

Inleiding

De Stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep is een school voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek.
Dit speciaal onderwijs valt onder cluster IV.

De school kent verschillende locaties en diensten. Deze schoolgids betreft alleen de VSO-locatie: **Leo Kannercollege, VSO Leiden**

Een schoolgids van de overige locaties (Oegstgeest SO, Oegstgeest VSO, Zoetermeer SO, Leiderdorp VSO en Sassenheim VSO) kunt u bij de betreffende locatie aanvragen.
Zie voor alle adressen **achterin** deze gids of www.leokannerschool.nl

Deze schoolgids is besproken in de MR van de school.
Met de MR is afgesproken dat met het schooljaar 2012-2013 een herziene schoolgids uit zal komen

B. Bruyns, voorzitter College van Bestuur

Deze schoolgids is gedrukt in de:
Reprowinkel van de locatie Hazenboslaan 101 te Oegstgeest.

Inhoudsopgave	blz.
Inleiding	1
Hoofdstuk 1 Visie en werkwijze	
1.1 Doelgroep	4
1.2 Pedagogisch klimaat	4
1.3 Missie en visie van de school	4
1.4 Werkwijze	5
1.4.1 Algemeen	5
1.4.2 Specifieke uitwerking	6
1.5 Het schoolteam	6
1.5.1 Algemeen	6
1.5.2 Organisatie	6
1.5.3 Docenten	6
1.5.4 Commissie van Begeleiding	7
1.5.5 Autismespecialist	7
1.5.6 Stagiaires	7
1.6 Kwaliteitszorg	7
1.6.1 Kwaliteitsthema's	8
1.6.2 Zelfevaluatie	8
Hoofdstuk 2 Toelating	
2.1 Indicatiestelling	10
2.2 Aanvraag indicatie	10
2.3 Aanmelding	11
2.4 Herindicatie	11
2.5 Leerlingenvervoer / zelfstandig reizen	11
Hoofdstuk 3 Leo Kannercollege	
3.1 Dagelijkse leiding	12
3.1.1 Locatiedirecteur	12
3.1.2 Bouwcoördinatoren	12
3.2 Structuur VSO Leiden	12
3.2.1 Schooltijden	12
3.2.2 Boekenpakket	12
3.2.3 Mobiele telefoons / computergebruik	13
3.2.4 Schoolreis / excursies	13
3.3 Formatie van leerwegen en groepen	13
3.3.1 Indeling van de lesdag	14
3.3.2. Brugklas VMBO-TL / HAVO / VWO	14
3.3.3 VMBO theoretische leerweg	15
3.3.4 HAVO / VWO 3 ^e leerjaar	16
3.3.5 Profielen HAVO 4 ^e en 5 ^e leerjaar	16
3.3.6 Profielen VWO 4 ^e , 5 ^e en 6 ^e leerjaar	17
3.3.7 Proefwerkweken	17
3.3.8 Rapportendagen	17
3.3.9 Overgang naar het volgende leerjaar	18
3.3.10 Vervolgonderwijs	18
3.3.11 Stage	18
3.3.12 Verzekeringen en schade	19
3.4 Uitstroom	19
3.4.1 Gegevens schooljaar 2009-2010	19
3.4.2 Overzicht examens en certificaten	19
3.4.3 Nazorg	20
Hoofdstuk 4 Leerlingvolgsysteem	
4.1 Het ontwikkelingsperspectief	21

4.2 Leerling-besprekingen	21
4.3 Leerling-dossiers	21
Hoofdstuk 5 Leerplicht	
5.1 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar	22
5.2 Afwezigheid melden	22
5.3 Ongeoorloofd verzuim	22
5.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen	23
5.4.1 Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst	23
5.4.2 Vakantie onder schooltijd	23
5.4.3 Andere gewichtige omstandigheden	23
5.4.4 Wat valt niet onder andere gewichtige omstandigheden?	23
5.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?	23
5.4.6 Niet eens met het besluit?	24
5.5 Regelhandhaving, schorsing en verwijdering	24
5.5.1 Time-out	24
5.5.2 Schorsen	24
5.5.3 Verwijderen	25
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	
6.1 Gym	26
6.2 Eten en trakteren	26
6.3 Kleding	26
6.4 Jeugdgezondheidszorg	26
6.5 Ongewenste artikelen	26
6.6 School- en klassenregels	26
6.7 Klachtenprocedure	27
6.8 Lesuitval	27
6.9 Het schoolterrein verlaten	27
6.10 Schoolvakanties VSO	27
6.11 Voor ouders / verzorgers	28
6.11.1 Activiteiten voor ouders	28
6.11.2 Medezeggenschapsraad (MZR)	28
6.11.3 Vrijwillige ouderbijdrage	28
6.11.4 Ouderverenigingen en PAS	28
6.11.5 Wijzigen van persoonlijke gegevens	29
Hoofdstuk 7 Raad van toezicht, bestuur en personeel	
7.1 Raad van toezicht en bestuur	30
7.2 Personeel	30
Hoofdstuk 8 Belangrijke namen en adressen	32

Hoofdstuk 1. Visie en werkwijze

1.1 Doelgroep

De Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep kent verschillende locaties en doelgroepen. Op de locaties Leo Kannerschool (SO Oegstgeest), Leo Kannerschool (VSO Oegstgeest) en Leo Kannercollege (VSO Leiden) worden alleen leerlingen toegelaten bij wie een diagnose binnen het autismespectrum is vastgesteld (ASS, PDD-NOS, MCDD, Asperger).

Autisme is een stoornis in de informatieverwerking. De problematiek van autisme komt vooral naar voren bij de sociale interactie, de communicatie en het verbeeldend vermogen. Deze schoolgids betreft alleen het Leo Kannercollege VSO Leiden.

1.2 Pedagogisch klimaat

Voor leerlingen met autisme is het belangrijk dat wij hen duidelijkheid bieden en overzicht geven in een wereld die door hen als chaotisch en verwarrend wordt ervaren. Door voor hen samenhang aan te brengen kunnen zij hun leef- en schoolwereld beter overzien en begrijpen. De schoolomgeving is zo ingericht en geordend dat de leerling voorspelbaarheid ervaart en zich daardoor veilig voelt. Het pedagogisch klimaat is geheel gericht op de specifieke behoeften van deze leerlingen. Het is een sociaal-emotioneel zorgklimaat, waar het team gezamenlijk zorg voor draagt. Kernwoorden zijn veiligheid, structuur en acceptatie. Hoewel alle leerlingen een diagnose binnen het autismespectrum hebben, is ieder kind weer anders. Er wordt rekening gehouden met deze verschillen en er is aandacht voor de behoefte en denkwijze van iedere leerling afzonderlijk.

1.3 Missie en visie van de school

De Leo KannerOnderwijsgroep wil bereiken dat leerlingen later in de maatschappij zo goed mogelijk kunnen functioneren. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan hun mogelijkheden. Leerlingen worden gestimuleerd en uitgedaagd om zich niet alleen cognitief te ontwikkelen, de ontwikkeling op het gebied van levensvaardigheden vinden wij even belangrijk. Bij deze vaardigheden stimuleren wij de leerlingen bij hun zelfredzaamheid, praktische en sociale vaardigheden en hun emotionele ontwikkeling.

-Ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling:

Voor iedere leerling is het belangrijk zijn/haar cognitieve mogelijkheden te benutten. Voor een aantal leerlingen met autisme is het vergaren van kennis ook een houvast. Zij ontnemen hier veel zelfvertrouwen en waardering aan.

-Ten aanzien van de emotionele ontwikkeling:

We willen graag dat iedere leerling zich op school veilig voelt, zelfvertrouwen krijgt en zich gewaardeerd voelt. Er wordt uitgegaan van wat de leerling al kan en wat er goed gaat. Hierin wordt hij/zij bevestigd om een positief zelfbeeld te stimuleren. Door oefeningen en het nabespreken van situaties wordt gewerkt aan herkenning van emoties bij zichzelf en anderen. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling tijdens de schoolperiode besef krijgt van de aard van zijn handicap en hiermee zo goed mogelijk leert omgaan.

-Ten aanzien van de sociale ontwikkeling:

Een school biedt een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de hele dag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn, samen delen en samen conflicten proberen op te lossen. In de klas worden zij hierin begeleid door hun gedrag te benoemen, te bespreken en waar nodig bij te sturen.

Wij proberen elke leerling respect voor anderen bij te brengen. Oefeningen om dit laatste tot stand te brengen zijn het klassikaal of individueel teruggrijpen op incidenten waar sociale en emotionele vaardigheden tekort zijn geschoten. Zo worden leerlingen tevens gestimuleerd om hun emoties te verwoorden en naar elkaar te luisteren. Waar hun inlevingsvermogen tekort schiet, wordt gewerkt met gedragsregels, die frequent herhaald worden. Deze regels worden gevisualiseerd en duidelijk zichtbaar opgehangen en besproken.

De sociale ontwikkeling vinden wij heel belangrijk. De mate van sociale competentie, die een leerling heeft kunnen verwerven, zal later doorslaggevend zijn ten aanzien van zijn zelfstandig functioneren in de maatschappij.

Zelfredzaamheid speelt hierin een grote rol. Op school wordt aandacht besteed aan de verzorging van zichzelf ten aanzien van kleding en hygiëne, evenals de verzorging van de eigen spullen, het invullen van de agenda en zelfstandig werken. Toegewerkt wordt naar zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, flexibiliteit en weerbaarheid.

Binnen het team zullen we soms afwegingen moeten maken waar op een bepaald moment de prioriteit moet liggen. Het kan voorkomen dat de sociaal-emotionele ontwikkeling voorrang krijgt op de cognitieve ontwikkeling.

1.4 Werkwijze

1.4.1 Algemeen

Uitgangspunt van de Leo KannerOnderwijsgroep is dat het onderwijsaanbod aansluit op de hulpvraag van de leerling. Er wordt op individueel niveau gewerkt met de mogelijkheden en beperkingen op het gebied van de didactische ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren.

Een belangrijk item is onmacht van de leerling om adequaat te kunnen functioneren. Zij willen het wel graag, maar het lukt hen soms zo moeilijk.

De groepsindeling wordt gemaakt op basis van het verwachte eindniveau in combinatie met het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. De belastbaarheid van de leerling speelt hierbij een zeer grote rol.

In de klas wordt getracht om die voorwaarden te scheppen waardoor leerlingen optimaal tot leren kunnen komen. Er wordt structuur geboden door een vast dagritme, er zijn duidelijke, onderling afgestemde afspraken rond het gebruik van het schoolbord, agenda en huiswerk.

Er wordt gewerkt in een rustige, veilige en voorspelbare omgeving. De leerstof is zo overzichtelijk mogelijk geordend. De opdrachten zijn duidelijk gesteld. Veel leerlingen krijgen regelmatig individuele instructie; niet alleen voor hun handelen, maar ook worden ze regelmatig herinnerd aan wat er van hen verwacht wordt. Dit biedt hen veel houvast.

In de onderbouw wordt veiligheid geboden door de vaste groepsleerkracht in de klas, ondersteund door een vaste taakleerkracht die de leerkracht, indien nodig, ook vervangt.

In de bovenbouw heeft elke leerling een vaste mentor bij wie hij/zij terecht kan met vragen of problemen.

De meer vrije situaties zijn vaak moeilijker voor de leerlingen. Daarom worden ook deze situaties zoveel mogelijk gestructureerd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de eetsituatie, de pauze, het verplaatsen naar de gym, een andere locatie of tijdens schoolreis / kamp.

1.4.2 Specifieke uitwerking

De basis van de werkwijze is herkenbaar in het onderlinge respect voor elkaar in gedrag, taalgebruik en het bevorderen van onderling respect bij leerlingen. De school kenmerkt zich door de zorg voor een ordelijke en functionele leeromgeving die stimulerend en gestructureerd is voor de leerlingen.

Belangrijk vinden wij dat de duidelijk afgesproken omgangsregels worden gehandhaafd.

De didactische aanpak is afgestemd op leerlingen met een autismespectrumstoornis, evenals de schoolomgeving.

Door zorgvuldig het zelfvertrouwen van leerlingen te stimuleren en positief te bevestigen stimuleren wij hen in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We stimuleren de leerlingen bij het leren nemen van eigen verantwoordelijkheid en helpen hen bij het ontwikkelen van levensvaardigheden.

1.5 Het schoolteam

1.5.1 Algemeen

Betrokkenheid en aandacht voor elkaar, een goede samenwerking en het vermogen tot relativering vinden wij erg belangrijk. Gezamenlijk wordt de verantwoordelijkheid voor de leerlingen en het onderwijs gedragen en worden oplossingen gezocht bij eventuele problemen. Leerkrachten werken hierin nauw samen met locatiedirecteuren en ondersteunende disciplines.

1.5.2 Organisatie

De stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep wordt een zogenaamde ‘eenpitter’ genoemd. De stichting heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De locatiedirecteur heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie.

De centrale administratie is gevestigd op de hoofdlocatie in Oegstgeest aan de Hazenboslaan.

1.5.3 Docenten

In de onderbouw heeft iedere groep een vaste groepsleerkracht. Meestal is deze fulltime aanwezig. Bij elke groep horen een of meer vaste taakleerkrachten, die een aantal vakken geven en de groepsleerkracht, indien nodig, vervangen. Daarnaast zijn er vakleerkrachten voor koken, handvaardigheid en gymnastiek.

In de bovenbouw van het havo en vwo hebben de leerlingen meerdere vakdocenten. Dit zijn mensen met een tweede- of eerstegraads bevoegdheid in het betreffende of een aanverwant vak. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een mentor toegewezen die er is als aanspreekpunt voor de leerling en de ouders / verzorgers. Deze docent geeft ook één of meer vakken aan de klas waar de leerling in zit.

Deskundigheidsbevordering vinden wij belangrijk: iedere leerkracht/docent is (bij)geschoold op het gebied van kennis en vaardigheden ten aanzien van autisme. Bijscholing in het algemeen wordt zo veel mogelijk gestimuleerd.

1.5.4 Commissie van Begeleiding (C.v.B.)

Elke locatie kent een eigen Commissie van Begeleiding. Bij het Leo Kannercollege bestaat dit team uit de locatiedirecteur, de orthopedagoge, de maatschappelijk werker, bouwcoördinatoren en de schoolarts.

Taken van de Commissie van Begeleiding zijn gegroepeerd rond de zorg voor leerlingen, zoals de toelating van nieuwe leerlingen, zo nodig doorverwijzen naar andere instanties en overleg in het kader van de leerlingenzorg.

De **locatiedirecteur** heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen de locatie.

Taken van de **orthopedagoge** omvatten de leerlingenzorg (handelingsplanning, leerlingbesprekingen, herindicaties) en het doen van psychodiagnostisch onderzoek.

De **schoolmaatschappelijk werker** heeft bij de toelating gesprekken met ouders. De afstemming tussen school en thuis rond de zorg voor een leerling, evenals de afstemming tussen verschillende hulpverleners rond een gezin behoren tot zijn taak. Indien gewenst kunnen ouders / verzorgers altijd contact opnemen met de maatschappelijk werker. Ook de **schoolarts** neemt deel aan het overleg van deze commissie.

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de orthopedagoge en/of maatschappelijk werker.

De **bouwcoördinatoren** vormen de schakel tussen de leerkrachten/docenten van één leerjaar en de commissie. Zij zijn goed op de hoogte van wat er speelt in een leerjaar en kunnen het functioneren van een leerling in dat perspectief plaatsen.

1.5.5 Autismespecialist

Binnen de Leo KannerOnderwijsgroep wordt door het team, stagiaires en ouders van leerlingen gebruik gemaakt van de expertise van de autismespecialist binnen de school.

1.5.6 Stagiaires

Elk jaar biedt de Leo KannerOnderwijsgroep de mogelijkheid aan verschillende stagiaires om praktijkervaring op te doen. Wij vinden het belangrijk dat autisme een begrip gaat worden voor vele mensen. Praktijkervaring is daarbij een belangrijke leerschool. De stagiaires komen vanuit verschillende opleidingen; van zowel MBO, HBO als van de universiteit.

1. 6 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg verwijst naar kwaliteit. Wat onder kwaliteit verstaan moet worden is diffuus. Kwaliteit wordt door velen gezien als een containerbegrip, hetgeen vaak onduidelijkheid en misverstanden veroorzaakt.

Voor de school houdt dit het volgende in:

Kwaliteitszorg betreft die activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

Het gaat er niet om hoe mooi we het onderwijs geven, maar om wat het uithaalt, om wat de leerlingen ervan meenemen. Dit betekent dat voor het beoordelen van de kwaliteit van een school in de eerste plaats de resultaten van belang zijn die met het onderwijs worden bereikt

(de zogenaamde output).

Hiermee wordt bedoeld de mate waarin de school erin is geslaagd de doelstelling van het onderwijs te bereiken. Voor een deel zijn deze doelstellingen wettelijk vastgelegd en voor een deel heeft de school zelf doelstellingen geformuleerd.

Naast deze doeltreffendheid zijn ook doelmatigheid en toegevoegde waarde belangrijke kenmerken van de school.

Doelmatigheid verwijst naar de mate waarin een school erin slaagt zoveel mogelijk leerlingen zonder doublures en/of schoolwisselingen naar de eindstreep te brengen.

Met toegevoegde waarde wordt bedoeld op de resultaten die leerlingen behalen, dankzij de school die zij bezoeken.

De onderwijskwaliteit kan ook omschreven worden in termen van input, proces en output. De input heeft bijvoorbeeld betrekking op de instroom van leerlingen. Het proces betreft bijvoorbeeld het functioneren van de leerkracht in de klas en de wijze waarop het onderwijs vorm krijgt. De output verwijst naar de bereikte resultaten bij de leerlingen op het vlak van kennis, vaardigheden en attitudes.

Kwaliteitsbewaking heeft betrekking op alles wat de school doet met de resultaten van kwaliteitsregistratie en -evaluatie. Bij kwaliteitsbewaking is er sprake van vinger aan de pols houden. Kwaliteitsverbetering geeft aan dat de school de resultaten van registratie en beoordeling wil benutten om (het functioneren van) de school te verbeteren en te veranderen. De organisatie van de kwaliteitszorg heeft betrekking op de mate waarin de school is toegerust om aan kwaliteitszorg te doen.

De kwaliteitszorg op school houdt zich concreet bezig met:

- het systeem van leerlingenzorg;
- de handelingsplannen;
- het leerstofaanbod;
- de onderwijstijd;
- het (ortho-)pedagogisch handelen;
- het (ortho-)didactisch handelen;
- een actieve en zelfstandige rol voor de leerlingen;
- het schoolklimaat;
- de (leer-)opbrengsten.

1.6.1 Kwaliteitsthema's

De onderstaande thema's zijn de onderwerpen waarmee de kwaliteitszorg zich mee bezig houdt. De gewenste/ideale situatie wordt uitgebreid aangegeven. Daar wordt de 'meetlat' langs gelegd waar de school zich bevindt ten opzichte van deze situatie. Dit zijn tevens de thema's waarop de school door de inspectie beoordeeld wordt:

- De school zorgt systematisch voor behoud en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs.
- De scholen dienen te beschikken over een cyclisch systeem van leerlingenzorg.
- De scholen zorgen voor een passende begeleiding van leerlingen.
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs of de naschoolse woon-, werk- en vrijetijdssituatie.
- De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich de leerinhouden eigen te maken.

- Het (ortho-)pedagogisch handelen van de teamleden leidt tot een veilige en motiverende leeromgeving.
- Het (ortho-)didactisch handelen van de leraren ondersteunt het leren van de leerlingen.
- De leerlingen spelen een actieve en zelfstandige rol binnen de onderwijsactiviteiten.
- De sfeer op school is veilig en ondersteunend voor de leerlingen.
- De resultaten van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen mag worden verwacht.

1.6.2 Zelfevaluatie

De school evalueert zichzelf via de ZEK-methodiek (ZelfEvaluatieKader). Hierbij worden leerlingen, ouders en personeelsleden gevraagd naar hun schriftelijke mening ten aanzien van de kwaliteitsonderwerpen.

We spreken van zelfevaluatie als de school zelf het initiatief neemt en zelf de evaluatie uitvoert, waarbij de school tevens zelf voorwerp is van analyse. Daarbij kan de school zelfstandig besluiten welke acties genomen gaan worden ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De nadruk ligt bij de school zelf als verantwoordelijke voor de kwaliteit van het door haar geboden onderwijs.

De school kiest ervoor om de resultaten van leerlingen op toetsen te zien als een indicatie voor de kwaliteit van het door haar geboden onderwijs. Natuurlijk kan de kwaliteit van het onderwijs niet direct worden afgeleid uit behaalde leerresultaten. De omstandigheden waaronder dat onderwijs heeft plaatsgevonden kunnen zo wezenlijk verschillen, dat het niet juist is een uitspraak te doen over de kwaliteit wanneer die alleen is gebaseerd op leerresultaten. Zo is het goed mogelijk dat de onderwijskwaliteit op een school met lagere toetsprestaties, gegeven de context van die school, als hoger moet worden beschouwd dan de onderwijskwaliteit op een school met hogere prestaties op dezelfde of gelijkwaardige toetsen. Zelfevaluatie kan vanuit deze optiek dus gezien worden als een activiteit die bestaat uit:

- het verzamelen van gegevens over de resultaten van het onderwijs binnen een school
- het verzamelen van gegevens over het onderwijsaanbod
- het verzamelen van gegevens over kenmerken van het onderwijsproces
- het verzamelen van leerlingkenmerken
- het trekken van conclusies over
 - de mate waarin men tevreden is met de gevonden resultaten, gegeven de omstandigheden waaronder het onderwijs heeft plaatsgehad, en
 - de eventueel te nemen maatregelen ter verbetering van de kwaliteit

Niet alleen cognitieve (rekenen en taal), maar ook affectieve doelen, zoals bijvoorbeeld de pedagogische opdracht zijn onderwerp van de kwaliteitszorg.

Hoofdstuk 2. Toelating

2.1 Indicatiestelling

Het speciaal onderwijs is ingedeeld volgens de aard van de handicap van de leerling. Daarvoor zijn vier verschillende clusters gecreëerd: cluster I betreft leerlingen met een visuele beperking, cluster II leerlingen met een auditieve beperking en cluster III leerlingen met een lichamelijke of verstandelijke handicap (IQ lager dan 70). Cluster IV betreft het onderwijs voor leerlingen met ernstige gedrags-, ontwikkeling-, en/of psychiatrische problematiek. Verschillende cluster IV scholen in een regio vormen samen een regionaal expertisecentrum (REC). Voor westelijk Zuid-Holland is dat REC West. Dit REC bestaat uit negen scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Zie ook www.recwest.nl.

Om een leerling te kunnen plaatsen op een school voor speciaal onderwijs is een indicatiestelling nodig. Een indicatiestelling is een verklaring waarin staat dat een leerling naar een school voor speciaal onderwijs mag. De indicatiestelling wordt afgegeven door de Commissie voor de Indicatiestelling (de C.v.I.). De verklaring wordt ook wel beschikking genoemd.

Deze commissie kijkt voor iedere leerling of deze aan de toelatingseisen voldoet. De toelatingseisen zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

De toelatingseisen zijn:

- Er moet sprake zijn van ernstige gedrags- of psychiatrische problematiek in termen van DSM-IV of een half jaar geïndiceerde hulpverlening zonder vooruitgang.
- De sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblemen moeten zich zowel op school als thuis en/of in de vrijetijdsbesteding voordoen.
- Er moet sprake zijn (geweest) van betrokkenheid vanuit jeugdzorg en/of een kinderspsychiatrische voorziening.
- Er moet sprake zijn van een structurele beperking in de onderwijsparticipatie.
- De reguliere zorgstructuur moet ontoereikend zijn.

Wanneer voor een leerling deze criteria voldoen, geeft de C.v.I. een beschikking af, waarmee ouders hun kind op een school voor speciaal onderwijs kunnen aanmelden. Met dezelfde beschikking kunnen ouders ook kiezen voor het 'rugzakje' of leerlinggebonden financiering (LGF), waarmee hun kind op een school voor regulier onderwijs blijft en ambulant wordt begeleid vanuit het REC.

2.2 Aanvraag indicatie

Voor de aanvraag van de indicatie cluster IV kunt u zich wenden tot REC West. Dit REC is onderverdeeld in twee gebieden; regio Noord en regio Zuid.

Regio Noord maakt daarbij gebruik van Bureau Intake regio Noord (het adres vindt U achterin de gids).

De volgende gemeenten vallen onder regio Noord: Alkemade, Jacobswoude, Hillegom, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Liemeer, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Noordwijkerhout, Oegstgeest, Rijnsburg, Rijnwoude, Teylingen, Ter Aar, Valkenburg, Voorschoten, Wassenaar, Zoetermeer*, Zoeterwoude.

Regio Zuid: met het adres achterin deze gids kent de regio de volgende gemeenten:

Berkel en Rodenrijs, Bleiswijk, Boskoop, Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden- Delfland, Westland, Moordrecht, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Waddinxveen, Zevenhuizen-Moerkapelle en Zoetermeer*

* Bewoners van Zoetermeer kiezen zelf tussen regio noord of zuid.

2.3 Aanmelding

Het aanmelden van leerlingen gebeurt bij de Leo KannerOnderwijsgroep niet centraal, maar direct bij de betreffende locatie.

Voor een eerste kennismaking met de school kunnen ouders een afspraak maken met de orthopedagoge of maatschappelijk werker. Besluiten ouders hun kind daadwerkelijk aan te melden, dan worden alle gegevens opgevraagd bij de Commissie voor Indicatiestelling. Zodra er zicht is op een plaats op de school worden ouders en leerling uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de maatschappelijk werker en de orthopedagoog.

De Commissie van Begeleiding (locatiedirecteur, orthopedagoge en maatschappelijk werker) overlegt hierna wat de hulpvraag van de leerling is en of de school een adequate begeleiding kan bieden. Tevens moet duidelijk worden of de aangemelde leerling voldoende kan functioneren in een klas van 10-13 leerlingen. Dan volgt een definitief besluit over de toelating. Dit wordt met de ouders besproken.

De Commissie van Begeleiding adviseert het bestuur over de toelating. Het bestuur beslist officieel over de toelating van de leerlingen.

Er kan sprake zijn van een wachtlijst, waardoor het niet altijd mogelijk is om een leerling direct te plaatsen.

2.4 Herindicatie

Een indicatie voor cluster IV onderwijs is drie schooljaren geldig, ingaande op 1 augustus in het schooljaar dat de indicatie verleend is. Willen ouders dat hun kind na deze periode nog steeds op een school voor speciaal onderwijs blijft (of een rugzak krijgt) dan moet een herindicatie worden aangevraagd. In het laatste schooljaar, voorafgaand aan het aflopen van de indicatie, worden ouders door de school hierover benaderd. Indien ouders een herindicatie wensen, zorgt de school voor het benodigde dossier. Ouders krijgen dan papieren thuisgestuurd met de vraag hun deel in te vullen en alles te ondertekenen. Het dossier wordt samengesteld en door de school opgestuurd naar de Commissie van Indicatiestelling. Ouders krijgen na maximaal 8 weken bericht van de beschikking.

2.5 Leerlingenvervoer / zelfstandig reizen

Voor de leerling is het belangrijk dat hij / zij zelfstandig kan reizen. Vanaf het examenjaar of wanneer de leerling in aanmerking komt voor externe stage, gaan wij ervan uit dat de leerling zelfstandig kan reizen. Leerlingen die zelfstandig met het openbaar vervoer reizen, komen in aanmerking voor een vergoeding. Ouders / verzorgers kunnen deze zelf aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. Zij ontvangen van de gemeente een formulier dat deels door de school ingevuld moet worden. Enkele gemeenten bieden geen leerlingenvervoer meer voor leerlingen van 12 jaar en ouder of die onderwijs volgen op het VSO.

Sommige leerlingen zijn niet in staat om zelfstandig naar school te reizen. In de meeste gemeenten komt de leerling in dat geval in aanmerking voor leerlingenvervoer. Ouders vragen dit zelf aan bij de afdeling Onderwijs / Vervoer van de gemeente waarin zij wonen. Elke gemeente hanteert een eigen kilometerafstand van waaraf vergoeding wordt gegeven. De schoolverklaring die u nodig heeft voor deze aanvraag wordt u in de maanden april/mei toegezonden door onze administratie. Deze verklaring kunt u dan met uw aanvraag inleveren bij uw gemeente.

Hoofdstuk 3. Leo Kannercollege



César Franckstraat 5, 2324 JM Leiden. Tel. 071-5 237 237

3.1 Dagelijkse leiding

3.1.1 Locatiedirecteur

De locatiedirecteur, Rick van het Maalpad, heeft de leiding en verantwoordelijkheid over de dagelijkse organisatie binnen deze locatie. Bij afwezigheid van de locatiedirecteur is Merel Güttinger zijn plaatsvervanger.

Heeft u vragen rond de dagelijkse gang van zaken in de groep, dan is de leerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt hem / haar bij voorkeur per mail bereiken of anders telefonisch voor en/of na schooltijd.

3.1.2 Bouwcoördinatoren

Elk leerjaar kent een bouwcoördinator. Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt wie dat in dat schooljaar zullen zijn. De bouwcoördinator houdt de grote lijn binnen het leerjaar in de gaten en is het eerste aanspreekpunt voor docenten. Ouders / verzorgers die vragen hebben over de gang van zaken op school, die niet door de groepsleerkracht beantwoord kunnen worden, kunnen ook bij de bouwcoördinator terecht.

3.2 Structuur van VSO Leiden

In de onderbouw kent iedere groep maximaal 11 leerlingen, in de bovenbouw maximaal 15. Elke klas heeft een vast lokaal. In de onderbouw (t/m klas 3 en vmbo-tl 4) heeft elke klas een vaste groepsdocent. In de tweede fase (bovenbouw) heeft elke leerling een mentor.

De vaklokalen worden door de leerlingen gebruikt voor de daarvoor bestemde lessen. In de tweede fase wordt daarnaast gebruikt gemaakt van wisselokalen voor de profielvakken.

3.2.1 Schooltijden

De school begint om 8.45 uur. Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het schoolplein. Op woensdag gaat de school om 12.30 uur uit, de overige dagen om 15.15 uur.

3.2.2 Boekenpakket

Het Rijk heeft een regeling voor het regulier voortgezet onderwijs voor de vergoeding van het boekenpakket. Omdat wij voortgezet *speciaal* onderwijs zijn en daardoor vallen onder de wet voor primair onderwijs, geldt deze vergoeding niet voor onze scholen. Voor ons betekent dat

de school het totale boekenpakket inkoop. Het methodisch materiaal wordt door de school bekostigd.

3.2.3 Mobiele telefoons / computergebruik

Tijdens de schooluren is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan: niet voor telefoneren, niet voor spelletjes of muziek beluisteren, niet voor het maken van foto's of filmpjes, niet voor internetten. De computer in de klas is bedoeld voor leeractiviteiten. In de loop van het jaar komt een stichtingbreed 'Protocol computergebruik'.

3.2.4 Excursies / cultuurkaart

Elke klas gaat op schoolreis. Voor het eerste en de tweede jaar is dit een schoolkamp. Voor de andere leerjaren wordt per jaar bekeken wat er wordt ondernomen.

Daarnaast gaan de klassen enkele keren per jaar naar het Junior Science Lab van de Universiteit Leiden. Hier wordt practicum voor de vakken biologie, natuur- en scheikunde gedaan. Hoe vaak dit gebeurt, is afhankelijk van het leerjaar en het vakkenpakket.

Tot slot gaan de klassen incidenteel op excursie naar bijvoorbeeld een museum. Veel groepen maken één of meer excursies per jaar.

3.3 Formatie van leerwegen en groepen

In het schooljaar 2011-2012 zullen zestien groepen op deze locatie hun lessen volgen.

Er zijn vier eerste klassen, drie tweede klassen, drie derde klassen, vier vierde en twee vijfde klassen.

De brede brugklas duurt twee jaar. In deze jaren volgen de leerlingen een traject in VMBO-TL/HAVO of HAVO/VWO. Ze hebben echter nog alle mogelijkheid om naar een ander niveau te stromen. Na het 2^e jaar komt er een splitsing tussen VMBO-TL en HAVO / VWO. Door een zo laat mogelijke splitsing geven we leerlingen de meeste kans op de beste leerweg. Het onderwijs verandert er niet door, alleen het keuzemoment wordt iets later gesteld, wat beter aansluit bij de problematiek van de leerlingen.

Elk vak wordt afgesloten middels een staatsexamen. De leerling krijgt per vak een certificaat. Wanneer de leerling, volgens de norm van het staatsexamen, voldoende certificaten in zijn / haar bezit heeft, wordt dit automatisch omgezet in een volwaardig diploma.

De docenten op het college zijn breed geschoold en daardoor in staat verschillende vakken te geven. Recente informatie over en van het Leo Kannercollege is te vinden op de website www.leokannercollege.nl

Dit schooljaar ziet de groepsopbouw er als volgt uit:

Leo Kannercollege 2011-2012			
Brugklas 1A	Brugklas 1B	Brugklas 1C	Brugklas 1D
Brugklas 2A	Brugklas 2B	Brugklas 2C	
3A VMBO-TL	3B HAVO/VWO		3C HAVO/VWO
4Ta VMBO-TL	4Tb VMBO-TL	4H HAVO	4V VWO
5H HAVO		5V VWO	

3.3.1 Indeling van de lesdag

Op het Leo Kannercollege wordt zoveel mogelijk gewerkt met blokuren. Door in blokken van 100 minuten te werken, in plaats van in lessen van 50 minuten, hoeven de leerlingen minder vaak hun spullen op te ruimen en te pakken. Dit geeft veel rust tijdens de les. Bovendien hebben de leerlingen, zeker in de onderbouw, maximaal drie leervakken op één dag. Dit houdt dus ook in dat ze slechts voor drie vakken huiswerk kunnen hebben. Hierdoor is het voor de leerlingen gemakkelijker om overzicht te houden.

Elke dag starten de groepen met een kwartier maatschappelijke oriëntatie. Tijdens dit kwartier kijken de leerlingen bijvoorbeeld het journaal, lezen de krant en bespreken dit binnen de groep.

Om 9.00 start de eerste les. Deze duurt tot 10.30. Hierna volgen een kwartier sociaal emotionele vorming en een kwartier pauze. Het volgende lesblok is van 11.00 tot 12.30. Ook hierna volgen weer sociaal emotionele vorming en pauze. Het laatste lesblok is van 13.00 tot 14.30.

Het laatste lesuur van elke dag is gereserveerd voor het werkuur. In deze tijd werken leerlingen aan hun schoolwerk en doen ze extra opdrachten. Thuis hebben de meeste leerlingen vooral leerwerk.

In de tweede fase (de bovenbouw) van het HAVO en VWO hebben de leerlingen soms meer dan drie vakken op één dag. De leerlingen hebben ook meer vakken en zullen dus minder vaak een werkuur hebben. Bovendien is er in de bovenbouw twee keer in de week een mentoruur.

De extra vakken, koken, handvaardigheid en gymnastiek, vinden ook binnen deze lestijden plaats. Deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven. Koken en handvaardigheid worden alleen de eerste drie leerjaren gegeven. De leerlingen doen dit één blokkuur per week. Gymnastiek krijgen de leerlingen tot en met hun examenjaar en omvat twee enkele lesuren.

In de onderbouw krijgen de leerlingen naast de groepsleerkracht en vakleerkrachten les van één of twee taakleerkrachten. Dit zijn volledig bevoegde leerkrachten, die de groepsleerkracht ondersteunen en vakken over kunnen nemen. Als de groepsleerkracht afwezig is, valt de taakleerkracht in. Hierdoor staat er altijd een bekende leerkracht voor de klas en is er alleen in uitzonderlijke gevallen lesuitval.

In de tweede fase krijgen de leerlingen les van vakdocenten, die zo mogelijk meerdere vakken geven. Zij hebben dus meer verschillende docenten dan in de onderbouw, maar nog steeds minder dan in het regulier onderwijs.

Doordat er leerlingen met verschillende profielen in één klas zitten, wordt de klas voor de profielvakken gesplitst. De ene helft van de klas heeft les in het eigen lokaal, de andere helft gaat naar een wisselokaal. De algemene vakken worden in de eigen groep en het eigen lokaal gegeven.

3.3.2 Brugklas VMBO-TL, HAVO, VWO

In het eerste jaar zitten leerlingen van verschillende niveaus bij elkaar. De leerlingen worden echter wel ingedeeld op basis van de adviezen van de basisschool.

Dit schooljaar zullen we starten met twee TH-klassen (=VMBO-tl / HAVO) en twee HV-klassen (= HAVO / VWO). De leerlingen hebben echter alle mogelijkheid om na de eerste klas door te stromen naar een ander niveau.

VAKKEN brugklas 1	METHODE
Nederlands	Op nieuw niveau
Engels	New Interface
Frans	Franconville (niet voor TH)
Biologie	Biologie voor jou
Wiskunde	Getal en Ruimte (TH) / Netwerk (HV)
Geschiedenis	Feniks (TH) / Memo (HV)
Aardrijkskunde	Geo (TH) / Wereldwijs (HV)

Aan het eind van de eerste klas worden alle leerlingen besproken en worden de klassen opnieuw ingedeeld, waarbij rekening gehouden wordt met het vermoedelijke uitstroomniveau. Dit schooljaar bestaat het tweede leerjaar uit één VMBO-tl klas en twee HV-klassen.

VAKKEN brugklas 2	METHODE
Nederlands	Op nieuw niveau
Engels	New Interface
Frans	Franconville (VMBO niet)
Wiskunde	Netwerk
Geschiedenis	Memo
Aardrijkskunde	Wereldwijs
Economie	Economisch bekeken
NASK	Natuur- en scheikunde actief

3.3.3 VMBO Theoretische leerweg (VMBO-tl) 3^e en 4^e leerjaar

De theoretische leerweg van het VMBO is bestemd voor leerlingen met een gemiddelde tot ruim gemiddelde intelligentie zonder belangrijke leerachterstanden.

Leerlingen worden in principe opgeleid voor het volledige diploma (zeven vakken). In uitzonderlijke gevallen doen leerlingen slechts in enkele vakken examen en behalen hiervoor deelcertificaten.

De leerlingen doen staatsexamen op school. Alle vakken worden zowel schriftelijk als mondeling op school geëxamineerd door leden van de staatsexamencommissie. Het vakkenpakket ziet er voor schooljaar 2011/2012 als volgt uit:

VAKKEN VMBO-TL	METHODE
Nederlands	Op nieuw niveau (3) / Route 2F (4)
Engels	New Interface (3) / Worldwide (4)
Biologie	Biologie voor jou
Wiskunde	Netwerk
Economie	Economisch bekeken
Geschiedenis	Memo
NASK	Natuur-en scheikunde actief
Maatschappijleer	Team

De leerlingen kiezen één van de vakken geschiedenis of NASK.

De overige vakken zijn: lichamelijke opvoeding, techniek en koken (t/m 3 VMBO).

In het vierde jaar kiezen leerlingen een sector. Ze kiezen uit vier sectoren:

- Landbouw
- Zorg en welzijn
- Economie
- Techniek

3.3.4 HAVO / VWO 3^e leerjaar

Om in aanmerking te komen voor HAVO / VWO onderwijs moeten leerlingen beschikken over minimaal hooggemiddelde intellectuele capaciteiten en geen leerachterstand hebben. In de derde klas zitten HAVO- en VWO-leerlingen nog bij elkaar. Zij volgen dan een breed vakkenpakket.

VAKKEN HAVO/VWO	METHODE
Nederlands	Op nieuw niveau
Engels	New Interface
Biologie	Biologie voor jou
Wiskunde	Netwerk
Economie	Economisch bekeken
Geschiedenis	Memo
NASK	Natuur-en scheikunde actief
Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer

Naast deze vakken krijgen de leerlingen literatuurgeschiedenis en een projectweek scheikunde ter voorbereiding op de tweede fase.

Ook HAVO en VWO worden afgesloten middels een staatsexamen. Halverwege het derde jaar kiezen leerlingen hun profiel voor de Tweede Fase.

3.3.5 Profielen HAVO 4^e en 5^e leerjaar

Op het HAVO kiezen leerlingen uit de volgende profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij

Profiel: Natuur en Techniek	Profiel: Natuur en Gezondheid	METHODE	Profiel: Economie en Maatschappij	METHODE
Nederlands	Nederlands	Op niveau	Nederlands	Op niveau
Engels	Engels	New Interface	Engels	New Interface
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer	Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer
Wiskunde B	Wiskunde A / B	Getal en ruimte	Wiskunde A / B	Getal en ruimte
Economie	Economie	Percent	Economie	Percent
Biologie	Biologie	Biologie voor jou	Biologie	Biologie voor jou
Natuurkunde	Natuurkunde	Systematische natuurkunde	Management en organisatie	Activia
Scheikunde	Scheikunde	Curie	Geschiedenis	Werkplaats

3.3.6 Profielen VWO 4^e, 5^e en 6^e leerjaar

Op het VWO kiezen leerlingen uit drie profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij

Profiel: Natuur en Techniek	Profiel: Natuur en Gezondheid	METHODE	Profiel: Economie en Maatschappij	METHODE
Nederlands	Nederlands	Op niveau	Nederlands	Op niveau
Engels	Engels	New Interface	Engels	New Interface
Literatuurgesch.	Literatuurgesch.	Eldorado	Literatuurgesch.	Eldorado
Maatschappijleer	Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer	Maatschappijleer	Thema's maatschappijleer
Algemene natuurwetenschappen	Algemene natuurwetenschappen	Scala	Algemene natuurwetenschappen	Scala
Wiskunde B	Wiskunde A/B	Getal en ruimte	Wiskunde A/B	Getal en ruimte
Economie	Economie	Percent	Economie	Percent
Biologie	Biologie	Biologie voor jou	Biologie	Biologie voor jou
Management en organisatie	Management en Organisatie	Activa	Management en organisatie	Activa
Natuurkunde	Natuurkunde	Systematische natuurkunde	Geschiedenis	Werkplaats
Scheikunde	Scheikunde	Curie	Maatschappijwetenschappen	MAW

3.3.7 Proefwerkweken

Vijf maal per jaar hebben de leerlingen een proefwerkweek. Dit is (bijna) altijd de laatste week voor een vakantie. In deze week hebben de leerlingen elke dag één en soms twee proefwerken. Op deze manier worden leerlingen in de loop der jaren voorbereid op hun eindexamen.

In de proefwerkweek gaan de leerlingen gewoon van 8.45 uur tot 15.00 uur naar school. In het algemeen zal een deel van de dag gereserveerd zijn voor proefwerken. De rest van de tijd wordt aandacht besteed aan leren leren. Dit is tevens een groot deel van de voorbereiding voor de proefwerken.

De leerlingen van het examenjaar doen in deze week profexamens ter voorbereiding op het centraal schriftelijk examen. De examenleerlingen hebben een enkele keer twee profexamens op één dag, omdat dit ook tijdens het eindexamen voor kan komen.

De roosters voor de proefwerkweken zijn minimaal een week van tevoren bekend en staan dan ook op de website www.leokannercollege.nl

3.3.8 Rapportendagen

Vijf maal per jaar vindt er een rapportendag plaats. Dit is (bijna) altijd de tweede woensdag na een vakantie. Op deze dag komen de leerlingen met hun ouders / verzorgers naar school. De

groepsdocent bespreekt het rapport, voortgang, de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en eventueel het handelingsplan met hen. Op deze manier willen we ook de leerlingen betrekken bij en verantwoordelijkheid geven voor hun eigen ontwikkeling.

3.3.9 Overgang naar het volgende leerjaar

In principe kent het Leo Kannercollege geen zittenblijvers. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige ziekte of ander langdurig verzuim, kan het voorkomen dat een leerling een jaar doubleert.

Aan het eind van het schooljaar krijgt de leerling een doorstroomadvies. Dit advies is vooral gericht op het schoolniveau. In overleg met de groepsleerkracht, betrokken taakleerkrachten, orthopedagoge en locatiedirecteur wordt per leerling besproken wat het beste vervolgtraject is. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar cijfers, maar ook naar de uitslag van de DAT (Differentiële Aanleg Test) en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Vooral belastbaarheid speelt hierbij een grote rol. Voor veel van onze leerlingen is niet het niveau van de leerstof een probleem, maar wel de hoeveelheid en het tempo waarin de stof verwerkt moet worden. Soms is het voor de leerling dus beter om een niveau lager te werken dan op basis van IQ-gegevens haalbaar zou zijn.

3.3.10 Vervolgonderwijs

Welke vorm van vervolgonderwijs mogelijk is, is afhankelijk van het gevolgde onderwijsniveau:

Onderwijsaanbod	Afronding	Doorstroom mogelijk naar
VMBO-TL	Staatsexamen	MBO (alle niveaus) of HAVO
HAVO	Staatsexamen	VWO / MBO / HBO
VWO	Staatsexamen	MBO/ HBO / Universiteit

Indien er behoefte aan is, kunnen leerlingen en / of ouders een beroep doen op Centrum Autisme in verband met begeleidingsmogelijkheden en eventuele projecten Begeleid Wonen. Het instromen in het arbeidstoeleidingstraject zal, onder voorwaarden, ook mogelijk zijn voor leerlingen die VMBO-TL, HAVO of VWO onderwijs volgen / gevolgd hebben.

Leerlingen die na hun eindexamen binnen de school door willen stromen naar een hoger niveau moeten aan enkele voorwaarden voldoen. Zij moeten op hun examen gemiddeld een 7 of hoger gehaald hebben. Daarnaast wordt gekeken naar belastbaarheid, aanwezigheid en huiswerkattitude. Ook de motivatie om door te stromen wordt met de leerling en zijn / haar ouders / verzorgers besproken.

3.3.11 Stage

Leerlingen van het examenjaar van het VMBO-TL lopen stage. Zij gaan vijf dagen meelopen in een bedrijf. Het doel is om leerlingen kennis te laten maken met een werkomgeving. In zowel vervolgonderwijs als in een arbeidstoeleidingstraject zullen zij op stage moeten. Deze stage bereidt hen voor op wat hen te wachten staat en is tevens onderdeel van het examenonderdeel ‘Oriëntatie op leren en werken’.

De stage wordt in de klas voorbereid aan de hand van de methode ‘Traject’. Alle leerlingen worden tijdens hun stageperiode bezocht door de stagedocent van het Kannercollege.

Leerlingen van het HAVO en VWO doen in het jaar voordat ze eindexamen doen een werkveldoriëntatie. In groepsverband worden één of twee bedrijven bezocht, die aansluiten bij het profiel. Zo zijn de leerlingen afgelopen schooljaar bij Shell en Astellas Pharma geweest. Daarnaast bezoeken de leerlingen open dagen voor vervolgonderwijs. Voor hen is dit een verplicht examenonderdeel ‘Oriëntatie op studie en beroep’.

3.3.12 Verzekeringen en schade

Wij adviseren ouders / verzorgers zelf een Wettelijke Aansprakelijkheids (WA) verzekering af te sluiten. Alle schade, toegebracht aan gebouw, meubilair, inventaris en/of leer- en hulpmiddelen komt voor rekening van de leerling (ouders/verzorgers) die de schade heeft veroorzaakt. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade en/of vernielingen aan eigendommen van leerlingen. Wel stelt de school, binnen de mogelijkheden van een open instelling, alles in het werk om diefstal, schade etc. te voorkomen. De school heeft voor alle schoolse activiteiten, die onder haar verantwoordelijkheid worden georganiseerd (bijvoorbeeld kamp / schoolreis), een verzekering afgesloten bij de firma Lippman te Den Haag.

3.4 Uitstroom

3.4.1 Uitstroomgegevens schooljaar 2009-2010

Aantal leerlingen (15)	Diploma	Nieuwe locatie of school	Opleiding
1	VMBO-TL	Begeleiding thuis	
1	VMBO-TL	Wellant Bos-en natuurbeheer	MBO 3
1	VMBO-TL	REA College Wijk aan Zee	MBO 1
1	-	Opname Psychiatrisch centrum	Interne opleiding
1	VMBO-TL	Toeleiding naar werk	-
3	VMBO-TL	Over naar HAVO	HAVO
6	VMBO-TL	Overgangsjaar via REA college (Topklas) naar MBO of elders	Topklas

3.4.2 Overzicht examens / certificaten

Onze leerlingen doen staatsexamen.

In het algemeen doen de leerlingen in het jaar vóór hun eindexamen al examen in het vak maatschappijleer. Dit doen wij om hen vast te laten wennen aan de druk van een examen. Als zij voor dit vak een voldoende halen, krijgen zij een certificaat. Het jaar erna doen ze examen in de overige vakken. Als een leerling volgens de eisen van het staatsexamen voldoende certificaten heeft behaald, worden deze ingewisseld voor een diploma. Niet alle leerlingen die examen doen, ronden ook daadwerkelijk hun opleiding af. In een enkel geval blijkt een volledig diploma niet haalbaar te zijn. Vaak kunnen leerlingen ook met deelcertificaten toegelaten worden tot een MBO-opleiding.

Staatsexamens zijn voor leerlingen in het Voortgezet Speciaal Onderwijs gratis.

In de tabel hieronder ziet u voor hoeveel certificaten de leerlingen in totaal opgegaan zijn en hoeveel zij er daadwerkelijk behaald hebben. Daarnaast ziet u hoeveel leerlingen zijn

opgegaan voor het afronden van hun diploma en hoeveel leerlingen dit daadwerkelijk gelukt is.

	Aantal certificaten opgegaan	Aantal certificaten behaald	Slagingspercentage	Aantal kandidaten volledig diploma	Aantal geslaagd	Slagingspercentage
VMBO TL	74	73	99%	9	9	100%
HAVO	5	5	100%	-	-	-

3.4.3 Nazorg

Vanuit de onderwijsinspectie zijn alle scholen verplicht om leerlingen drie jaar na het verlaten van de school te volgen. Dit geldt niet alleen voor leerlingen die de school verlaten na het behalen van hun diploma, maar ook voor bijvoorbeeld leerlingen die verhuizen.

In september neemt onze decaan, Eveline Dunselman, met alle schoolverlaters contact op om te vragen wat zij op dat moment doen en waar (school / werkgever).

Hoofdstuk 4. Leerlingvolgsysteem

4.1 Het ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling wordt ieder jaar een ontwikkelingsperspectief (voorheen handelingsplan) opgesteld. Daarin worden de belangrijkste handelingsdoelen vermeld en eventuele extra hulp die wordt geboden. Ouders tekenen dit ontwikkelingsperspectief en krijgen een kopie. Aan het eind van het schooljaar wordt het geëvalueerd.

4.2 Leerling-besprekingen

Vorderingen van leerlingen worden zowel op gedragsmatig niveau als op kennisniveau besproken.

Leerlingen worden twee keer per jaar uitgebreid besproken in een multidisciplinair team. Alle medewerkers die rechtstreeks met de leerling te maken hebben zijn bij deze bespreking aanwezig evenals de leden van de Commissie van Begeleiding.

Mochten er plotselinge stagnaties zijn of anderszins zorgelijke ontwikkelingen, dan wordt altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers. Resultaten van deze leerling-besprekingen worden schriftelijk vastgelegd, in het leerlingvolgsysteem opgenomen en met ouders besproken.

De groepsdocent coördineert alle zorg rond een leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders met al hun vragen altijd eerst naar de groepsdocent gaan.

4.3 Leerling-dossiers

Alle gegevens, vanaf het moment van aanmelding totdat uw kind de school verlaat, worden bewaard in het leerling-dossier.

Nadat de leerling van school is gegaan blijven dossiers nog vijf jaar opgeslagen. Daarna worden ze vernietigd. Uiteraard wordt er met deze gegevens uiterst vertrouwelijk omgegaan. Gegevens worden uitsluitend aan derden overhandigd als ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Als ouder hebt u recht van inzage in het dossier van uw kind. U kunt hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directie. Binnen 6 weken zal dit verzoek gehonoreerd te worden.

Hoofdstuk 5. Leerplicht

5.1 Leerplichtwet en leerplichtambtenaar

Bij leerplicht van hun kind zijn ouders verplicht hun kind in te schrijven op een school. Zij zijn er ook voor verantwoordelijk dat hun kind daadwerkelijk de school bezoekt. Elk kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op HAVO-, VWO- of MBO-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat uw kind elke dag naar school of kiest het voor de combinatie van leren en werken.

De schoolleiding is verplicht het schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en onwettig verzuim binnen drie dagen te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook dienen in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week doorgegeven te worden aan Burgemeester en Wethouders van de gemeente waarin de leerling woont.

De taken van de leerplichtambtenaar zijn de volgende:

- Erop toezien dat ouders, leerlingen en scholen zich aan de Leerplichtwet houden.
- Adviseren en begeleiden van de leerling (of het gezin) bij problemen met betrekking tot de leerplicht.
- Onderhouden van contacten met scholen, onderwijsinstututen en instanties voor hulpverlening met betrekking tot de leerplicht en schoolverzuim.
- Indien gewenst, bemiddelen bij plaatsing van een kind op een andere school.

5.2 Afwezigheid melden

In geval van afwezigheid van uw kind wegens ziekte of een andere reden, verzoeken wij u de school telefonisch op de hoogte te brengen tussen 08.15 uur en 09.00 uur. Mocht een leerling gedurende de schooldag ziek worden, dan wordt er altijd contact opgenomen met de ouders / verzorgers.

Indien een leerling niet op school is voor 09.15 uur dan neemt de school contact op met thuis en/of werk van één van de ouders.

Extra verlof dient altijd schriftelijk te worden aangevraagd. De locatiedirecteur zal hierop, na afweging, antwoord geven. Om teleurstelling te voorkomen is het wenselijk niet vóór de eventuele goedkeuring al afspraken te maken.

5.3 Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim door de leerling worden de ouders ingelicht en moet de verzuimde tijd ingehaald worden. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met ouders/verzorgers met betrekking tot het verder voorkómen van ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen.

(Vakantie)verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De locatiedirecteur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

5.4 Aanvraag verlof bij uitzonderingen

Artikel 11 van de leerplichtwet zegt dat vrijstelling van school gegeven kan worden in de volgende situaties:

5.4.1. Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de locatiedirecteur van de school te melden.

5.4.2 Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Het moet minimaal acht weken tevoren worden aangevraagd en de periode van maximaal 10 schooldagen mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

5.4.3 Andere gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de locatiedirecteur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten
- voor andere naar oordeel van de locatiedirecteur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

5.4.4 Wat valt niet onder andere gewichtige omstandigheden?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

5.4.5 Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de locatiedirecteur. Bij hem levert u de volledig ingevulde aanvraag ook in, inclusief relevante

verklaringen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient schriftelijk en minimaal 8 weken van tevoren bij de locatiedirecteur te worden ingediend.

De locatiedirecteur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de locatiedirecteur te hebben gehoord.

5.4.6 U bent niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u het niet eens bent met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

5.5 Regelhandhaving, schorsing en verwijdering

De school biedt een omgeving met duidelijkheid en structuur waarin duidelijke schoolregels worden gehanteerd. Dit geeft een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Wanneer een leerling gedragsregels, afspraken en/of grenzen overschrijdt zal de school hier zo adequaat mogelijk mee omgaan.

Bij ieder incident wordt goed gekeken naar de oorzaak van de agressie en de context waarin het gebeurde. Is er sprake van onmacht, niet begrijpen van de situatie of de reactie van de ander? Is het reactief of pro-actief gedrag?

Er is in de school een duidelijk protocol van wat er gedaan kan worden bij verbaal en/of lichamelijk geweld.

Bij een ernstig incident worden ouders telefonisch of per e-mail op de hoogte gebracht. Het incident wordt schriftelijk vastgelegd en ouders krijgen een kopie.

5.5.1 Time-out thuis

De locatiedirecteur kan beslissen om de leerling die dag de toegang tot de school te ontzeggen. Ouders worden op de hoogte gesteld. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, zal de leerling elders binnen de school opgevangen worden. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Time-out thuis kan worden verlengd met 1 dag. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van het incident en het gesprek met de ouders.

5.5.2 Schorsen

Bij herhaald overtreden van regels en afspraken en bij ernstig wangedrag kan het bestuur van de school besluiten deze leerling te schorsen. De schorsing is voor maximaal 5 dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek. Bij schorsing langer dan 1 dag wordt een afschrift gestuurd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur.

5.5.3 Verwijderen

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang binnen de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het bestuur van de school beslist over verwijdering.

Voorafgaande aan het besluit tot verwijdering voert het bestuur gesprekken met de leerling, de ouders en de leerkracht. De locatiedirecteur maakt het voornemen tot verwijdering kenbaar aan ouders. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit, evenals de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspecteur.

Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur. Een afschrift van het besluit gaat naar de inspectie. De school zal gedurende een periode van 8 weken trachten een andere school en/of instelling voor de leerling te vinden

Hoofdstuk 6. Praktische zaken

6.1 Gym

Gym wordt gegeven door een vakleerkracht. Leerlingen zorgen zelf voor gymkleding, gym schoenen (geen zwarte zolen), een handdoek en deodorant. Douchen is verplicht.

6.2 Eten en trakteren

Leerlingen hebben een continuooster hetgeen betekent dat iedereen overblijft. De leerlingen zijn een lange dag op school en sommigen gaan 's morgens al vroeg van huis. Voldoende drinken en verantwoord eten is van groot belang omdat leerlingen hard moeten werken en zich goed moeten kunnen concentreren. De leerlingen eten in hun klaslokaal. Verjaardagen willen we natuurlijk vieren! Ieder op zijn eigen manier, dus niet vieren kan ook.

6.3 Kleding

Op onze school zijn geen kledingvoorschriften, maar kleding met - voor anderen - kwetsende teksten zijn niet geoorloofd. Het dragen van een pet in de klas is in principe niet toegestaan. Geef u uw kind geen kostbare kleding en/of schoeisel aan naar school. De directie kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies of beschadiging daarvan.

6.4 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen ze onder andere door alle kinderen gedurende de schoolperiode een paar keer te onderzoeken. U kunt ook zelf contact opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ met de leerkracht, huisarts of andere instanties. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Ouders, kinderen en jongeren kunnen terecht op de CJG's met al hun vragen over opgroeien en opvoeden. In het CJG werken meerdere organisaties samen zoals de GGD Hollands Midden en Kwadraad (algemeen maatschappelijk werk). Het is de bedoeling dat eind 2011 alle gemeenten één of meerdere CJG's hebben. Voor bereikbaarheid: zie achterin deze gids. De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding en beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Informatie kunt u vinden op www.ggdhm.nl.

6.5 Ongewenste artikelen

Sporadisch duiken er drugs, alcohol, wapens en andere verboden artikelen op. Deze worden ingenomen en afgegeven aan de locatiedirecteur. Tijdens oudercontacten worden de spullen aan de ouders teruggegeven. Bij het in bezit hebben van deze artikelen nemen we hierover contact op met de ouders/verzorgers en/of politie.

6.6 School- en klassenregels

Om het voor iedereen, binnen en buiten de school, duidelijk, veilig en prettig te houden, hebben we een aantal regels vastgelegd. De regels gelden voor iedereen. Aan het begin van

het schooljaar worden deze regels aan alle leerlingen bekend gemaakt en met alle leerlingen klassikaal besproken. De regels zijn herkenbaar terug te vinden in elke klas. De school heeft een protocol / leidraad hoe om te gaan met ongewenst gedrag, time-out, schorsen en verwijderen. In de twee laatste gevallen wordt altijd melding gemaakt bij Bureau Leerplicht.

6.7 Klachtenprocedure

De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). Mocht u klachten hebben dan proberen wij in eerste instantie of die met de leerkracht en/of locatiedirecteur zijn op te lossen. Mocht u niet tevreden zijn dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school of tot de inspectie. Adressen vindt u achter in deze gids.

6.8 Lesuitval

Het komt helaas wel eens voor dat er klassen wegens ziekte van personeel moeten thuisblijven. In principe zullen wij u tijdig informeren over een dergelijke maatregel. Vanzelfsprekend zullen wij trachten lesuitval tot een minimum te beperken.

6.9 Het schoolterrein verlaten

Leerlingen mogen alleen met toestemming van ouders en met begeleiding van medewerkers van school het schoolterrein verlaten. Voor stages gelden andere afspraken. Indien een leerling het schoolterrein zonder toestemming verlaat, wordt door de verantwoordelijke leerkracht de locatiedirecteur direct op de hoogte gesteld. Als na 15 minuten niet duidelijk is waar de leerling zich bevindt, worden de ouders/verzorgers door de school op de hoogte gesteld. Indien na 1 uur nog niet duidelijk is waar de leerling is, wordt de politie geïnformeerd. Voor schooltijd is er vanaf 8.30 uur toezicht op de verschillende pleinen. Na schooltijd wordt er op de kinderen gelet totdat deze zelfstandig naar huis zijn gegaan of zijn opgehaald.

6.10 Schoolvakanties VSO

1^o schooldag is maandag 22 augustus 2011. Deze datum is onder voorbehoud van onze verhuizing naar de César Franckstraat.

Leidens Ontzet	03-10-2011
Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	20-02-2012 t/m 24-02-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 24-08-2012

1^o schooldag van schooljaar 2012 – 2013 is maandag 27-08-2012

6. 11 Ouders en verzorgers

Samenwerking met ouders vinden wij erg belangrijk. Gezamenlijk staan ouders en school voor hetzelfde doel; de leerling steunen in zijn ontwikkeling en zo goed mogelijk voorbereiden op de maatschappij. Leerlingen met autisme vragen om eenduidigheid. Mede om die reden hecht de school veel waarde aan een goed contact tussen school en thuis. Het is voor de leerlingen belangrijk dat er een basis is van wederzijds vertrouwen. Ouders kunnen altijd contact opnemen met de school; telefonisch of via de mail.

6.11.1 Activiteiten voor ouders

Ouders kunnen op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school.

- U kunt andere ouders vertegenwoordigen door lid te worden van de MZR
- Jaarlijks organiseert de school voor Kerst en Pasen de verkoop van de inmiddels zeer bekende Kerst- en Paasstollen. Leerlingen krijgen intekenlijsten mee.

6.11.2 Medezeggenschapsraad (MZR)

De MZR behartigt de belangen van personeel, ouders en leerlingen van de stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep. De MZR controleert daartoe de belangrijke beleidsvoornemens van het bestuur: personeelsbeleid, onderwijskundig beleid en financieel beleid. De vergadering van de MZR is openbaar. De MZR bestaat uit vertegenwoordiging van het personeel en vertegenwoordiging van ouders van leerlingen van de verschillende locaties. Het bestuur heeft geen stemrecht, maar bij de vergaderingen is altijd één van de bestuursleden aanwezig voor advies.

6.11.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld door de oudergeleding van de MZR. Van deze bijdrage worden rekeningen betaald, die niet door het rijk of de gemeente worden vergoed. Het gaat dan bijvoorbeeld om de financiering van:

- festiviteiten; waaronder Sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen, 3 oktober, enz.
- activiteiten, die liggen in de consumptieve sfeer en waarvoor geen schoolbudget aanwezig is, zoals koken/ bakken, buitenspeelgoed, schoolkrant, plantjes, enz.

In het nieuwe schooljaar ontvangt u een brief met acceptgirokaart. Het bedrag is dit schooljaar vastgesteld op € 40,-.

De school krijgt van het rijk ook geen bijdrage voor excursies, schoolkampen of schoolreisjes. Om deze activiteiten elk jaar weer opnieuw te kunnen organiseren vragen wij aan alle ouders een bijdrage. De bijdrage kan per activiteit verschillen en zal zodra deze bekend is direct aan de ouders / verzorgers worden gecommuniceerd.

6.11.4 Ouderverenigingen en PAS

Er bestaan verschillende ouderverenigingen waarbij u zich kunt aansluiten.

Sinds een aantal jaren bestaat ook de stichting PAS, een belangenvereniging van en voor **P**ersonen met een **A**utismespectrum**S**toornis. Vanaf 18 jaar kunnen personen met een autismspectrumstoornis (PAS) lid worden van deze vereniging.

Adressen vindt u achterin de schoolgids.

Leerlingen en/of ouders kunnen een beroep doen op Centrum Autisme voor aan autisme gerelateerde begeleiding, zoals psycho-educatie, project begeleid wonen, themagroep voor jongeren, cognitieve gedragstherapie en andere.

6.11.5 Wijzigen van persoonlijke gegevens

Mochten er wijzigingen of toevoegingen ontstaan in uw persoonlijke gegevens, dan vernemen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Hierbij denken we aan adreswijzigingen, telefoonnummer (ook mobiel), maar bijvoorbeeld ook verandering van huisarts, etc. Wilt u dit melden op de locatie waar uw kind zit, maar ook bij de centrale administratie op de Hazenboslaan?

Hoofdstuk 7. Raad van toezicht, bestuur en personeel

7.1 Raad van toezicht en bestuur

Raad van Toezicht

Voorzitter	Dhr. J.C.A. Bastiaansen
Penningmeester	Dhr. A. C. de Vos
Secretaris	Mw. A. in 't Velt
Lid	Mw. T. Gijze-Feenstra
Lid	Dhr. D. J. de Ruijter
Lid	Mevr. G. Durkstra

College van Bestuur

Bestuurslid	Mevr. M. C. Sonders - Bos
Inhoud portefeuille:	Onderwijs, Zorg en Kwaliteit
Bestuurslid	Dhr. B. Bruyns
Inhoud portefeuille:	Bestuurlijke Beleidsvoorbereiding, Financiën en Personeelszaken

7.2 Personeel

Administratie	Margreet van Dijk / Marjo Barnhoorn / Karin Borst / Agnes Paardekooper e.mail: administratie@leokanner.nl
---------------	---

Toeleiding naar LGF

Commissie van Indicatiestelling (CvI), **bureau Noord**

Bij de aanvraag van de indicatiestelling bieden zij hulp bij het samenstellen van dossiers.

Mevr. N. Geerlings
Mevr. Th. Schotanus (administratie)

Autismespecialist	Ank Poland
-------------------	------------

VSO Locatie Leiden

Locatiedirecteur	Rick van het Maalpad
Plaatsvervangend locatiedirecteur	Merel Güttinger

Conciërge	Gerrit Brussee
-----------	----------------

Groepsdocenten:

Brugklas 1A	Naomi Engelkes
Brugklas 1B	Marlon Macville
Brugklas 1C	Jules Klein
Brugklas 1D	Yolanda de Roo
Brugklas 2A	Sven Vletter
Brugklas 2B	Annemarie Jansen
Brugklas 2C	Theo Warmerdam

Klas 3A VMBO tl	Arjen Versluis
Klas 3B HAVO / VWO	Helen von Weiler / Maartje Bronkhorst
Klas 3C HAVO / VWO	Inge Dorgelo
Klas 4Ta VMBO tl	Sander Ewen
Klas 4Tb VMBO tl	Paul van der Vijver
Mentoren bovenbouw:	Jeroen Abbes, Jasmijn van Aller, Harro Beek, Arijan Binnekamp, Merel Güttinger, Martijn Strobos, Sappho van der Wegen, Ruben van der Winden, Zeno van der Zalm
Taakleerkrachten:	Dorine Beurze, Maartje Bronkhorst, Dorit van Cleef, Roelof Grootveld, Nel van Hulten, Jeanette van Klaveren, Wiesje Lok, Barbara Pauw, Hanneke van der Salm, Frits Stoffers, Kristel van der Zwan
Vakdocenten	Jeroen Abbes, Jasmijn van Aller, Harro Beek, Arijan Binnekamp, Judith Koren, Wiesje Lok, Martijn Strobos, Sappho van der Wegen, Ruben van der Winden, Zeno van der Zalm
Bouwcoördinatoren:	Leerjaar 1: Naomi Engelkes Leerjaar 2: Wiesje Lok Leerjaar 3: Inge Dorgelo Leerjaar 4/5: Paul van der Vijver
Vakleerkrachten:	
Gymnastiek	Dorine Beurze / Frits Stoffers
Koken	Barbara Schut
Handvaardigheid	Roelof Grootveld / Coen Siersma
Stage / decaan	Eveline Dunselman
Overige disciplines:	
Orthopedagoge	Sanne Rommertz
Maatschappelijk werker	Maurice van Veen

Hoofdstuk 8. Belangrijke namen en adressen

Intakebureau Noord (hulp bij aanvraag LGF)	Lammenschansweg 130d, 2321 JX Leiden Tel: 071-572 78 59. Fax 071-523 16 92 E-mail VO / MBO: intake@leokanner.nl E-mail PO: intakesoleiden@recwest.nl
Bureau Toeleiding Zuid	Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag Tel. 070 - 325 40 02 (PO/SO) E-mail: info@pi-school.nl Tel. 070 309 62 26 (VO/VSO en MBO) E-mail: bureautoeleiding@pleysier.net
Commissie voor Indicatiestelling (C.v.I)	Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag Tel. 070 305 20 65 E cvi@recwest.nl
REC WEST: directie	Binckhorstlaan 145, 2516 BA Den Haag Postbus 45651, 2504 BB Den Haag
Medezeggenschapsraad (MZR)	
Oudergeleding:	Dhr. Rob Dros Tel. 071-5154202 Locatie SO, Oegstgeest Dhr. Hans Zijlstra Tel. 079-3166825 Locatie SO, Zoetermeer Mevr. Marjolein Koster Tel. 06-40513377 Locatie VSO, Leiden
Personeelsgeleding	Meiny Hofstede / René de Jager / Cleo Besteman / Annemarie Jansen
Inspecteur Expertisecentra en speciaal basisonderwijs	Dr. A.J.M. Vosse Postbus 2730, 3500 GS Utrecht Tel. 088-669 61 94 / 06-277 435 25 www.onderwijsinspectie.nl
Vertrouwenspersoon van de Stichting	Mevr. N. Geerlings (maatschappelijk werkster)
Vertrouwensinspectie	Tel. 0900 – 1113111
Schoolbegeleidingsdienst	OnderwijsAdvies Van Beekstraat 62, 2722 BC Zoetermeer. Tel. 079 – 3295600
Centrum Autisme	Rhijngeesterstraatweg 13a, 2342 AN Oegstgeest. Tel. 071-8907800. Fonteynenburghlaan 5, 2275 CX Voorburg. Tel. 070 – 890 37 10. www.centrumautisme.nl
Curium-LUMC	Academisch centrum voor kinder-en jeugdpsychiatrie Endegeesterstraatweg 27, 2342 AK Oegstgeest

Tel. 071-5159600. www.curium.nl

MEE

Leiden: Perzikweg 1a, 2321 DG. Tel. 071- 573 1444
Den Haag: Torenstraat 172, 2513 BW. Tel. 070 – 312 3123

Jeugdgezondheidszorg

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. Zelf kunt u bellen (071) 516 33 42 of mailen naar jgz@ggdhm.nl. Website www.ggdhm.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin Alle gemeenten hebben 1 of meerdere centra voor jeugd en gezin. Meer informatie kunt u telefonisch vragen bij (088) 254 23 84 of via internet [www.cjg\(naamgemeente\).nl](http://www.cjg(naamgemeente).nl) b.v www.cjgoegstgeest.nl

Ouderverenigingen

NVA (Nederlandse Vereniging voor Autisme)
Prof. Bronkhorstlaan 10, 3723 MB Bilthoven
Tel. 030 – 2299800. www.autisme.nl

Balans

De Kwinkelier 40, 3722 AR Bilthoven
Tel: 030-2255050. www.balansdigitaal.nl

Belangen- en contact-
Vereniging PAS

PAS Nederland (Personen met Autismespectrum Stoornis)
M. van der Meijstraat 9, 1333 PH Almere
Tel. 030 - 711 35 91. www.pasnederland.nl

Stichting Vrienden van de Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep

De Stichting heeft tot doel het verwerven van financiële middelen voor onze school. U kunt denken aan subsidies, schenkingen, fondsen en donaties. Ons project voor het komende jaar is het vervangen of aanvullen van buitenmeubilair en buitenspeelgoed. De stichting bestaat sinds 1997 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Aanspreekpunt voor deze Stichting is dhr B. Bruyns, directeur. Het rekeningnummer is: 43 31 33 082.

Wilt u meer informatie over deze stichting, neemt u dan contact op met de directeur. Op verzoek worden lezingen en informatieavonden georganiseerd voor instanties buiten de school.

De Stichting Prof. Dr. Leo KannerOnderwijsgroep is een school voor leerlingen met ernstige gedragsstoornissen en/of psychiatrische problematiek.

Dit (voortgezet) speciaal onderwijs valt onder cluster IV.

Zie ook www.leokannerschool.nl

Algemene administratie

Hazenboslaan 101

2343 SZ Oegstgeest

Tel. 071 – 51 50 599

administratie@leokanner.nl

Leo Kannerschool SO

Endegeesterstraatweg 26

2342 AK Oegstgeest

Tel. 071 – 51 50 844

E-mail: e.siebel@leokanner.nl

De Parachute SO

Willem Alexanderplantsoen 2

2713 VM Zoetermeer

Tel. 079 – 31 61 070

E-mail: a.prins@leokanner.nl

Leo Kannercollege VSO

VMBO-tl / HAVO / VWO

César Franckstraat 5

2324 JM Leiden

Tel. 071-52 37 237

E-mail: r.vanhetmaalpad@leokanner.nl

Leo Kannerschool VSO.

Praktijk / VMBO-bk

Hazenboslaan 101

2343 SZ Oegstgeest

Tel. 071 – 51 50 599

E-mail: d.splinter@leokanner.nl

P.C. Hoofthoofcollege VSO

Touwbaan 42

2352 CZ Leiderdorp

Tel. 071 – 58 14 566

E-mail: m.baartman@leokanner.nl

P.C. Hoofthoofcollege VSO

Jacoba van Beierenlaan 6

2171 CM Sassenheim

Tel. 0252-222 997

E-mail: m.baartman@leokanner.nl

Coördinatie Ambulante Begeleiding

Regio Noord, REC West

Lammenschansweg 130d

2321 JX Leiden

Tel. 071- 572 78 59

J.Marks@aed-leiden.nl

Steunpunt Autisme

Endegeesterstraatweg 26

2342 AK Oegstgeest

Tel. 06-14420385

a.poland@leokanner.nl