Hiernaast geven ze advies bij de ontwikkeling van vakarrangementen en zijn ze nauw betrokken bij de inzet van hulpmiddelen bij bijvoorbeeld dyslexie.

#### **4.1.4 Orthopedagogen en schoolmaatschappelijk werker**

De orthopedagogen richten zich binnen school op leerlingzorg in brede zin. Zo doen zij leerling- en klassenobservaties en bespreken ze met leerlingen die vastlopen waar hun hulpvraag ligt. Verder ontwikkelen ze stappenplannen en instrumenten die leerlingen in de klas kunnen ondersteunen, bijvoorbeeld bij het herkennen van spanning of irritatie. Als dat voor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief nodig is, voeren zij ook intelligentieonderzoeken (WISC/NIO) uit.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een rol in de afstemming van de zorg voor een leerling, zowel tussen school en thuis, als tussen verschillende hulpverleners rond een gezin. Indien gewenst kunnen ouders en verzorgers altijd contact opnemen met de maatschappelijk werker.

Samen vormen de orthopedagogen en de schoolmaatschappelijk werker de afdeling Zorg. Als zodanig richten zij zich ook op de toelating en plaatsing van nieuwe leerlingen.

#### **4.1.5 Decaan/stagebegeleider**

Leerlingen krijgen op het Leo Kannercollege begeleiding bij de oriëntatie op studie en beroep. In de vierde klas van het vmbo-tl lopen leerlingen stage. Ouders zoeken samen met hun kind een stageplaats. De stagebegeleider/decaan van het Leo Kannercollege ondersteunt waar nodig bij het zoeken en bereidt de leerlingen op de stage voor. Tot slot



biedt de decaan ondersteuning bij het zoeken naar mogelijkheden voor proefstuderen en inschrijving bij mbo-opleidingen.

In de bovenbouw van havo en vwo werken de leerlingen in de mentoruren aan de oriëntatie op studie en beroep. De decaan organiseert voor hen bedrijfsbezoeken. Leerlingen worden gestimuleerd om te gaan proefstuderen op hbo en universiteit. De decaan kan meekijken naar de mogelijkheden.

#### **4.1.6 Het locatiemanagementteam**

Het locatiemanagementteam (LMT) bestaat uit de locatiedirecteur, de bouwcoördinatoren, onderwijskundig begeleiders, schoolmaatschappelijk werker en orthopedagogen. Het LMT zet de grote lijnen uit voor de school en het locatieteam. Het LMT komt elke maand bij elkaar om beleid te ontwikkelen en te toetsen en om de lopende zaken met elkaar te bespreken.

Een van de onderwerpen die vast op de agenda staan van het LMT is de onderwijskwaliteit. Die kwaliteit heeft haar basis in het primaire proces: de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin en het (ortho-)pedagogisch en (ortho-)didactisch handelen van de medewerkers vormen hierbij de kern.

Als het gaat om de kwaliteit van ons onderwijs stellen we onszelf steeds twee vragen: doen we de goede dingen en doen we die dingen goed? Niet alleen onze leerlingen leren elke dag bij, dit geldt ook voor ons als organisatie.

#### **4.1.7 Commissie voor de Begeleiding**

Soms zijn er vanuit school zorgen over de voortgang van een leerling die om een bredere kijk vragen. In dat geval wordt de ontwikkeling van een leerling besproken in de Commissie voor de Begeleiding. Dit is een multidisciplinair team waarvan in elk geval de orthopedagogen, de maatschappelijk werker en de directeur van de locatie deel uit maken. Dit team wordt aangevuld met de onderwijskundig begeleiders en bouwcoördinatoren van de school. De schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg sluit minimaal twee keer per schooljaar aan bij het overleg van de Commissie voor de Begeleiding en zoveel vaker als nodig is.

## **4.2 Samenwerking met ouders**

Leerlingen met autisme vragen om eenduidigheid. Goede contacten tussen school, thuis en hulpverlening zijn hierbij onmisbaar. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er wordt samengewerkt op basis van wederzijds vertrouwen. Als school en ouders staan we gezamenlijk voor hetzelfde doel: jongeren steunen in hun ontwikkeling en ze zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij.

In onze communicatie streven we er steeds naar om beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijkse staat of woonvorm. Als er een rechterlijke uitspraak is die dit geheel of ten dele verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht. Wel is het voor ons van belang dat ouders ons voorzien van up-to-date informatie. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft op haar website een protocol geplaatst met betrekking tot dit onderwerp.

Ouders kunnen voor en na schooltijd altijd contact opnemen met school, telefonisch of via e-mail. In noodgevallen gaat de voorkeur uit naar bellen. Voor vragen over zaken die spelen in de klas of rondom een leerling is de groepsleerkracht of mentor het aanspreekpunt. Als er vragen of zorgen zijn die de dagelijkse gang van zaken overstijgen of

daar los van staan, dan is de coördinator van het leerjaar waar de leerling in zit de contactpersoon.

#### **4.2.1 Informatieavonden en rapportdagen**

We houden per leerjaar twee informatieavonden zodat ouders goed op de hoogte zijn van de algemene zaken die spelen in een leerjaar. De eerste avond vindt direct aan het begin van het schooljaar plaats. Op die avond kunnen ouders en de groepsleerkracht of mentor met elkaar kennismaken. De tweede ouderavond vindt later in het schooljaar plaats en staat vooral in het teken van de volgende klas en alles wat daarbij komt kijken. Deze informatieavonden lenen zich over het algemeen minder goed voor leerlingsspecifieke vragen of overleg.

Leerlingsspecifiek overleg tussen ouders en school is wél mogelijk op de rapportdagen. Deze vinden vijf keer per jaar plaats, meestal op de tweede woensdag na een schoolvakantie. Op de rapportdag bespreken de leerling, ouders en groepsleerkracht of mentor de ontwikkelingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied van de periode daarvoor. Ook de werkhouding en huiswerkattitude komen dan aan de orde. Bij sommige rapportgesprekken sluit de bouwcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of onderwijskundig begeleider aan.

#### **4.2.2 Schoolwebsite en SOMtoday**

Het Leo Kannercollege heeft een algemeen toegankelijke website met informatie over de school. De schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel en informatie voor nieuwe leerlingen zijn allemaal te vinden op deze website. Voor ouders van leerlingen die al zijn ingeschreven, is er een afgeschermd omgeving waarin ze voor hun kind de cijfer- en absentieregistratie kunnen inzien. Deze omgeving is gemaakt door SOMtoday. De gegevens die school hierin zet, helpen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De lesopbouw en het huiswerk zijn zichtbaar in SOMtoday, zowel voor ouders als voor leerlingen. Via SOMtoday kunnen leerlingen voor sommige lesmethodes ook extra lesmateriaal benaderen.

Leerlingen krijgen vanuit school een e-mailadres waarmee ze kunnen inloggen in SOMtoday. Ouders krijgen vanuit SOMtoday een account op basis van hun persoonlijke e-mailadres. Bij een vergeten wachtwoord kunnen leerlingen en ouders dit aangeven op de startsite van SOMtoday. Er wordt dan een nieuw wachtwoord toegestuurd. Als het e-mailadres verandert, dan kunnen ouders dit laten weten aan de groepsleerkracht of mentor. Die zorgt dat de inloggegevens met het nieuwe e-mailadres worden verzonden naar de ouder.

We staan als school positief tegenover oudertoegang tot SOMtoday gedurende de hele schoolloopbaan van een leerling. De begeleidingsbehoefte van onze leerlingen houdt immers niet opeens op als ze 18 jaar worden. Formeel is het echter zo dat de toegang voor ouders in SOMtoday vervalt op de 18e verjaardag van hun kind. Zodra een leerling aan ons laat weten dat deze toegang weer opengezet kan worden, doen we dit.

De gegevens die school opslaat in SOMtoday, worden zo zorgvuldig mogelijk beheerd. Dit geldt uiteraard ook voor de digitale koppeling tussen SOMtoday en toetsstelsel JIJ!. Deze koppeling zorgt ervoor dat de methodeonafhankelijke toetsen die leerlingen in toetsstelsel JIJ! maken, digitaal kunnen worden nagekeken (zonder schrapkaarten) en dat de juiste leerling de juiste toetsuitslag krijgt.

### 4.2.3 Klankbordgroep en medezeggenschapsraad

Elke locatie van de Leo Kanner Onderwijsgroep heeft een klankbordgroep (KBG). De klankbordgroep is sparringpartner voor de locatiedirecteur met betrekking tot de gang van zaken op de locatie. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan wijzigingen in het curriculum of de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De klankbordgroep van het Leo Kannercollege bestaat uit vijf ouderleden en twee personeelsleden. De locatiedirecteur is als toehoorder bij de vergaderingen aanwezig.

De LKO heeft verder een medezeggenschapsraad (MR) die de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de hele onderwijsstichting behartigt. De MR controleert onder andere belangrijke plannen en voornemens van het bestuur op het gebied van personeel, onderwijskundig beleid en financiën. De vergadering van de MR is in principe openbaar. In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel en van ouders. Het College van Bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

De contactgegevens van de KBG en de MR staan achterin deze gids.

### 4.2.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de jaarlijkse schoolkampen en -reizen te kunnen organiseren vragen we hiervoor aan alle ouders een aparte bijdrage. De hoogte van deze bijdrage verschilt van leerjaar tot leerjaar, afhankelijk van de bestemming en invulling.

We willen voorkomen dat de financiële situatie van leerlingen deelname aan schoolkampen en schoolreizen belemmert. Daarom heeft het Leo Kannercollege een solidariteitsfonds. Dit fonds wordt gevuld met de vrijwillige ouderbijdrage die we elk schooljaar vragen aan ouders. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in de klankbordgroep besproken en vastgesteld door de MR.

De hoogte van de bijdrage kan van jaar tot jaar verschillen. Het bedrag voor schooljaar 2022–2023 is € 10. In het nieuwe schooljaar ontvangen ouders hiervoor een betalingsverzoek. Betaling berust op vrijwilligheid en heeft geen consequenties voor deelname van de betreffende leerling aan schoolactiviteiten.

### 4.2.5 Zorgen of onvrede

Als leerlingen of ouders zorgen of onvrede hebben over de gang van zaken op school, dan is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als de zorgen gaan over andere zaken, dan is de coördinator van het leerjaar waarin de leerling zit de aangewezen persoon voor overleg.

Mochten ondanks deze gesprekken de zorgen of de onvrede blijven bestaan, dan staat in de klachtenprocedure van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) welke andere mogelijkheden er openstaan. De klachtenprocedure staat op de website van de LKO en is te benaderen via deze [link](#). De Leo Kanner Onderwijsgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs.

Leerlingen, ouders of schoolpersoneel die te maken hebben met ongewenste gedragingen zoals seksuele intimidatie of discriminatie, kunnen het beste contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep. In § 4.3.1 staat hierover meer informatie. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen worden doorgegeven aan het Meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900 – 1113111.

Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen of het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) verzoeken om het geschil te behandelen. Meer informatie over het GPO vindt u verderop in deze gids (§ 5.1.5).

### **4.3 Samenwerking binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep**

Het Leo Kannercollege is onderdeel van de Prof. dr. Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO). De LKO is een stichting met een tweehoofdig College van Bestuur. Net als elke onderwijsstichting heeft de LKO ook een toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Onder de LKO vallen zes leslocaties die allemaal hun eigen locatiedirecteur hebben. De locatiedirecteuren werken ten aanzien van bovenschoolse zaken nauw met elkaar samen. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de orthopedagogen en onderwijskundig begeleiders van de LKO. Zij hebben regelmatig overleg over onderwerpen die alle locaties raken. De omvang van de LKO maakt het verder mogelijk om bepaalde functies centraal te beleggen. De stafmedewerker kwaliteit en de vertrouwenspersoon zijn hier voorbeelden van. Over de rol van vertrouwenspersoon staat hieronder meer informatie.

#### **4.3.1 Vertrouwenspersoon LKO**

Op de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) wordt een positief en veilig schoolklimaat beschouwd als basisvoorwaarde om ontwikkeling mogelijk te maken. Zo'n schoolklimaat valt of staat bij een goede onderlinge verstandhouding en gezamenlijk gedragen omgangsvormen.

Mochten leerlingen, ouders of medewerkers op school te maken krijgen met een onverkwikkelijke situatie, dan is de eerste stap natuurlijk om dit bespreekbaar te maken met de betrokkene(n). Als dit om welke reden ook niet lukt, dan kunnen leerlingen, ouders en medewerkers de vertrouwenspersoon van de LKO benaderen. Onderwerpen die de vertrouwenspersoon behandelt, zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie en geweld, en discriminatie.

Wat de vertrouwenspersoon doet, is in de eerste plaats het verhaal van leerlingen, ouders en medewerkers horen en verhelfen. Verder kan de vertrouwenspersoon de mogelijkheden in kaart brengen om te bemiddelen tussen alle betrokkenen. Naast de informele en formele mogelijkheden tot bemiddeling binnen school zijn er ook externe instanties die hierin een rol kunnen spelen. De vertrouwenspersoon kan leerlingen, ouders en medewerkers op aanvraag steun bieden in een vervolgtraject.

De inbreng van iedereen die bij de vertrouwenspersoon komt, wordt vertrouwelijk behandeld. Vervolgstappen worden alleen in overleg gezet. Soms twijfelen leerlingen, ouders en medewerkers of de situatie waarmee ze zitten, hoort bij het werkterrein van de vertrouwenspersoon. Ze kunnen dit altijd even bij de vertrouwenspersoon navragen.

De vertrouwenspersonen van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) zijn Beatrix de Boer en Judith Vallenduuk. Alle leerlingen, ouders en medewerkers van de LKO kunnen een beroep op hen doen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon staan achterin de schoolgids.

## 4.4 Samenwerking met externe partners

### 4.4.1 Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG denkt met hen mee en biedt waar nodig ondersteuning. Verder verzorgt het CJG cursussen over opvoeden en opgroeien. Voor jongeren bieden ze weerbaarheidstrainingen, oppascursussen en trainingen over echtscheidingsituaties aan. Hoe het CJG te bereiken is, staat achter in de schoolgids.

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de jeugd- en gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren op vaste momenten gedurende hun schoolloopbaan uit voor een onderzoek naar gezondheid, ontwikkeling, schoolgang en leefstijl. Op het Leo Kannercollege vindt dit plaats in leerjaar 2 en 4.

De schoolarts heeft dan met elke leerling een gesprek op school over allerlei onderwerpen die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Ook worden de leerlingen gemeten en gewogen. Als blijkt dat er zorgen of problemen zijn, dan bespreken de schoolarts en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdarts of -verpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Zij hebben beroepsgeheim en delen persoonlijke informatie alleen met toestemming van de leerling.

Hiernaast geven medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg soms klassikale voorlichting op scholen, bijvoorbeeld over omgaan met elkaar, seksualiteit, genotmiddelen en voorkomen van pesten.

### 4.4.2 De Wissel, scholennetwerken en CT-leerlijn

#### *De Wissel*

In de zomer van 2018 is het Leo Kannercollege samen met de gemeenten in Holland Rijnland en Inzowijs het project 'De Wissel' gestart. Doel van dit project is verstevigen van de schoolgang van leerlingen. Per dag begeleiden twee leerlingbegeleiders van Inzowijs in leslokaal 'De Wissel' leerlingen die in de klas even niet tot werken kunnen komen. Insteek hierbij is altijd terugkeer naar de klas. In de zomer van 2020 hebben alle partners zich gecommitteerd aan het voortzetten van De Wissel.

#### *Netwerken voor leerlingactiviteiten en leerkrachtscholing*

Het Leo Kannercollege is aangesloten bij vier scholennetwerken: Unesco-scholennetwerk, European Parliament Ambassador Schools, Onderwijsnetwerk Zuid-Holland en landelijk technieknetwerk JetNet. Binnen deze netwerken wisselen leerkrachten met andere scholen lesideeën en -materiaal uit, ontwikkelen ze nieuw materiaal en nemen ze deel aan trainingen. Via deze netwerken komen ook leerlingactiviteiten zoals Careerday, gastlezingen door Europarlementariërs of een laboratoriumbezoek aan een multinational tot stand.

#### *CT-leerlijn*

In de bovenbouw volgen leerlingen een aantal lesmodules waarin computergericht denken centraal staat. Deze modules vormen samen de leerlijn Computational Thinking (CT). Voor deze leerlijn heeft het Leo Kannercollege de samenwerking gezocht met Texas Instruments (TI). De lessen die school in dit kader ontwikkelt, worden gedeeld met TI-Education. In ruil hiervoor hebben we een 16 grafische rekenmachines in bruikleen gekregen. De leerlingen programmeren hiermee in Python onder andere opdrachten voor de vakken natuurkunde en bedrijfseconomie.

### 4.4.3 Sponsoring

Binnen de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is beleid ontwikkeld ten aanzien van het onderwerp sponsoring. De LKO staat positief tegenover sponsoring op beperkte schaal: het leidt tot versteviging van de relatie met de maatschappij en het genereert noodzakelijke extra middelen voor het bekostigen van het onderwijsproces. Op de locaties vindt sponsoring plaats onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. In het jaarverslag leggen zij hierover verantwoording af.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor geeft aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dit kan zijn aan het schoolbestuur, de directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Het kan dan gaan om materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes. Ook de inrichting van een school kan worden gesponsord.

Bij sponsoring hoort een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De LKO hanteert ten aanzien van sponsoring de gedragsregels uit het convenant sponsoring van het Ministerie van OC&W.

Bedraagt de sponsoring meer dan 5000 euro, dan werkt de LKO met sponsorovereenkomsten. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedragen de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dit geldt ook voor sponsoring. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring. In de boekhouding van de school moet een duidelijke scheiding worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

De medezeggenschapsraad heeft het sponsorbeleid van de LKO goedgekeurd en stemt dus in met de mogelijkheid van sponsoring. Het bevoegd gezag is niet verplicht om elke sponsoractiviteit voor te leggen aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding maakt de locatiedirecteur.

## 4.5 Verantwoording en toezicht

### 4.5.1 Jaarplan en evaluatie

Niet alleen onze leerlingen zijn in ontwikkeling, de school zelf is dat ook. De vragen of we de goede dingen doen en of we die dingen ook goed doen, zijn leidend in onze ontwikkeling. Gedurende het schooljaar vragen we input van vervolgopleidingen, basisscholen, ouders en (oud-)leerlingen. Vanzelfsprekend houden we ook de wijzigingen en voorstellen vanuit de overheid nauwlettend in de gaten.

Onze aandacht en energie gaat natuurlijk in de eerste plaats naar het lesgeven aan en het begeleiden van onze leerlingen. Daarnaast selecteren we onderwerpen die we willen onderzoeken en uitwerken voor de toekomst van de school. Deze onderwerpen verzamelen we in ons vierjarenplan, het schoolplan. Elk schoolplan levert vier jaarplannen op. In het jaarplan kijken we terug op het afgelopen jaar en vooruit naar het nieuwe schooljaar.

Ons huidige schoolplan loopt van 2017 tot 2021. Schooljaar 2020-2021 was dus het slotjaar van ons huidige schoolplan en het ontwikkeljaar voor het nieuwe schoolplan 2021-

2025. Op [www.leokannercollege.nl](http://www.leokannercollege.nl) is jaarlijks een terugblik te lezen op het afgelopen schooljaar.

Het College van Bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) stelt elke vier jaar een strategisch beleidsplan op dat het kader vormt voor de schoolplannen van de LKO-locaties. Elk jaar bekijkt het bestuur hoe het staat met de ambities uit het strategisch beleidsplan. De bevindingen verwerkt zij in het bestuursjaarverslag. Verder neemt het bestuur de schooljaaranalyse die elke locatie maakt en de jaarbegroting- en afrekening op in het verslag. Via [secretariaat@leokanner.nl](mailto:secretariaat@leokanner.nl) kunt u een exemplaar van het bestuursjaarverslag opvragen. Het verslag wordt ook geplaatst op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep.

#### 4.5.2 Tevredenheidsonderzoek en interne audit

Om het jaar evalueert de school met leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud en communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt en geanalyseerd. De analyse vormt de aanzet tot verbetervoorstellen. Welke dat zijn en hoe die uitpakken is te vinden in het jaarplan en jaarverslag van de locatie. Het meest recente onderzoek is begin 2019 uitgevoerd, de volgende evaluatie staat gepland voor 2021.

Net als het tevredenheidsonderzoek vindt ook de interne audit om het jaar plaats. Beide kwaliteitsinstrumenten wisselen elkaar af. De interne audits beslaan vaste thema's die vooraf stichtingbreed zijn vastgesteld. De audits worden uitgevoerd door medewerkers van de Leo Kanner Onderwijsgroep die hiervoor een aparte training hebben gevolgd. De resultaten van de interne audits worden besproken in het locatiemanagementteam. Als zij op basis van de auditanalyse verbetervoorstellen formuleren, worden deze verwerkt in het locatiejaarplan en zijn ze terug te lezen in het locatiejaarverslag.

#### 4.5.3 Monitoren uitstroom

Nadat ze hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. Onze decaan houdt met alle schoolverlaters contact om te vragen wat zij op dat moment doen en waar (school/werkgever). Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit. Verder helpt de feedback die uit de gesprekken naar voren komt, ons bij het begeleiden van nieuwe examenleerlingen naar een geschikte vervolgopleiding.

#### 4.5.4 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is onder andere belast met het onderwijstoezicht. Zij ziet erop toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd en ze beoordeelt en bevordert de kwaliteit van het onderwijs. In 2015 heeft de Inspectie van het Onderwijs het Leo Kannercollege voor het laatst bezocht onder het oude toezichtkader. De school ontving toen de beoordeling *basistoezicht*. Sinds 1 augustus 2017 zijn de toezichtkaders vervangen door onderzoekskaders. Het eerste bezoek 'nieuwe stijl' van de Inspectie aan het bestuur van de Leo Kanner Onderwijsgroep heeft plaatsgevonden in het najaar van 2017.

Het Leo Kannercollege is een van de locaties geweest die betrokken is bij het verificatieonderzoek. Tijdens dit onderzoek heeft de inspectie drie onderdelen onder de loep genomen: didactisch handelen, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog. Alle drie onderdelen zijn met een voldoende beoordeeld. Onze locatie was in 2017 ook onderdeel van het verificatieonderzoek bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 2801. De onderzochte standaarden waren handelingsgericht werken en deskundigheid van docenten.

Ook deze twee onderdelen werden met een voldoende beoordeeld. De Inspectie van het Onderwijs plaatst het verslag van de onderzoeken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Hier is ook meer informatie te vinden over de inhoud van de onderzoekskaders.



## 5 Praktische zaken

### 5.1 Toelaatbaarheid en toelating

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep heeft als school voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meer samenwerkingsverbanden. Achterin de schoolgids (§ 6.8) vindt u een overzicht van de samenwerkingsverbanden voor voortgezet onderwijs waarbij de LKO is aangesloten.

Elke school heeft sinds de invoering van de wet passend onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document is iets minder uitgebreid dan de schoolgids, maar geeft wel een 'papieren' inkijkje in de school. Het schoolondersteuningsprofiel van het Leo Kannercollege is te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden en op de schoolwebsite.

#### 5.1.1 Toelaatbaarheidsverklaring

Voor toegang tot het speciaal onderwijs is sinds de invoering van de wet passend onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Wanneer een school ervan overtuigd is dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs, dan vraagt de school waar de leerling staat ingeschreven deze verklaring aan bij het samenwerkingsverband. Dat is het samenwerkingsverband in de regio waar de leerling woont. Mocht u willen weten welk samenwerkingsverband hoort bij uw woonplaats, dan kunt u dit vinden in het [overzicht van de samenwerkingsverbanden VO](#). Uiteraard zal de school de aanvraag voor een TLV doen in overleg met de ouders.

Elk samenwerkingsverband bepaalt zelf hoe en welke leerlingen zij wil toeleiden naar het speciaal onderwijs. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is beschreven hoe zij komt tot het afgeven van een TLV. Er is ook beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Op de websites van de samenwerkingsverbanden kunnen ouders deze informatie nalezen. TLV's worden afgegeven voor een bepaalde tijdsduur en zijn landelijk geldig.

Scholen voor speciaal onderwijs beslissen zelf welke leerlingen worden aangenomen. Wel geldt dat scholen een leerling pas mogen inschrijven als de bijbehorende TLV is afgegeven. Er kunnen redenen zijn waarom een school voor speciaal onderwijs een leerling niet aanneemt. Het kan zijn dat zij niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden voor die leerling of dat de school vol zit.

In de meeste gevallen zal een leerling die naar een school van de Leo Kanner Onderwijsgroep wil gaan een TLV hebben. Voor leerlingen die de overstap maken van het (speciaal) basisonderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), vragen wij als ontvangende VSO-school een TLV aan bij het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de regio waarin de leerling woont.

Als een samenwerkingsverband geen TLV afgeeft terwijl ouders dit wel wensen, dan kunnen ouders hiertegen bezwaar maken. Op de website van het samenwerkingsverband waar de TLV is aangevraagd, staat beschreven welke route dan kan worden bewandeld.

#### 5.1.2 Opgeven van nieuwe leerlingen

De locaties van de Leo Kanner Onderwijsgroep hebben elk hun eigen toelatingsprocedure. Op de website [www.leokannercollege.nl](http://www.leokannercollege.nl) staat onder de knop *nieuwe leerlingen* beschreven

hoe de procedure op het Leo Kannercollege in zijn werk gaat. In sommige schooljaren zijn er helaas meer aanmeldingen dan er plek is. Voor leerjaar 1 is er om die reden een lotingsprocedure. Ook hierover is meer informatie te vinden onder de knop *nieuwe leerlingen* op de schoolwebsite.

### 5.1.3 Zorgplicht

Met de invoering van de wet passend onderwijs is het begrip 'zorgplicht' geïntroduceerd. Zorgplicht betekent niet dat alle jongeren die op een bepaalde school zouden willen starten, daar ook automatisch kunnen instromen. Een school kan bijvoorbeeld vol zitten. Verder geldt specifiek voor diplomagericht onderwijs dat er bij jongeren daadwerkelijk zicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent heel concreet dat een aspirant-leerling bijvoorbeeld een weekrooster kan volhouden, dat het lukt om klasgenoten te verdragen en om instructies op te volgen, dat uitleg en hulp van leerkrachten wordt geaccepteerd, enz.

Als de school van aanmelding en een aspirant-leerling uit het (speciaal) basisonderwijs geen match zijn, dan zoekt de school van aanmelding samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek. Mocht er geen match zijn tussen de school van aanmelding en een aspirant-leerling uit het voortgezet (speciaal) onderwijs, dan zoekt de school van herkomst samen met ouders verder naar een passende plek. Voor leerlingen die bij meerdere scholen zijn aangemeld, bepaalt het samenwerkingsverband welke school de zorgplicht heeft.

### 5.1.4 Verhuizing

Als door een verhuizing tijdens het schooljaar de afstand naar de oude school te groot is geworden, kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school naar keuze dichterbij huis. Deze school bekijkt of ze het kind gedurende het schooljaar al een passende plek kan bieden. Lukt dat niet, dan bekijkt de school samen met ouders en het samenwerkingsverband welke andere school matcht met de leerling. Tot het moment dat de leerling kan worden ingeschreven op een nieuwe school, blijft de leerling ingeschreven op zijn of haar oude school. Het is raadzaam om ver voor de verhuizing op zoek te gaan naar een nieuwe school. Dit vergroot de kans op een soepele overstap.

### 5.1.5 Geschillencommissie passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) actief voor het PO, (V)SO en VO gezamenlijk. Deze commissie richt zich op drie onderwerpen, namelijk toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief. Als ouders het niet eens zijn met een beslissing van school op het gebied van één van deze drie onderwerpen, dan kunnen zij het GPO verzoeken om het geschil te behandelen. Het GPO komt binnen tien weken met een advies. Dit advies bevat een oordeel van de commissie over de vraag of het verzoek van ouders gegrond is. Het advies is niet bindend. Het schoolbestuur laat na bestudering van het advies weten aan ouders of en zo ja, welke vervolgstap school zal ondernemen.

Voordat ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten bieden kosteloos advies en ondersteuning. De onderwijsconsulenten zijn bereikbaar via <https://onderwijsconsulenten.nl/> en op 070-312 28 87.

## 5.2 Aan- en afwezigheid

De leerplichtwet verplicht ouders hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw kind elke dag naar school of kiest het voor een bij wet geregelde combinatie van leren en werken. De schoolleiding is verplicht het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar.

### 5.2.1 Aangepaste aanwezigheid op school

Het kan zijn dat een leerling vanwege omstandigheden tijdelijk niet in staat is om het volledige onderwijsprogramma te volgen. De Commissie voor de Begeleiding van onze locatie zal dan samen met leerkrachten en ouders bekijken wat de belastbaarheid van de leerling toelaat. De Commissie voor de Begeleiding stelt een plan op dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het plan voorziet in een opbouwschema dat leidt tot volledig herstel van de schoolgang. School informeert de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling hierover en de leerplichtcontactambtenaar van de locatie.

### 5.2.2 Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden ouders of verzorgers ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd verzuim. School is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### 5.2.3 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Op grond van de leerplichtwet kan vrijstelling van schoolbezoek gegeven worden in de volgende situaties:

- Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de locatiedirecteur van de school te melden.
- Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
  - Hieronder vallen niet: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

- Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
  - een verhuizing van het gezin;
  - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
  - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar);
  - overlijden van bloed- of aanverwanten;
  - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
  - een andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke redenen, *maar geen vakantieverlof*. Het afleggen van examens van het brommer- of autorijbewijs valt hier niet onder.

Ouders kunnen een verlofaanvraag indienen door een e-mail te sturen naar de coördinator van het leerjaar waarin hun zoon of dochter les volgt. Deze e-mail bevat in elk geval de datum, tijd en de reden van het verlof. De coördinatoren leggen de aanvraag voor aan de locatiedirecteur. Elke aanvraag wordt individueel beoordeeld.

### 5.3 Omgang met leerlinggegevens

Op de website van de Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een document opgenomen waarin de uitgangspunten staan over de omgang met leerlinggegevens binnen de LKO. Kort gezegd wordt er gestreefd naar zo veilig mogelijke data-opslag van zo min mogelijk gegevens met zo helder mogelijke doelen.

#### 5.3.1 Digitale uitwisseling van leerlinggegevens

Meer informatie over de locatiespecifieke omgang met leerlinggegevens is opgenomen in de tabel hieronder. In de linker kolom staan de leveranciers met wie we leerlinggegevens uitwisselen. Via de bedrijfsnaam is een link naar de privacyverklaring/bijsluiter van het bedrijf opgenomen. Verder is in de tabel toegevoegd met welk doel we de gegevens uitwisselen en om welke gegevens het gaat.

Uitwisseling met	Welk doel?	Welke gegevens?
<a href="#">Aura</a>	Voor de uitleen van de schoolbibliotheek voor leerlingen wordt softwarepakket Aura gebruikt. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; SOMtoday-nummer; school e-mailadres; klas; school
<a href="#">Boom</a> ; <a href="#">Malmberg</a> ; <a href="#">Noordhoff</a> ; <a href="#">Thieme Meulenhoff</a>	Voor de vakken aardrijkskunde, biologie, economie, Engels, geschiedenis, Nederlands, NaSk en wiskunde maken leerlingen via Single-Sign-On binnen SOMtoday gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor alle leerlingen.	naam leerling; klas; school
<a href="#">Decaan.net</a>	Voor de LGO-lessen in studieoriëntatie maken leerlingen via Single-Sign-On binnen SOMtoday gebruik van digitaal lesmateriaal. Dit geldt voor leerlingen in 45H en 56V.	SOMtoday-nummer; school e-mailadres; leerjaar; leerweg; vakprofiel; school
<a href="#">Dedicon</a>	Uitgeverij Dedicon levert op aanvraag van school digitale lesmethodes aan voor leerlingen die baat hebben bij Kurzweil-gebruik. Het gaat om ongeveer 20 leerlingen per jaar.	naam leerling; geboortedatum; beperking; school
<a href="#">DUO</a>	De aanmelding van leerlingen voor het staatsexamen en de aanvraag van speciale voorzieningen bij het examen verloopt via school. Na de aanmelding ontvangen leerlingen en ouders een afschrift van de aanmelding ter controle. Dit geldt voor leerlingen in 34T, 45H en 456V.	BSN leerling; voornamen en achternaam; geboortedatum; geboorteplaats; te examineren vakken; leerweg; school
<a href="#">Google</a>	Leerkrachten helpen de leerlingen herinneren aan het tijdstip van inname van hun medicatie. Hiervoor krijgen de leerkrachten 20 minuten voor het tijdstip	voornaam leerling; klas; medicatietijdstip

	van inname een e-mail-notificatie. Dit geldt voor de leerlingen die medicatie nemen onder schooltijd.	
<a href="#">Intergrip</a>	De doorstroom van leerlingen naar het MBO verloopt, afhankelijk van de uitgekozen MBO-instelling, via applicatie Intergrip. De ontvangende MBO-instelling en het LKC als school van herkomst monitoren de voortgang van het doorstroomproces via Intergrip. Als leerlingen nog niet beschikken over een startkwalificatie monitort ook de Leerplicht-afdeling de voortgang.	naam leerling; NAW-gegevens; BSN; SOMtoday-nummer; geslacht; geboortedatum; leerjaar; leerweg; school e-mailadres
<a href="#">JII!</a>	Het LKC maakt voor alle leerlingen van de school gebruik van de methodeonafhankelijke toetsen van toetsontwikkelaar JII!. Met deze toetsen kan de school zowel de vorderingen van de leerlingen in de onderbouw als in de bovenbouw volgen. Getoetst worden de vakgebieden rekenen, Nederlands en Engels. Door deze toetsen kan de school bekijken of er bij een leerling, klas of lichte sprake is van een achterstand of voorsprong bij deze vakgebieden. Ook kan school met deze toetsen de resultaten van de leerlingen afzetten tegen landelijke resultaten en zo de kwaliteit van het onderwijs in deze vakken peilen.	naam leerling; SOMtoday-nummer; leerjaar; leerweg; klas; school
<a href="#">Learnbeat</a>	Learnbeat is een online lesomgeving die het LKC gebruikt voor lessen <i>digitale geletterdheid</i> in klas 3 havo/vwo en voor de vakken bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen en natuurkunde in 6 vwo.	voor- en achternaam leerling; school e-mailadres
<a href="#">Lexima</a>	Leerlingen die baat hebben bij voorleesondersteuning via het programma Kurzweil kunnen op aanvraag van school bij Lexima een account krijgen via een tool van Samenwerkingsverband Leiden VO. Via dit account kunnen ze op school voor het maken van toetsen gebruik maken van het programma Kurzweil. Het gaat om ongeveer 40 leerlingen per schooljaar.	naam leerling; school e-mailadres; school
<a href="#">Microsoft</a>	Voor het maken van schooltaken krijgen alle leerlingen de beschikking over een e-mailadres en een netwerkaccount in de schoolomgeving van Sharepoint.	naam leerling; leerweg; leerjaar; school
<a href="#">Numo</a>	Het programma Numo wordt gebruikt als intensief arrangement voor rekenvaardigheid en Nederlands. Het gaat ongeveer om 20 leerlingen per schooljaar.	naam leerling; leerjaar, leerweg; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; school
<a href="#">Nieuwsbegrip</a>	Het programma Nieuwsbegrip wordt gebruikt als intensief en verdiept arrangement voor het vak Nederlands. Het gaat ongeveer om 20 leerlingen per leerjaar. Het programma wordt gebruikt in leerjaren 1 t/m 3.	naam leerling; klas; SOMtoday-nummer; school
<a href="#">Onderwijstransparant</a>	Voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gebruiken sommige samenwerkingsverbanden het programma Onderwijstransparant voor het uploaden van de aanvraag vanuit scholen. In het ondersteuningsplan van het betreffende samenwerkingsverband is beschreven welke formulieren scholen moeten aanleveren bij de aanvraag van een TLV. Ook voor de overdracht van het leerlingdossier tussen basisscholen en het V(S)O wordt Onderwijstransparant vaak ingezet.	De basisschool van herkomst en het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling kunnen meer informatie geven over de gegevens zij via Onderwijstransparant uploaden cq. opvragen.
<a href="#">Parnassys</a>	De centrale administratie van de Leo Kanner Onderwijsgroep gebruikt het programma Parnassys om leerlingen te kunnen inschrijven en de Rijksbekostiging te kunnen aanvragen. Dit geldt voor alle leerlingen.  Het Leo Kannercollege gebruikt Parnassys om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen. Dit geldt voor alle leerlingen.	BSN leerling; NAW-gegevens; geslacht; nationaliteit; toelaatbaarheidsverklaring (deze items zijn via de koppeling Parnassys-SOMtoday ook zichtbaar in SOMtoday); school
<a href="#">SOMtoday</a>	De gegevens die school in leerlingvolgsysteem SOMtoday plaatst, helpen om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. De informatie die school in SOMtoday plaatst, wordt tijdens de schoolloopbaan door school zelf	beperking; geboortedatum; overdrachtsdocumentatie vorige school; absentie; medicatie; gegevens huisarts; gegevens zorgverzekering;

	<p>gegenereerd of is bijvoorbeeld door ouders aan school gegevens tijdens de intakeprocedure of via de jaarlijkse verzamelstaat.</p> <p>In de ouder- en leerlingomgeving van SOMtoday zijn absentie, huiswerk, cijfers en toekomstige lessen te zien.</p>	<p>hulpverleningsgeschiedenis; intelligentiegegevens; schoolcijfers; JIJ!-uitslagen; e-mailadres en telefoonnummers leerling en ouders; gezinssituatie; vervoerssituatie; leerweg; vakkenpakket; school</p>
<a href="#">Zien!VO</a>	<p>Zien!VO is een webapplicatie waarmee (VSO-)scholen de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart kunnen brengen. Zien!VO bestaat uit een online vragenlijst die de mentor en de leerling allebei invullen over zichtbaar leerlinggedrag in de groep. Aan de hand van de uitslag bespreken mentor en leerling met elkaar welke ontwikkelruimte een leerling heeft en hoe de leerling hieraan kan werken. Zien!VO biedt ook de mogelijkheid om ouders te betrekken bij het invullen van de vragenlijst.</p>	<p>naam leerling; geslacht; geboortedatum; leerweg; klas; school e-mailadres; SOMtoday-nummer; school; naam ouders; e-mailadres ouders; geslacht ouders; naam mentor; e-mailadres mentor; geslacht mentor</p>

### 5.3.2 Omgang met beeldmateriaal

Aan het begin van elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs op school om van elke klas een klassenfoto te maken en van elke leerling en leerkracht een portretfoto. Deze portretfoto's gebruiken we in de digitale variant in leerlingvolgsysteem SOMtoday zodat alle leerkrachten de leerlingen snel leren kennen. Afdrukken van de portretfoto's gaan met de leerling mee naar huis zodat ouders kunnen beslissen of de foto's aangekocht worden of dat ze retour gaan en vernietigd worden door de fotograaf.

Hiernaast worden tijdens excursies en bijvoorbeeld de diploma-uitreiking foto's gemaakt door het schoolpersoneel. Deze worden opgeslagen op het beveiligde schoolnetwerk en zijn alleen voor intern gebruik zoals terugkijken in de klas of reüniedoeleinden bestemd. Via de jaarlijkse verzamelstaat kunnen ouders aangeven of ze hier toestemming voor willen geven. Het is aan leerlingen niet toegestaan om foto's en filmpjes te maken tijdens schooltijd. Deze afspraak geldt ook tijdens de pauze en op het terrein rondom de school. Dit doen we om de kans op ongewenste en/of onbedoelde verspreiding en vermenigvuldiging zo klein mogelijk te houden.

Soms worden er tijdens de les opnames gemaakt van een leerkracht. Video-interactiebegeleiding (VIB) is op het Leo Kannercollege een scholingsinstrument voor leerkrachten. Bij video-interactiebegeleiding maakt de VIB-coach video-opnames van een stukje van een les en bespreekt dit met de betreffende leerkracht na. Ook voor sommige externe trainingen en opleidingen die onze leerkrachten volgen, moet beeldmateriaal worden ingeleverd. Ouders kunnen aan het begin van het schooljaar bij de groepsleerkracht of mentor aangeven dat hun kind bij deze opnames liever buiten beeld blijft. Dan zorgen we ervoor dat het bureau waaraan de leerling werkt buiten het bereik van de camera wordt geplaatst.

### 5.3.3 Wijzigen persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts enz. Ouders kunnen dit soort wijzigingen doorgeven aan de groepsleerkracht/mentor.

## 6 Contactgegevens

### 6.1 Bellen in geval van ziekte

Als uw kind of pupil niet naar school kan komen wegens ziekte, kunt u voor schooltijd bellen met **071 - 5 237 237**. Voor afspraken met huisarts, orthodontist, tandarts enz. kunt u per e-mail een verlovverzoek sturen naar de coördinator van het leerjaar waar uw kind of pupil in zit.

### 6.2 Medewerkers Leo Kannercollege

directeur	Rick van het Maalpad
conciërge	Gerrit Brussee, Yvonne Compier
schooladministratie	Karin Borst
leerkrachten	<i>deze info volgt in september 2022</i>
coördinatoren	Naomi Engelkes, Suzanne Essers, Vera de Jong, Wiesje Lok, Kristel Moonen, Marlon Macville
orthopedagogen	Annemarijn Fortgens, Mariska van Gozen, Eefke Hagen, Maaïke Hazekamp, Imre Mulder
maatschappelijk werk	Beatrix de Boer
decaan	Eveline Dunselman
onderwijskundige begeleiding	Harro Beek, Merel Güttinger
aanspreekpunt pesten en sociale veiligheid op school	Beatrix de Boer (b.deboer@leokanner.nl)

### 6.3 Klankbordgroep en Medezeggenschapsraad

#### Klankbordgroep LKC

Oudergeleding	Marcel van Egmond, Yuri Lukowski, Henriëtte Raap, Marco Verberk
Personeelsgeleding	Marjolein Boneveld, Suzanne Essers, Wiesje Lok
Toehorend locatiedirecteur	Rick van het Maalpad

Medezeggenschapsraad LKO e-mail: [medezeggenschapsraad@leokanner.nl](mailto:medezeggenschapsraad@leokanner.nl)

Oudergeleding:	Jony van den Berg Leo Kannerschool SO Oegstgeest
	Esmeralda Bernard De Musketier SO Zoetermeer

Stefan van Westering  
Leo Kannerschool VSO Oegstgeest

vacature  
Leo Kannercollege VSO Leiden  
PC Hoofthoofcollege VSO Leiderdorp

Personeelsgeleding:

Raymon Hoek  
Leo Kannerschool SO Oegstgeest

Peter Groen  
PC Hoofthoofcollege VSO Leiderdorp

Yvonne Borst  
Leo Kannerschool VSO Oegstgeest

Marjolein Boneveld  
Leo Kannercollege VSO Leiden

Angelique van Roon  
De Musketier SO Zoetermeer

Annelore Koster  
locatie ESB, lesplaats Curium

## 6.4 Vertrouwenspersonen LKO en Meldregeling

### Vertrouwenspersonen LKO

Beatrix de Boer  
Judith Vallenduik

via 06-126 815 91 en [vertrouwenspersoon@leokanner.nl](mailto:vertrouwenspersoon@leokanner.nl)  
via 06-303 840 00 en [vertrouwenspersoon@leokanner.nl](mailto:vertrouwenspersoon@leokanner.nl)

### Meldregeling

Nico Rosenbaum

voorzitter en vertrouwenspersoon integriteit (06-54286819  
of [n.rosenbaum@vodafonevast.nl](mailto:n.rosenbaum@vodafonevast.nl))

Sonja Distelbrink  
Ton van Voorden

lid, juridisch adviseur (06-51864672 of [info@sdma.nl](mailto:info@sdma.nl))  
lid (06-34705332 of [vanvoordenton@gmail.com](mailto:vanvoordenton@gmail.com))

## 6.5 College van Bestuur en Raad van Toezicht

### College van Bestuur

Rien Timmer  
Sander Verheul

voorzitter  
bestuurslid

### Raad van Toezicht

Dickie Gunning-Willemse  
Jan-Jaap de Haan  
Paul van Maanen  
Marten Muis  
Corine Postma  
vacature

huisvesting, auditcommissie  
strategievorming, HRM en kwaliteitscommissie  
voorzitter, strategievorming, renumerationcommissie  
HRM en kwaliteitscommissie  
HRM en kwaliteitscommissie  
financiën, huisvesting, auditcommissie



## 6.6 Centrale administratie LKO

Sabrina van Haasterecht      Elisabethhof 17  
2353 EW Leiderdorp  
tel.: 071 – 515 05 99  
e-mail: [administratie@leokanner.nl](mailto:administratie@leokanner.nl)

## 6.7 Handige namen en adressen

Inspecteur Expertisecentra  
en speciaal basisonderwijs      Anneke Bosman  
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensinspectie      Meldpunt tel.: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

Geschillencommissie  
Bijzonder Onderwijs      via [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

Centrum Autisme      Sandifortdreef 19, 2333 ZZ Leiden, 4<sup>e</sup> etage.  
tel.: 071 – 890 78 00

Van Ruytenburghlaan 4, 2263 KG Leidschendam  
tel.: 070 – 890 37 10

website: [www.rivierduinen.nl/autisme](http://www.rivierduinen.nl/autisme)

Curium-LUMC      Academisch centrum voor kinder-en jeugdpsychiatrie  
Endegeesterstraatweg 27, 2342 AK Oegstgeest  
tel.: 071 – 515 96 00  
website: [www.curium-lumc.nl](http://www.curium-lumc.nl)

Steunpunt Autisme      website: [www.steunpunt-autisme.nl](http://www.steunpunt-autisme.nl)

Stichting MEE      tel.: 088 – 775 20 00  
website: [www.meezhn.nl](http://www.meezhn.nl)

Centrum voor Jeugd en  
Gezin      Alle gemeenten hebben één of meerdere centra voor jeugd  
en gezin. Meer informatie is verkrijgbaar via  
telefoonnummer 088 – 254 23 84 of via internet op  
[www.cjghollandsmidden.nl/](http://www.cjghollandsmidden.nl/) / [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info) /  
[Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) /

De schoolcontactpersoon van het Jeugd- en Gezinsteam  
(JGT) is te bereiken op telefoonnummer 088 - 254 23 62.

De schoolarts is bereikbaar via tel.: 088 – 308 33 47 of [ado-leiden@ggdhm.nl](mailto:ado-leiden@ggdhm.nl).

Jeugdbescherming-West      website: [jeugdbeschermingwest.nl](http://jeugdbeschermingwest.nl)

Regio Zuid-Holland Noord:  
Schuttersveld 32, 2316 ZD Leiden  
tel.: 071 - 523 97 40

Ambulante Educatieve Dienst	Lammenschansweg 130d, 2321 JX Leiden, tel.: 071 572 78 59 website: <a href="http://www.aed-leiden.nl">www.aed-leiden.nl</a>	
Onderwijsconsulenten	Lange Voorhout 13, 2514 EA Den Haag tel.: 070 – 312 28 87 website: <a href="http://www.onderwijsconsulenten.nl">www.onderwijsconsulenten.nl</a>	
Ouderverenigingen	Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA) Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt tel.: 030 – 229 98 00 website: <a href="http://www.autisme.nl">www.autisme.nl</a>	
Balans	Weltevreden 4a, 3731 AL De Bilt tel.: 030 – 225 50 50 website: <a href="http://www.balansdigitaal.nl">www.balansdigitaal.nl</a>	
Belangen- en contact- vereniging PAS	PAS Nederland (Personen uit het Autisme Spectrum - vanaf 18 jaar) tel.: 030 – 711 35 91 website: <a href="http://www.pasnederland.nl">www.pasnederland.nl</a>	
Begeleid wonen	Voor studenten: Stumass, zie <a href="http://www.stumass.nl">www.stumass.nl</a> Voor mbo-studenten: Capito wonen, zie <a href="http://www.capitowonen.nl">www.capitowonen.nl</a> Voor werkende jongeren: IVA, zie <a href="http://www.invoorausisme.nl">www.invoorausisme.nl</a> Voor jongvolwassenen tussen 18 en 30 jaar: Prodeba, zie <a href="http://www.prodeba.nl">www.prodeba.nl</a>	
Vakantieadressen	website: <a href="http://www.meevakantiewijzer.nl">www.meevakantiewijzer.nl</a>	
Begeleiding thuis	Inzowijs Hoofdstraat 1-3 2351 AA Leiderdorp tel.: 071-576 86 37 website: <a href="http://www.inzowijs.nl">www.inzowijs.nl</a>	Prodeba Diamantlaan 174b 2332 GR Leiden tel.: 071-580 36 95 website: <a href="http://www.prodeba.nl">www.prodeba.nl</a>
Huiswerkbegeleiding	Studiekring, zie <a href="http://www.studiekring.nl">www.studiekring.nl</a> Quadraat, zie <a href="http://www.quadraat-leiden.nl">www.quadraat-leiden.nl</a> Studentsplus, zie <a href="http://www.studentsplus.nl">www.studentsplus.nl</a>	
Studietoeslag 18+	websites: <a href="http://www.gemeente-leiden.nl">gemeente Leiden</a> , <a href="http://www.gemeente-zoetermeer.nl">gemeente Zoetermeer</a> , <a href="http://www.gemeente-katwijk.nl">gemeente Katwijk</a> , <a href="http://www.gemeente-kaag-en-braassem.nl">gemeente Kaag en Braassem</a> , <a href="http://www.gemeente-den-haag.nl">gemeente Den Haag</a> , <a href="http://www.isd-bollenstreek.nl">ISD Bollenstreek</a>	

## 6.8 Samenwerkingsverbanden

Met de komst van de wet passend onderwijs maakt elke school deel uit van een regionaal samenwerkingsverband. De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) heeft als scholengroep voor speciaal onderwijs geografisch gezien leerlingen uit een grote regio en is daarom deelnemer in meer samenwerkingsverbanden.

Hieronder vindt u de samenwerkingsverbanden voor het voortgezet onderwijs waarin de LKO participeert. De samenwerkingsverbanden zijn georganiseerd op woonplaats. Mocht u willen weten welk samenwerkingsverband hoort bij uw woonplaats, dan kunt u dit vinden in het [overzicht van de samenwerkingsverbanden VO](#).

**VO 2801 (Leiden en omstreken)**  
Duivenbodestraat 11, 2313XS Leiden  
Tel.: 071 512 1535  
e-mail: [info@swvvo2801.nl](mailto:info@swvvo2801.nl)  
Website: [www.swvvo2801.nl](http://www.swvvo2801.nl)

**VO 2803 (Duin- en Bollenstreek)**  
Postbus 307, 2200 AK Katwijk  
Tel. 06 10 55 95 27  
e-mail:  
[m.vanduivenvoorde@swvduinenbollentreek.nl](mailto:m.vanduivenvoorde@swvduinenbollentreek.nl)  
Website: [www.swvduinenbollentreek.nl](http://www.swvduinenbollentreek.nl)

**VO 2802 (Midden-Holland/Rijnstreek)**  
Karnemelksloot 31, 2806 BA Gouda  
Tel.: 0182 69 97 65  
e-mail: [info@swv-vo-mhr.nl](mailto:info@swv-vo-mhr.nl)  
Website: [www.swv-vo-mhr.nl](http://www.swv-vo-mhr.nl)

**VO 2806 (Zuid-Holland West)**  
Binckhorstlaan 145, 2516BA Den Haag  
Tel.: 070 315 6355  
e-mail: [info@swvzhw.nl](mailto:info@swvzhw.nl)  
Website: [www.swvzhw.nl](http://www.swvzhw.nl)

**VO 2807 (Zoetermeer)**  
Oostergo 31, 2716AP Zoetermeer  
Tel.: 079 316 04 63  
e-mail: [info@icoz.nl](mailto:info@icoz.nl)  
Website: [www.icoz.nl](http://www.icoz.nl)

## 6.9 Locaties van de LKO

De Leo Kanner Onderwijsgroep (LKO) is een scholengroep voor speciaal onderwijs in en rondom Leiden. Naast het Leo Kannercollege heeft de LKO nog twee andere afdelingen die onderwijs bieden aan leerlingen met een diagnose binnen het autismespectrum, beide in Oegstgeest: Leo Kannerschool SO en Leo Kannerschool VSO.

Op de LKO-locaties De Musketier (SO Zoetermeer) en PC Hooftcollege (VSO Leiderdorp) is de leerlingpopulatie breder: hier volgen leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek onderwijs. Het gebouw van het PC Hooftcollege is zo ingericht dat beide groepen een eigen gedeelte hebben. Ook de ESB, de lesplaats van de LKO die is verbonden aan het kinderpsychiatrisch centrum Curium-LUMC, kent een brede leerlingpopulatie.

De locatie ESB is ook de plek waar de LKO innovatieve onderwijstrajecten ontwikkelt voor leerlingen die, vaak in combinatie met een zorgbehoefte, niet tot ontwikkeling komen binnen het bestaande onderwijsaanbod. De School zonder Muren (SzM) is het meest recente innovatietraject. De locaties van de LKO hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de SzM. Scholen buiten de LKO kunnen tevens gebruik maken van het SzM-aanbod, mits er afspraken zijn over bekostiging. De stamschool kan bij de SzM een aanvraag doen voor begeleiding in onderwijs. De School zonder Muren kijkt samen met de stamschool, ouders en de leerling wat een passend onderwijsalternatief zou kunnen zijn. Over de School zonder Muren is meer informatie te vinden op [www.leokanner-schoolzondermuren.nl](http://www.leokanner-schoolzondermuren.nl). Meer informatie over de andere LKO-locaties staat op [www.leokanner.nl](http://www.leokanner.nl).

**Prof. dr. Leo Kannerschool SO**  
Endegeesterstraatweg 26  
2342 AK Oegstgeest  
Tel.: 071 – 515 08 44  
e-mail: [p.vandervijver@leokanner.nl](mailto:p.vandervijver@leokanner.nl)

**Prof. dr. Leo Kannerschool VSO**  
Hazenboslaan 101  
2343 SZ Oegstgeest  
Tel.: 071 – 519 02 33  
e-mail: [a.remerij@leokanner.nl](mailto:a.remerij@leokanner.nl)

**De Musketier SO**  
Bokkenweide 1-3  
2727 GN Zoetermeer  
Tel: 079 – 316 10 70  
e-mail: [p.vandenoever@leokanner.nl](mailto:p.vandenoever@leokanner.nl)

**Prof. dr. Leo Kannercollege VSO**  
César Franckstraat 9  
2324 JM Leiden  
Tel.: 071 – 523 72 37  
e-mail: [r.vanhetmaalpad@leokanner.nl](mailto:r.vanhetmaalpad@leokanner.nl)

**P.C. Hoofthoofcollege VSO**

Touwbaan 42  
2352 CZ Leiderdorp  
Tel.: 071 - 581 45 66  
e-mail: [e.wildeman@leokanner.nl](mailto:e.wildeman@leokanner.nl)

**Lesplaats ESB - Curium LUMC**

Endegeesterstaatweg 27  
2342 AK Oegstgeest  
Tel.: 071 - 515 96 00  
e-mail: [p.vandervijver@leokanner.nl](mailto:p.vandervijver@leokanner.nl)

**Lesplaats ESB - School zonder Muren**

Endegeesterstaatweg 27  
2342 AK Oegstgeest  
Tel.: 071 - 515 96 00  
e-mail: [p.vandervijver@leokanner.nl](mailto:p.vandervijver@leokanner.nl)

*versie 7 juli 2022*